

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI



Kantor Kesehatan Pelabuhan
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

PELAYANAN ▾

IHR ▾

BERITA ▾

PERATURAN ▾

PROFIL KKP

PROFIL ▾

LOGIN KKP



Layanan Kapal

Kepuasan masyarakat adalah tujuan kami

Layanan kapal untuk kemudahan pemilik/agen pelayanan kebersihan kapal dan penerbitan sertifikat



2016 SIMKESPEL

Sistem Informasi dan Manajemen
Kesehatan Pelabuhan

DITJEN P2P

Jalan Percetakan Negara No. 29, Jakarta Pusat
Direktorat Surveilans dan Karantina Kesehatan



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA



<http://kessel.depkes.go.id/>

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	II
PENDAHULUAN.....	1
HAK AKSES	1
Akses Aplikasi	1
Pengguna Aplikasi Secara Umum	1
HALAMAN PUBLIK	3
Registrasi Vaksinasi Internasional	4
Layanan Kapal	4
Layanan Pesawat.....	6
Cek Dokumen	7
PENGUNAAN APLIKASI OLEH ADMIN PUSAT	7
Login	7
Membuat Hak Akses Menggunakan Menu ACL	9
Menambahkan User Baru.....	9
Menagatur Hak Akses User.....	11
Roles Setting	11
Rules Setting	12
Managemen Konten	15
Berita.....	15
Pengumuman	18
Kegiatan	20
Referensi & Peraturan.....	21
Internasional Helath Regulation	23
PENGUNAAN APLIKASI OLEH ADMIN KKP	25
Dashboard.....	25
Menu Statistik Vaksinasi Internasional	25
Stok Vaksin	26
Stok Vaksin per KKP	26
Stok Dokumen ICV	29
Stok Dokumen Kontraindikasi	31
Registrasi Vaksinasi	34
Permohonan Vaksinasi Internasional	35
Menu Statistik Kepegawaian.....	37
Diklat	39
Profesi	40
Unit Kerja.....	42
Realisasi APBN & PNB.....	44
Rencana Anggaran Bulanan APBN.....	47
Rencana Anggaran Bulanan PNB.....	48
PHQC	49
Vaksinasi Internasional	51
Pengisian Oleh Staff KKP.....	51
Pengisian Oleh Publik.....	54
Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 1.....	56
Proses Pelayanan Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 1	58
Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 2.....	60
Proses Pelayanan Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 2	62
Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 3.....	63

Proses Pelayanan Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 3	65
Status Vaksinasi KKP	66
Ubah Status Vaksinasi KKP	67
Daftar Kontraindikasi.....	68
Proses Registrasi Vaksinasi untuk Kontraindikasi	69
Penerbitan Dokumen ICV	70
Proses Registrasi Vaksinasi ICV	71
Penerbitan Sertifikat ICV Baru	71
Pengesahan Sertifikat ICV	73
Registrasi Ulang Dokumen ICV	75
ICV Manual	77
Pembuatan ICV Manual Baru	77
Edit ICV Manual	78
Layanan Kapal	79
Login Sebagai Perusahaan Pelayaran	79
Daftar Permintaan Layanan Kapal	80
Database Kapal.....	83
Daftar Perusahaan Pelayaran.....	86
Agen Kapal	87
Login Sebagai Admin KKP.....	88
Daftar Permintaan Online	88
Database Kapal.....	93
Daftar Perusahaan Pelayaran.....	95
Layanan Pesawat.....	96
Permintaan Layanan pesawat	96
Penerbitan Sertifikat	97
Pembuatan Sertifikat Pesawat Baru.....	99
Edit Sertifikat Pesawat.....	100
Publish Sertifikat Pesawat.....	100
Print Sertifikat Pesawat.....	101
Permintaan Yang Ditolak	102
Ketatausahaan.....	103
KKP	103
Tambah KKP.....	104
Tambah KKP Tempat	106
DIPA & PNB	107
Tambah DIPA & PNB	107
Edit Anggaran Bulanan APBN & PNB	109
Bangunan dan Gedung	110
Tambah Data Bangunan dan Gedung.....	111
Peralatan	112
Tambah Data Peralatan Baru	113
Stok Vaksin	114
Tambah Data Stok Vaksin	115
Stok Dokumen	117
Tambah Data Stok Dokumen	117
Layanan Kekarantinaan Kesehatan.....	118
Lalu Lintas OMKABA	118
Pengisian Data Lalu Lintas OMKABA	119
Edit Data Lalu Lintas OMKABA.....	120
Surveilans Epidemiologi	121
Pengisian Data Surveilans Epidemiologi di Pelabuhan.....	123

Edit Data Surveillans Epidemiologi di Pelabuhan	123
Pengisian Data Surveilans Epidemiologi di Bandara	125
Edit Data Surveillans Epidemiologi di Bandara	125
Pengisian Data Surveilans Epidemiologi PLBDN	126
Edit Data Surveillans Epidemiologi PLBDN	127
Dokumen Kesehatan Kapal	128
Pengisian Data Dokumen Kesehatan Kapal	129
Edit Data Dokumen Kesehatan Kapal	130
Pengawasan Lalu Lintas Kapal	131
Pengisian Data Laporan Hasil Pemeriksaan Kapal Dalam Karantina	132
Edit Data Laporan Hasil Pemeriksaan Kapal Dalam Karantina	133
Pengisian Data Maritime Declaration of Health	134
Edit Data Maritime Declaration of Health	136
Sertifikat Izin Karantina	137
Pembuatan Sertifikat Izin Karantina baru	138
Edit Sertifikat Izin Karantina	139
Publish Sertifikat Izin Karantina	141
Print Sertifikat Izin Karantina	142
Surat Izin Berlayar (PHQC)	143
Pembuatan Surat Izin Berlayar (PHQC) Baru	144
Edit Surat Izin Berlayar	145
Publish Surat Izin Berlayar	146
Print Surat Izin Berlayar	147
Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC,SSCC)	148
Pengisian Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC,SSCC)	150
Edit Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC,SSCC)	151
Publish Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC,SSCC)	152
Print Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC,SSCC)	153
Sertifikat Sanitasi Kapal Sailing Permit	154
Pengisian Sertifikat Sanitasi Kapal Sailing Permit	155
Edit Sertifikat Sanitasi Kapal Sailing Permit	156
Publish Sertifikat Sanitasi Kapal Sailing Permit	156
Print Sertifikat Sanitasi Kapal Sailing Permit	157
Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC	158
Pengisian Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC	159
Edit Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC	160
Publish Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC	161
Print Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC	162
Pengawasan Lalu Lintas Pesawat	163
Pembuatan Pengawasan Lalu Lintas Pesawat	164
Edit Pengawasan Lalu Lintas Pesawat	165
Pembuatan General Declaration	166
Edit Pengawasan Lalu Lintas Pesawat	168
Health Declaration	169
Pengendalian Resiko Lingkungan	172
Survey Anopheles	172
Pengisian Survey Jentik	173
Edit Data Survey Jentik	174
Pengisian Survey Nyamuk	175
Edit Data Survey Nyamuk	176
Instrument Pengamatan Lalat	177
Pengisian Data Instrument Pengamatan Lalat	178

Edit Data Instrument Pengamatan Lalat	179
Pengawasan Penyediaan Air Bersih	180
Pengisian Data Pengawasan Penyediaan Air Bersih	181
Edit Data Pengawasan Penyediaan Air Bersih.....	182
Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan	184
Pengisian Data Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan.....	185
Edit Data Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan	186
Pengendalian Tikus dan Pinjal	187
Pengisian Data Tikus dan Pinjal.....	188
Edit Data Tikus dan Pinjal	189
Pengawasan Pencemaran Udara	190
Pengisian Data Pengawasan Pencemaran Udara.....	191
Edit Data Pengawasan Pengawasan Pencemaran Udara	192
Pengawasan Pestisida.....	192
Pengisian Data Pengawasan Pestisida	193
Edit Data Pengawasan Pestisida.....	194
Pengawasan Leveransir / Supplier Bahan Makanan.....	196
Pengisian Uji Kelaikan Fisik Untuk Higiene Sanitasi Makanan Jasaboga.....	197
Edit Data Uji Kelaikan Fisik Untuk Higiene Sanitasi Makanan Jasaboga	198
Pengisian Pendataan Jasaboga	199
Edit Pendataan Jasaboga.....	200
Pengawasan Hygiene Sanitasi Bangunan	201
Pengisian Data Pengawasan Hygiene Sanitasi Bangunan	202
Edit Pendataan Jasaboga	203
Pemeriksaan Sanitasi Pesawat Udara	204
Pengisian Data Pemeriksaan Sanitasi Pesawat Udara	205
Edit Data Pemeriksaan Sanitasi Pesawat Udara.....	206
Instrument Pengamatan Kecoa	207
Pengisian Data Pengamatan Kecoa	208
Edit Data Pengamatan Kecoa.....	209
Survey Aedes Aegypti	210
Pengisian Data Survey Aedes Aegepti	211
Edit Data Survey Aedes Aegepti.....	212
Pelayanan Sertifikasi Hapus Tikus dan Serangga	213
Upaya Kesehatan	215
Pemeriksaan Obat Alkes Kapal	215
Pengisian Data Pemeriksaan Obat Alkes Kapal.....	216
Edit Data Pemeriksaan Pemeriksaan Obat Alkes Kapal.....	217
Embarkasi Haji	218
Pengisian Form Laporan Embarkasi Haji	219
Debarkasi Haji	220
Pengisian Form Laporan Debarkasi Haji.....	221
E-Docs.....	222
Lalu Lintas Jenazah	222
Pengisian Izin Lalu Lintas Jenazah	224
Edit Lalu Lintas Jenazah.....	224
Publish Data Lalu Lintas Jenazah	225
Print Data Lalu Lintas Jenazah.....	226
Lalu Lintas Orang Sakit	227
Pengisian Izin Lalu Lintas Orang Sakit	228
Edit Izin Lalu Lintas Orang Sakit.....	229
Publish Izin Lalu Lintas Orang Sakit	230

Print Izin Lalu Lintas Orang Sakit	231
Sertifikat Laik Terbang	232
Pengisian Sertifikat Laik Terbang	233
Edit Sertifikat Laik Terbang	234
Publish Sertifikat Laik Terbang	234
Print Sertifikat Laik Terbang	235
Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan	236
Pengisian Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan	237
Edit Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan	237
Publish Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan	238
Print Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan	239
Sertifikat Surat Keterangan Pengujian Kesehatan	240
Pengisian Surat Keterangan Pengujian Kesehatan Baru	241
Edit Surat Keterangan Pengujian Kesehatan	242
Publish Surat Keterangan Pengujian Kesehatan	244
Print Surat Keterangan Pengujian Kesehatan	244
Rekapitulasi Nasional	245
Data Umum	245
Rekapitulasi DIPA & PNBP	245
Rekapitulasi ICV Manual	246
Rekapitulasi Peralatan	247
Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat	248
Rekapitulasi Komparasi PNBP	250
Rekapitulasi Vaksin	251
Rekapitulasi Dokumen ICV	252
Rekapitulasi Data Kepegawaian	253
Status Kepegawaian	253
Diklat Teknis	254
Profesi	255
Golongan	256
Rekap Individu	257
Rekapitulasi Kepemilikan Gedung	258
Rekapitulasi Health Book	259
Layanan Kekarantinaan	261
Rekapitulasi Indikator Kekarantinaan	261
Rekapitulasi OMKABA	262
Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat COP	263
Rekapitulasi Penerbitan PHQC	264
Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat Sailing Permit	265
Rekapitulasi Pengawasan Pesawat	266
Pengendalian Resiko Lingkungan	267
Rekapitulasi Jentik Nyamuk & Nyamuk Anopheles	267
Rekapitulasi Pengukuran Instrument Lalat	269
Rekapitulasi Pengawasan Penyediaan Air Bersih	270
Rekapitulasi Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan	271
Rekapitulasi Pengawasan Pencemaran Udara	273
Rekapitulasi Penerbitan Sanitasi JasaBoga	274
Rekapitulasi Pengukuran Instrument Kecoa	275
Rekapitulasi Jentik Nyamuk Aedes	277
Upaya Kesehatan	278
Rekapitulasi Jenazah	278
Rekapitulasi Izin Lalu Lintas Orang Sakit di KKP	280

Rekapitulasi Laik Terbang.....	281
Rekapitulasi Pengawasan Obat-Obatan dan Alat Kesehatan.....	283
Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat Pengujian Kesehatan.....	284
Rekapitulasi Embarkasi Haji.....	286
Rekapitulasi Debarkasi Haji.....	288

PENDAHULUAN

Hak Akses

Akses Aplikasi

Aplikasi dapat diakses dengan mengetikkan alamat URL:

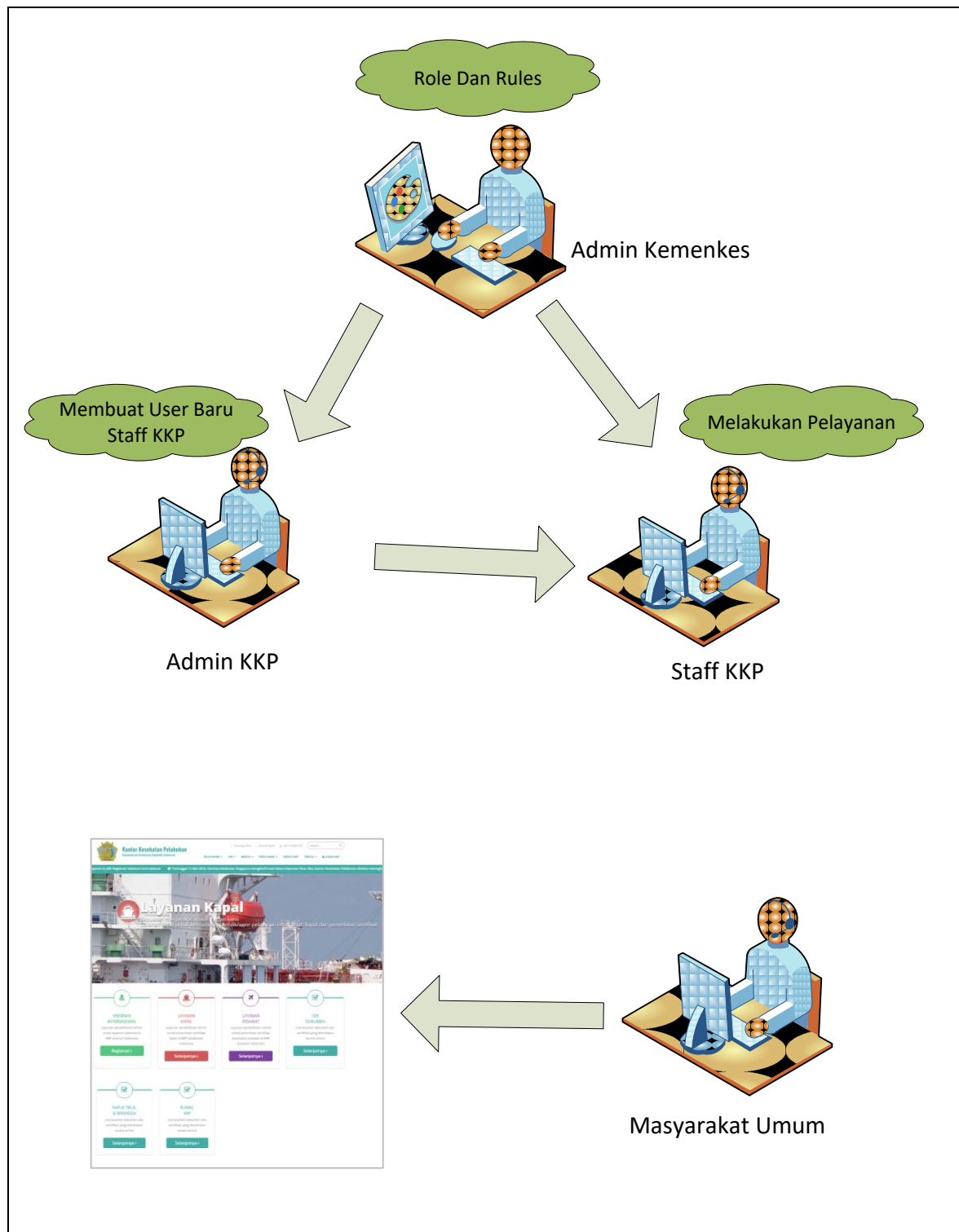
<http://kessel.depkes.go.id/>

Pada browser Chrome, Mozilla, Chrome ataupun IE pada PC, Laptop, Tabs dan Smartphone.

Pengguna Aplikasi Secara Umum

Pengguna Aplikasi Secara Umum terdiri dari:

1. Admin Kemenkes – Sebagai pengelola seluruh menu dan layanan pada aplikasi dan dapat menambahkan role baru pengguna (ex. Direktur dan Staff Kemenkes).
2. Admin KKP – Pengelola untuk KKP dengan akses meliputi layanan yang telah didefinisikan termasuk menambahkan user baru.
3. Staff KKP – User yang terdapat pada masing – masing KKP dengan hak akses yang didefinisikan oleh Admin Kemenkes dan setingkat dibawah Admin KKP.
4. UMUM – Masyarakat umum yang dapat menggunakan beberapa layanan aplikasi tanpa harus melakukan login.




Kantor Kesehatan Pelabuhan
Kesehatan Pelabuhan Republik Indonesia

[Tentang Kami](#)
[Kontak Kami](#)
[LAYANAN >](#)
[BERITA >](#)
[PENGUMUMAN >](#)
[PROFIL KKP >](#)
[PROFIL >](#)
[LUNAS KKP >](#)





VAKSINASI INTERNASIONAL

Layanan pendaftaran online untuk layanan vaksinasi di KKP seluruh Indonesia

[Registrasi >](#)



LAYANAN KAPAL

Layanan pendaftaran online untuk penerbitan sertifikat kapal di KKP seluruh Indonesia

[Selanjutnya >](#)



LAYANAN PESAWAT

Layanan pendaftaran online untuk penerbitan sertifikat pesawat di KKP bandara Indonesia

[Selanjutnya >](#)



CEK DOKUMEN

Cek dokumen dokumen dan sertifikat yang diterbitkan secara online

[Selanjutnya >](#)

Temukan Kantor Kesehatan Pelabuhan Terdekat Anda

Sedang proses masuk negara, Kantor Kesehatan Pelabuhan memiliki peran penting dalam pelaksanaan pengendalian risiko angkutan di bandar, pelabuhan dan pos lintas batas darat negara. Saat ini Kantor Kesehatan Pelabuhan telah tersebar dan memiliki 40 wilayah induk dan 201 wilayah unit kerja pelayanan teknis Kantor Kesehatan Pelabuhan di 33 provinsi negara republik Indonesia.

Masyarakat dapat mengunjungi Kantor Kesehatan Pelabuhan terdekat untuk meminta layanan vaksinasi, layanan penerbitan sertifikat dan layanan -layanan lainnya. Temukan Kantor Kesehatan Pelabuhan dengan memilih provinsi dan Kabupaten/Kota untuk melihat lokasi Kantor Kesehatan Pelabuhan terdekat.



Berita



09 Mengenal Penyakit Yellow Fever

Rica selengkapnya >



09 MENTERI KESEHATAN MERESKANSI KANTOR WILAYAH KERJA HALIM PERDANAKUSUMA KKP SOEKAIRNO HATTA

Rica selengkapnya >



09 Posisi pencapaian MOG S di Indonesia

Rica selengkapnya >

Pengumuman

- Pembitahuan Penghentian Status Penyakit Ebola Sebagai Endemikitas Kesehatan yang Menantang Dunia
08 April 2016
- Peningkatan Penyerif Dikt Jawa Koras dan kukuatanindonesia Kesehatan Tahun 2016
07 April 2016
- Dikt Jawa Koras dan kukuatanindonesia Kesehatan 2016
12 Maret 2016
- Zika Situation Report 16 Februari 2016
15 Februari 2016
- Bulan Auditori KKP dengan MK, Kamis, 11 Feb 2016
11 Februari 2016

Informasi Kegiatan

- Pelaksanaan Dikt Jawa Koras dan kukuatanindonesia Kesehatan
2 April 2016
- Preduman PHS 2016
01 November 2015
- Surat Melon Dukungan Dalam Rangka Etnodora Polio Nasional dan Crash Program Campak Tahun 2016
16 Februari 2016
- Undangan Audensi KKP dengan Ibu Menteri
02 Februari 2016
- Undangan Menghadiri Simulasi Penanggulangan PHED di Bandara Husein Sastranegara Bandung
01 November 2015






[Get In Touch](#)

Help Desk

- Direktorat Surveillance dan Karantina Kesehatan
- Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
- Asesoritansi Kesehatan IS
- Kantor Ditjen KKP Gedung E Lantai 3
- Jl. Persekutuan Negara No. 20 Jakarta Pusat
- ☎ (021) 4306-1001
- ☎ (021) 4306-1001
- ✉ korlask@korpri.ditjen.pn.go.id

Pelayanan

- Registrasi Imunisasi Internasional
- Kontak Kasus

SIMKESPEL

- Login
- Email

KKP

- Profil Kantor Kesehatan Pelabuhan
- Berita
- Pengumuman
- Angketan
- Referensi & Peraturan
- International Health Regulations

LINKS

- Kementerian Kesehatan
- Pusat Kesehatan Haji
- Direktorat Bina Gizi dan KIA
- Ditjen BP & A
- Jendral Kesehatan Nasional
- WHO


 Copyright © Direktorat Surveilans dan Karantina Kesehatan – Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit – Kementerian Kesehatan RI

[FAQ's](#) |
 [Stempel](#) |
 [Kontak Kami](#)

Registrasi Vaksinasi Internasional

Halaman registrasi vaksinasi internasional berisi *form* untuk registrasi vaksinasi internasional yang dapat diisi oleh publik. Berikut ini merupakan tampilan *form* vaksinasi internasional:

Pelayanan Registrasi ICV

- ✓ Waktu pelayanan vaksinasi dari hari Senin-Jumat pukul 10.00–13.00 waktu setempat.
- ✓ Setiap tempat pelayanan KKP memiliki kuota alokasi pelayanan vaksinasi internasional yang berbeda.
- ✓ Bagi yang tidak memiliki pasport silakan datang ke KKP tujuan terdekat untuk melakukan pendaftaran.
- ✓ Setiap permohonan akan dilakukan verifikasi oleh petugas KKP, permohonan dianggap sah jika telah diverifikasi dan mendapatkan konfirmasi email.

Alur Proses Pelayanan

- Pendaftaran Vaksinasi Online
- Pelayanan Vaksinasi
- Penerbitan dan Pengesahan ICV

Form Registrasi Vaksinasi Internasional

Tanggal Permohonan

29 November 2016

Masukkan Tanggal Pelayanan yang diharapkan dan pilih KKP dan KKP Tempat (Sektor) tujuan untuk melakukan registrasi Vaksinasi Internasional.

Tanggal Keberangkatan (rencana) *

Tanggal Pelayanan *

KKP

--Pilih--

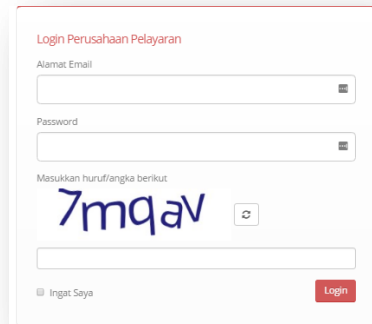
KKP Induk/Wilker

-

Layanan Kapal

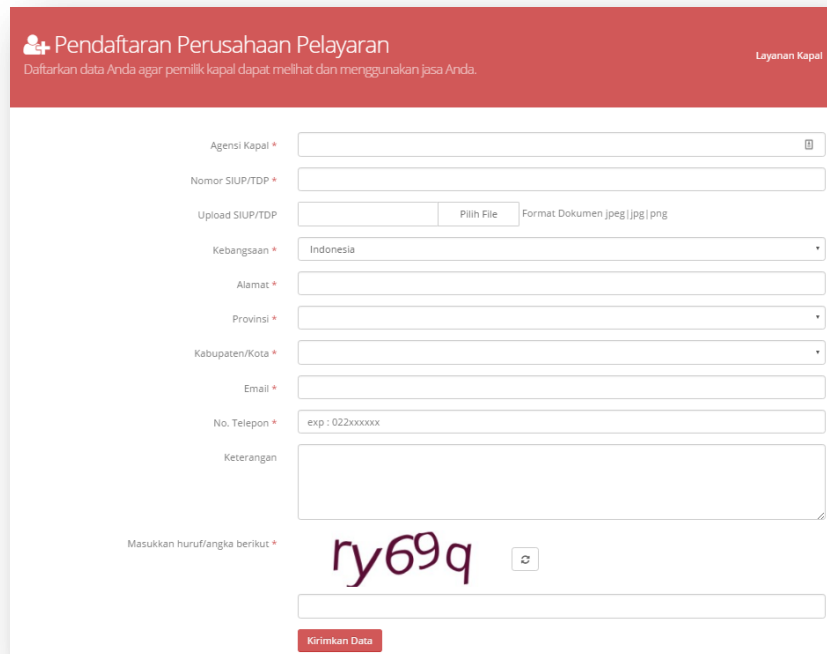
Pada halaman Layanan kapal terdapat 3 fungsi, yaitu:

1. Login Perusahaan Pelayaran, dimana yang bisa melakukan akses login merupakan perusahaan pelayaran yang sudah terdaftar pada aplikasi SIMKESPEL ini. Berikut tampilan form login perusahaan pelayaran:



This is a login form titled "Login Perusahaan Pelayaran". It contains three input fields: "Alamat Email", "Password", and a CAPTCHA field. The CAPTCHA displays the text "7mqav" and a refresh icon. Below the CAPTCHA is a "Login" button and a link that says "Ingat Saya".

2. Pendaftaran Perusahaan Pelayaran, dimana pada menu ini merupakan pendaftaran perusahaan pelayaran yang belum terdaftar pada aplikasi SIMKESPEL.



This is a registration form titled "Pendaftaran Perusahaan Pelayaran". It includes a header with a user icon and the text "Daftarkan data Anda agar pemilik kapal dapat melihat dan menggunakan jasa Anda." and a "Layanan Kapal" link. The form contains several fields: "Agensi Kapal", "Nomor SIUP/TDP", "Upload SIUP/TDP" (with a "Pilih File" button and "Format Dokumen (jpeg | jpg | png)"), "Kebangsaan" (set to "Indonesia"), "Alamat", "Provinsi", "Kabupaten/Kota", "Email", "No. Telepon" (with a placeholder "exp : 022xxxxxx"), and "Keterangan". A CAPTCHA field displays "ry69q" with a refresh icon. At the bottom is a "Kirimkan Data" button.

3. Daftar Perusahaan Pelayaran, dimana pada halaman ini menampilkan daftar perusahaan pelayaran yang terdaftar pada aplikasi SIMKESPEL.


Daftar Agensi Kapal
 Daftar agensi kapal resmi yang terdaftar dalam database nasional.

Layanan Kapal

25  data per halaman

Cari

ID Agen	Perusahaan Pelayaran	Kebangsaan	No. Telepon	Provinsi
1	Agensi Kapal 001	Indonesia	0228383928389	Jawa Barat
2	PT Agensi	Indonesia	1221221111	Kalimantan Timur
3	PT. Agensi2	Indonesia	081320040510	Jawa Barat
4	Agensi Kapal 3	Indonesia	081320040510	Jawa Barat
5	PT Sagara Tristeza Shippings	Indonesia	081366190003	Jawa Tengah
6	PT. ABAL ABAL	Indonesia	0344740980	Jawa Timur

Menampilkan halaman 1 dari 1


 1
 

Layanan Pesawat

Pada halaman layanan pesawat merupakan layanan untuk mengajukan beberapa penerbitan sertifikat. Seperti pada gambar berikut ini.


Kantor Kesehatan Pelabuhan
 Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

PELAYANAN 
 IHR 
 BERITA 
 PERATURAN 
 PROFIL KKP 
 PROFIL 
 LOGIN KKP 

Jenis Permintaan Layanan *

Tanggal Permintaan Layanan *

KKP *

Penerbitan Sertifikat Serangga Residual
 Penerbitan Sertifikat Pre Embark
 Penerbitan Sertifikat Pre Flight
 Penerbitan Sertifikasi COP Pesawat

KKP Wilayah Kerja/Induk *

--Pilih--

Registrasi Pesawat *

Nomor Penerbangan

Bandar Udara Keberangkatan

Tanggal Keberangkatan

Tipe Pesawat



Seri

Nama Pengaju *

Alamat *

No. Telepon * exp : 022xxxxxx

Email *

Masukkan huruf/angka berikut *

Kjfxb 

Kirimkan Data

Cek Dokumen

Pada halaman cek dokumen merupakan halaman untuk pencarian data detail dokumen yang sudah terdaftar pada aplikasi SIMKEEL ini.

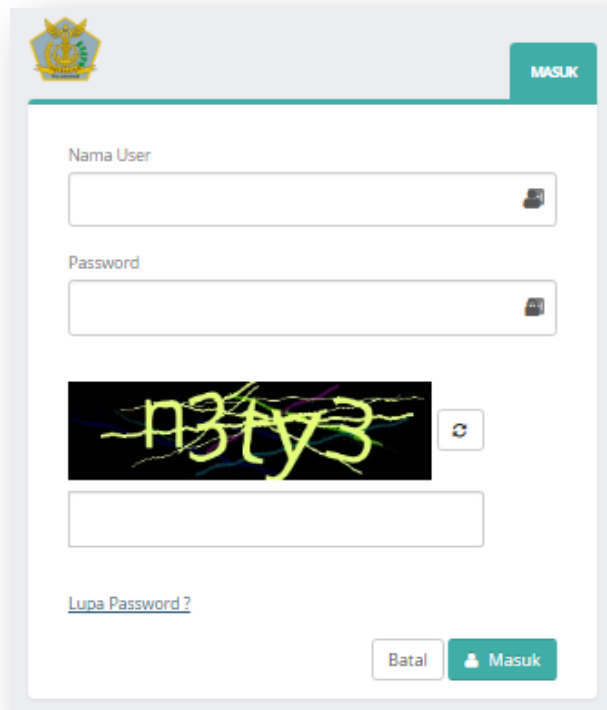
Penggunaan Aplikasi Oleh Admin Pusat

Login

1. Masuk kedalam aplikasi dengan menekan tombol Login pada pojok kanan aplikasi

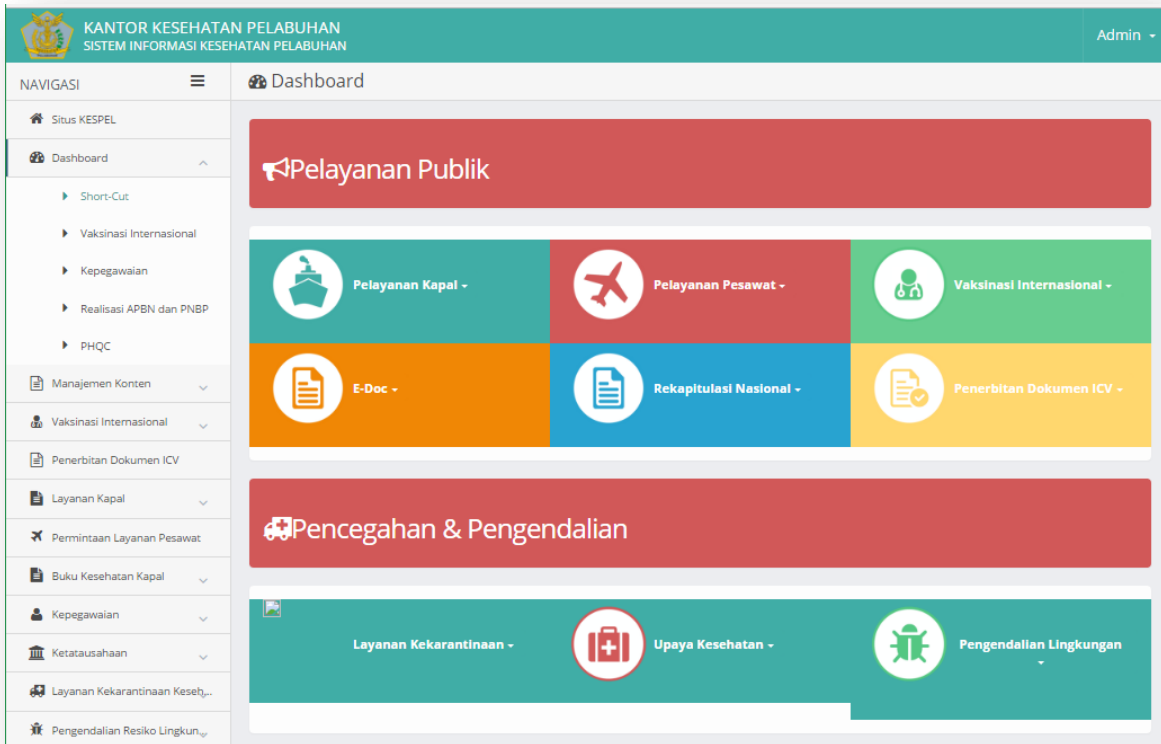


2. Selanjutnya Aplikasi akan menampilkan halaman login
3. Isikan username, password dan captcha pada kolom yang telah disediakan



The screenshot shows a login interface for SIMKESPEL. At the top left is a logo featuring a shield with a caduceus and a book. At the top right is a green button labeled "MASUK". Below the header, there are three input fields: "Nama User", "Password", and a CAPTCHA field. The CAPTCHA field contains a black box with yellow, stylized text "n3ty3" and a refresh icon to its right. Below the CAPTCHA field is a link labeled "Lupa Password?". At the bottom right, there are two buttons: "Batal" and a green button with a user icon and the text "Masuk".

4. Tekan tombol masuk, untuk masuk kedalam panel aplikasi
5. Selanjutnya aplikasi akan menampilkan halaman admin



Membuat Hak Akses Menggunakan Menu ACL

Admin kemenkes dapat membuat rule terkait hak akses untuk semua pengguna aplikasi Simkespel, hak akses ini dibagi menjadi beberapa tahap diantaranya adalah

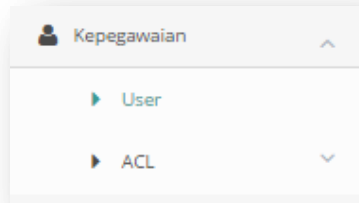
1. Resource – merupakan tahapan untuk pemanggilan form yang telah dibuat oleh programmer.
2. Role – menu untuk membuat kelompok user baru, dimana role yang dibuat dapat diimplementasikan untuk seluruh pengguna aplikasi
3. Rule – akses terhadap menu berdasarkan role yang telah dibuat sebelumnya

Dari ketiga poin tersebut, poin yang harus diketahui adalah poin 2 dan 3, untuk poin 1 bersifat lebih kearah pengembangan aplikasi.

Menambahkan User Baru

Berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan user baru

1. Buka menu Kepegawaian lalu pilih sub menu User



2. Aplikasi akan menampilkan halaman pengisian user baru

 A screenshot of the 'Form User' page. It contains several input fields for user information: Nama (Name), NIP, No Handphone, Gelar, Alamat (Address), Tempat Lahir (Place of Birth), Tanggal Lahir (Date of Birth), Golongan (Group), Ruang Golongan (Room Group), Tempat Kerja (Work Place), and KKP (Work Unit). To the right of the form is a large grey box for a profile picture, with a 'Pilih File' (Choose File) button and a note: 'File yang diperkenankan berekstensi jpg, jpeg, png atau gif dan berukuran maksimum 200KB.'

3. Apabila form isian untuk data user sudah diisi dan mengupload foto profil, kemudian tekan tombol Save. Data user yang sudah dibuat akan ditampilkan pada table User.

 A screenshot of the 'User' table. At the top, there is a '+ Tambah' (Add) button, a '10 records per page' selector, and a search bar. The table has columns for Nama, NIP, Email, KKP, KKP Tempat, and Aktif/Non Aktif. Below the table, it says 'Showing 1 to 10 of 2,531 entries'. At the bottom right, there is a pagination bar with numbers 1, 2, 3, 4, 5.

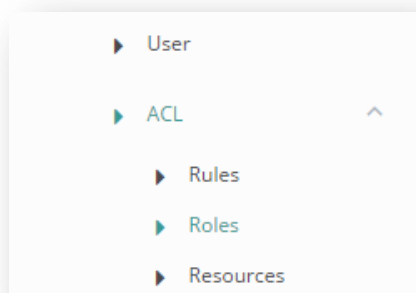
Nama	NIP	Email	KKP	KKP Tempat	Aktif/Non Aktif
Admin1		admin1@kespel.depkes.co.id			Aktif
Admin		admin@kespel.depkes.co.id			Aktif
Admin KKP Banten	198810102010121005	areatlar@gmail.com	Banten	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	Aktif
NUNING YAYUK WULANDARI	198408022006042002	ayu_0203@yahoo.com	Bandung	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Aktif
M. E. Budiasuti	196201011985	mebudiasuti@kespel.depkes.go.id			Aktif
Dyan Sawitri	198205122010	dyan@kespel.depkes.go.id			Aktif
Suhesti Dumbela	197811142006	hesti@kespel.depkes.go.id			Aktif
Indra Oktarustiar	198810102010121005	indra@kespel.depkes.go.id	Banten	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	Aktif
Dedi Permasandi	198206042005	dedipermasandi@gmail.com	Banten	Pelabuhan Laut Labuan	Aktif
Solihah Widyastuti	197910022005	solihah.widyastuti@kespel.depkes.go.id			Aktif

Menagatur Hak Akses User

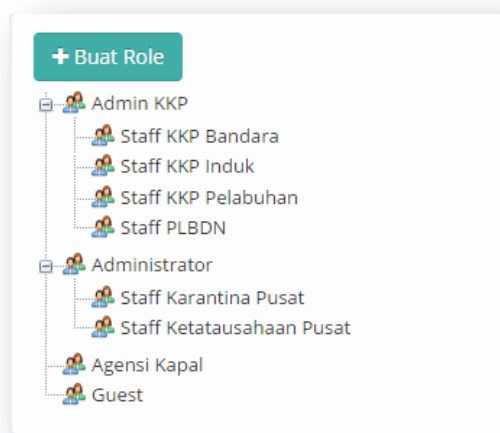
Roles Setting

Berikut adalah langkah – langkah untuk membuat role

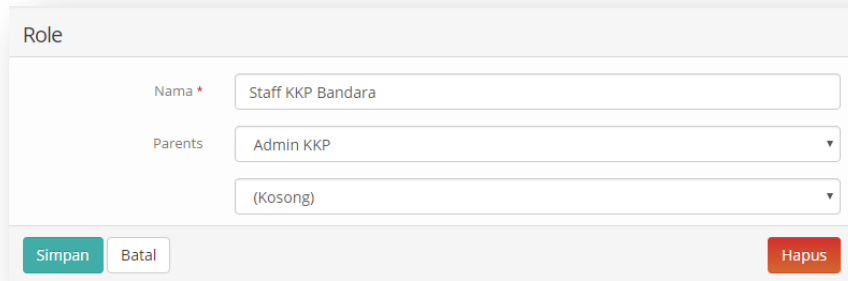
1. Buka menu Kepegawaian pilih submenu ACL lalu pilih Role



2. Aplikasi akan menampilkan halaman pengisian role
3. Klik tombol buat role untuk menambah role baru



4. Aplikasi menampilkan form tambah role
5. Isikan role dan parents dan tekan tombol simpan



Role

Nama *

Parents

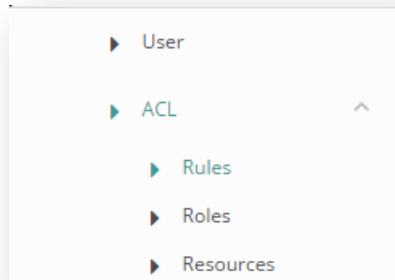
Apa itu Parents?

Parents adalah tingkatan role yang dibuat, jika role yang dibuat diisikan parents admin kkp, maka role tersebut adalah turunan dari admin kkp, pada aplikasi sebaiknya parents tidak diisi

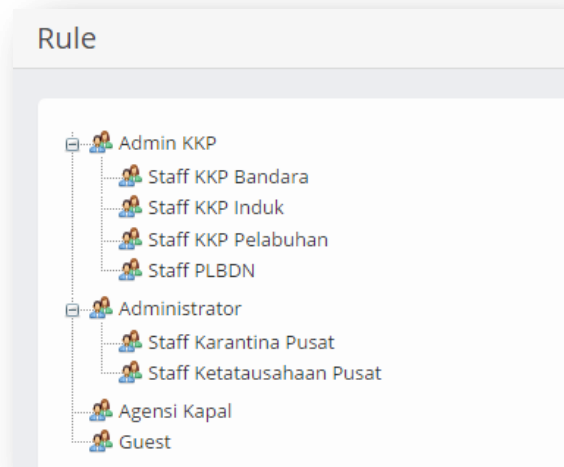
Rules Setting

Setelah membuat role, maka langkah selanjutnya adalah membuat rule, berikut langkah – langkah untuk membuat rule

1. Buka menu ACL lalu pilih submenu Rule



2. Aplikasi akan menampilkan halaman pengisian Rule
3. Lalu tekan salah satu role yang akan diberikan rule atau akses menu



4. Aplikasi menampilkan halaman rule

Role

Nama *

Staff

Parents

-

Rule

Resource	Allow	Deny	Inherited
 acl	☐	☐	☒ Deny
 acl/resource	☐	☐	☒ Deny
 acl/resource/add	☐	☐	☒ Deny
 acl/resource/delete	☐	☐	☒ Deny
 acl/resource/edit	☐	☐	☒ Deny
 acl/resource/index	☐	☐	☒ Deny
 acl/role	☐	☐	☒ Deny
 acl/role/add	☐	☐	☒ Deny
 acl/role/delete	☐	☐	☒ Deny
 acl/role/edit	☐	☐	☒ Deny
 acl/role/index	☐	☐	☒ Deny
 acl/rule	☐	☐	☒ Deny
 acl/rule/edit	☐	☐	☒ Deny
 acl/setting	☐	☐	☒ Deny
 activity_log	☐	☐	☒ Deny
 activity_log/activity_log	☐	☐	☒ Deny
 activity_log/activity_log/datalist	☐	☐	☒ Deny
 auth	☐	☐	☒ Deny
 auth/login	☐	☐	☒ Deny
 auth/login/reset_password	☐	☐	☒ Deny

5. Aplikasi menampilkan kolom Resources, Allow, Deny dan Inherited

6. Pilih allow jika user role tersebut diizinkan melihat halaman ACL atau halaman lainnya,

Deny jika user role tersebut tidak diperbolehkan untuk melihat halaman yang dimaksud
Inherited?

Otomatis terisi jika administrator akan melakukan setting rule, hal ini dipengaruhi oleh set parents pada menu role

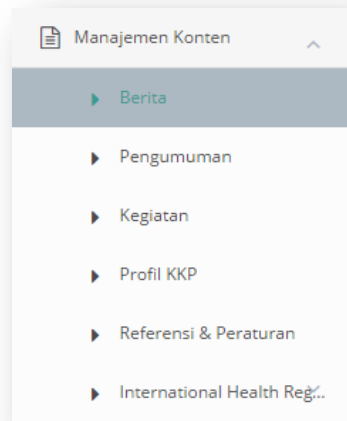
Managemen Konten

Pada Menu manajemen konten terdiri dari beberapa submenu, diantaranya:

Berita

Admin dapat membuat berita terupdate seputar kegiatan atau artikel yang dapat dipublish dan dilihat oleh seluruh user, berikut adalah langkah – langkah untuk membuat artikel berita :

1. Pilih menu Berita



2. Aplikasi menampilkan halaman daftar berita

Berita

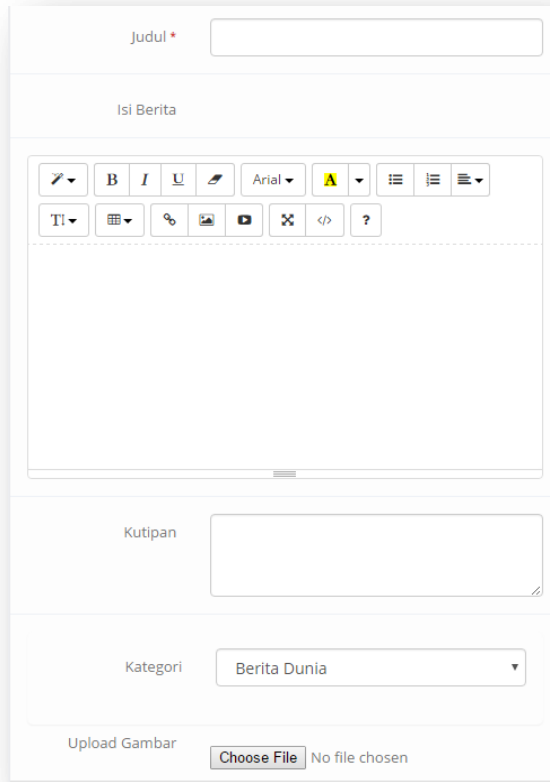
+ Tambah

10 records per page

Search

Judul	Tanggal Dibuat	Tanggal Diedit
xcasdsdad	2016-10-24 18:20:45	2016-11-12 03:32:21
test coy	2016-10-05 10:48:25	2016-11-12 04:25:52
SEMINAR & WORKSHOP	2016-02-10 15:13:00	2016-10-24 18:28:07
Waktunya untuk Review	2016-01-04 14:55:01	2016-06-03 12:14:14
Pembahasan RUU Kekarantinaan Kesehatan di DPR	2015-10-30 10:02:55	2016-11-09 06:32:06
Diklat Jiwa Korsa dan Kekarantinaan Kesehatan Tahun 2016	2015-10-29 16:22:18	2016-11-09 06:18:30
Undangan Peserta Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	2015-10-19 15:23:50	2016-11-09 06:22:25

3. Tekan tombol tambah
4. Aplikasi menampilkan halaman isi artikel untuk berita

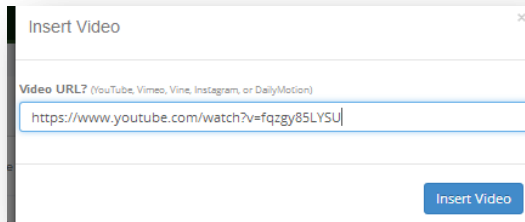


The screenshot shows a web form for creating a news article. It includes a 'Judul' (Title) field at the top. Below it is the 'Isi Berita' (News Content) section, which features a rich text editor with various formatting tools like bold, italic, underline, and text color. The editor has a large text area for input. Below the editor is a 'Kutipan' (Quote) field. Further down is a 'Kategori' (Category) dropdown menu currently set to 'Berita Dunia'. At the bottom, there is an 'Upload Gambar' (Upload Image) section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

5. Isikan judul berita
6. Isi artikel pada form yang telah disediakan
7. Terdapat beberapa fungsi yang disediakan oleh form isian artikel
8. Isikan lalu pilih gambar dengan menekan tombol choose file untuk mengambil gambar dari komputer lokal untuk diupload kedalam aplikasi online, gambar akan menjadi slideshow pada halaman awal
9. Setelah selesai tekan tombol simpan

Fungsi sisip image dan Video pada form isi berita

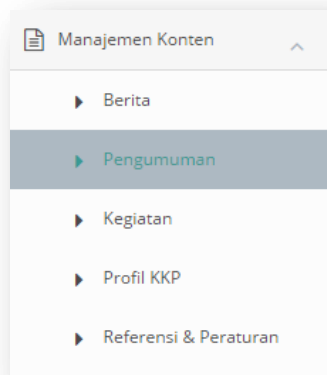
Image atau video yang disisipkan pada form isi berita mengambil dari source lain ex: youtube, isikan url maka aplikasi akan memasukan image atau video dari source



Pengumuman

Admin dapat membuat pengumuman terupdate seputar kegiatanyang bersifat wajib diinformasikan kes seluruh user , berikut adalah langkah – langkah untuk membuat artikel pengumuman :

1. Pilih menu Pengumuman



2. Aplikasi menampilkan halaman daftar pengumuman

Pengumuman

[+ Tambah](#)

10 records per page

Judul	Tanggal
Zika Situation Report 16 Februari 2016	2016-02-25 10:22:44
Undangan Audiensi Program dan Kegiatan KKP	2016-02-03 18:03:39
Surat Edaran Penerbitan Dokes Karantina Kesehatan Online	2015-10-06 11:38:19
Perubahan Jadwal Audiensi KKP dengan Ibu Menkes	2016-02-05 17:21:41
Peresmian Gedung kantor KKP Kelas 1 Soekarno Hatta - Wilker Halim Perdanakusuma	2015-09-29 10:43:45
Penyampaian Pelaksanaan Diklat Kekarantinaan Kesehatan Tahun 2015	2015-11-27 14:57:53
Pemberitahuan Penghentian Status Penyakit Ebola Sebagai Kedaruratan Kesehatan yang Meresahkan Dunia	2016-04-18 14:53:20

3. Tekan tombol tambah
4. Aplikasi menampilkan halaman isi artikel untuk pengumuman

Form Pengumuman

Judul *

Isi Pengumuman

File Attachments [Choose File](#) No file chosen

[Simpan](#) [Batal](#)

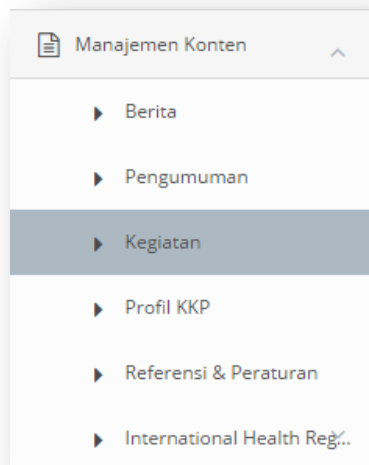
5. Isikan judul pengumuman

6. Isi artikel pada form yang telah disediakan
7. Terdapat beberapa fungsi yang disediakan oleh form isian artikel
8. Isikan lalu pilih gambar dengan menekan tombol choose file untuk mengambil gambar dari komputer lokal untuk diupload kedalam aplikasi online, gambar akan menjadi slideshow pada halaman awal
9. Setelah selesai tekan tombol simpan

Kegiatan

Admin dapat membuat kegiatan terupdate seputar kegiatan yang akan dilakukan beberapa waktu ke depan, berikut adalah langkah – langkah untuk membuat artikel kegiatan :

1. Pilih menu Kegiatan
2. Aplikasi menampilkan halaman daftar kegiatan



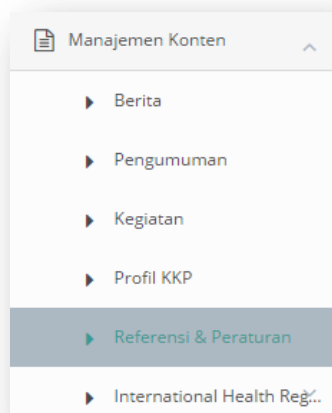
3. Tekan tombol tambah
4. Aplikasi menampilkan halaman isi artikel untuk kegiatan

5. Isikan judul pengumuman
6. Isi artikel pada form yang telah disediakan
7. Terdapat beberapa fungsi yang disediakan oleh form isian artikel
8. Isikan lalu pilih gambar dengan menekan tombol choose file untuk mengambil gambar dari komputer lokal untuk diupload kedalam aplikasi online, gambar akan menjadi slideshow pada halaman awal
9. Setelah selesai tekan tombol simpan

Referensi & Peraturan

Berikut dibawah ini adalah cara untuk menambahkan referensi – peraturan ke dalam aplikasi agar dapat diakses oleh seluruh user, baik yang telah login atau sebagai user masyarakat umum

1. Pilih menu Referensi – Peraturan



2. Aplikasi menampilkan daftar Referensi – Peraturan yang telah dibuat sebelumnya

+ Tambah

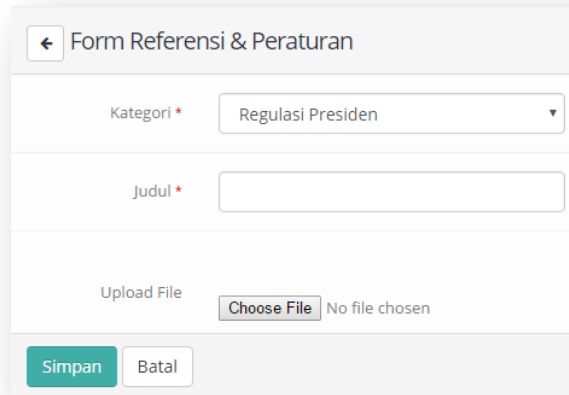
10

▼

records per page

Judul ▲	File
UU No 1 1962 tentang Karantina Laut	20151211134509.pdf
UU No 2 1962 tentang Karantina Udara	20150304142400.pdf
UU No 35 2009 tentang Kesehatan	20150304150557.PDF
KMK 1371 2005 ttg Penetapan Flu Burung	20150803081853.pdf
KMK 1327 2005 tentang KLB Flu Burung	20150803083918.pdf
KMK 1389 2005 tentang Penanggulangan TB	20150803084254.pdf
KMK 264 2004 tentang Klasifikasi KKP	20150803091727.pdf
KMK 265 2004 tentang organisasi & tatakerja KKP	20150803091852.pdf
PMK 1144 2010 tentang OTK Kemenkes	20150803092254.pdf
PMK 2348 2011 tentang perubahan OTK KKP	20150803093821.pdf

3. Klik tombol tambah untuk menambahkan data baru



Form Referensi & Peraturan

Kategori * Regulasi Presiden

Judul *

Upload File Choose File No file chosen

Simpan Batal

4. Aplikasi menampilkan halaman isian referensi – peraturan
5. Isikan judul dan file pendukung
6. Kemudian tekan tombol save

Internasional Helath Regulation

Berikut dibawah ini adalah cara untuk menambahkan International Health Regulation ke dalam aplikasi agar dapat diakses oleh seluruh user, baik yang telah login atau sebagai user masyarakat umum

1. Pilih menu International Health Regulation
2. Aplikasi menampilkan daftar International Health Regulation yang telah dibuat sebelumnya

International Health Regulation

[+ Tambah](#)

10 records per page

International Health Regulation	File	Tanggal Dibuat	Tanggal Diubah
The Latest Ebola Update, 2 Januari 2015	20150203082036.pdf	2015-02-03 08:20:36	2015-02-03 08:20:36
IHR overview	20150218111835.pdf	2015-02-18 11:18:35	2015-06-05 15:05:05
WHO Ebola Situation Report_25-03-2015	20150326163502.pdf	2015-03-26 16:35:02	2015-03-26 16:35:02
IHR Document (2005)	20151116113105.pdf	2015-11-16 11:31:05	2015-11-16 11:31:05
Dokumen IHR (2005) English	20151116113406.pdf	2015-11-16 11:34:06	2015-11-16 11:34:06
WHO Ad-hoc Advisory Group on aircraft disinsection	20160512080043.pdf	2016-05-12 08:00:43	2016-05-12 08:00:43
Situation Report Yellow Fever 5 May 2016	20160512153445.pdf	2016-05-12 15:34:45	2016-05-12 15:34:45
1st Tutorial for Notif. Assessment under the IHR	20160526082845.doc	2016-05-26 08:28:45	2016-05-26 08:29:30
2nd Tutorial for Notif. Assessment under the IHR	20160526083012.doc	2016-05-26 08:30:12	2016-05-26 08:30:12
3rd Tutorial for Notif. Assessment under the IHR	20160526083033.doc	2016-05-26 08:30:33	2016-05-26 08:30:33

- Klik tombol tambah untuk menambahkan data baru
- Aplikasi menampilkan halaman isian International Health Regulation

← Form International Health Regulation

Judul *

Upload File No file chosen

- Isikan judul dan file pendukung lalu tekan tombol simpan

Penggunaan Aplikasi oleh Admin KKP

Dashboard

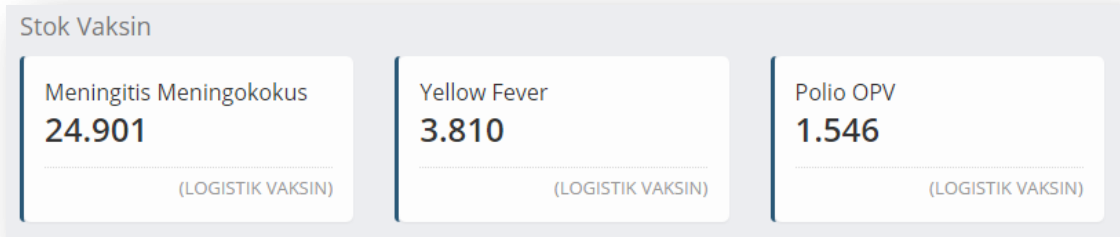
Menu Statistik Vaksinasi Internasional

Berikut ini merupakan halaman dashboard vaksinasi internasional



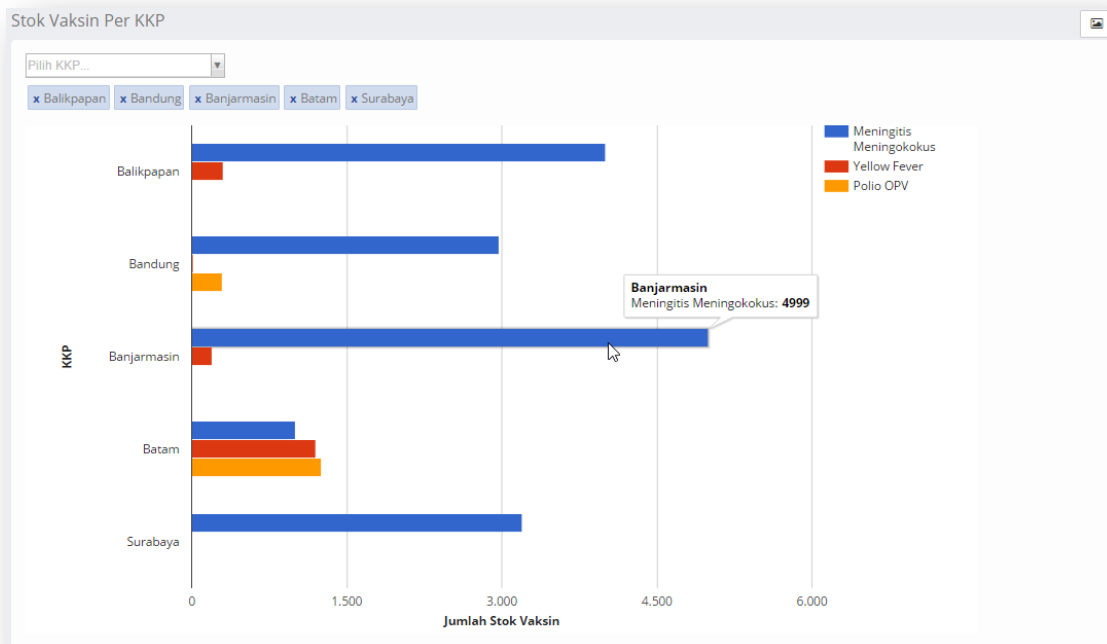
Stok Vaksin

Stok vaksin menampilkan informasi mengenai jumlah stok vaksin *meningitis meningokokus*, *yellow fever* dan *polio OPV* yang tersedia dalam stok nasional.



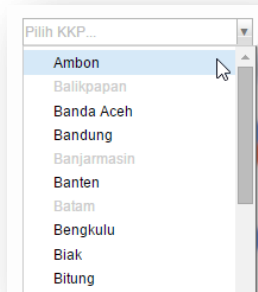
Stok Vaksin per KKP

Stok Vaksin per KKP menampilkan informasi mengenai jumlah stok vaksin yang tersedia berdasarkan KKP induk dengan menggunakan grafik batang. Warna yang berbeda pada grafik menunjukkan vaksin yang berbeda pula. Untuk vaksin *Meningitis Meningokokus* ditandai dengan warna biru, vaksin *Yellow Fever* ditandai dengan warna *orange* dan vaksin *Polio OPV* ditandai dengan warna kuning.



Untuk menambahkan KKP pada grafik, lakukan langkah-langkah berikut ini :

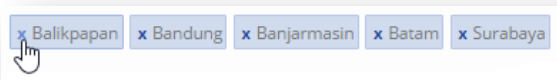
1. Klik menu *dropdown* KKP.



2. Pilih KKP yang akan ditambahkan pada grafik.
3. Setelah itu sistem akan menambahkan KKP ada grafik.

Untuk menghilangkan KKP pada grafik, lakukan langkah-langkah berikut ini :

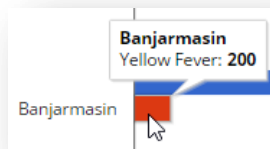
1. Klik tombol (x) pada KKP yang akan dihilangkan.



2. Kemudian sistem akan menghilangkan KKP pada grafik.

Untuk melihat jumlah stok vaksin, lakukan langkah-langkah berikut ini :

1. Arahkan kursor ke vaksin.
2. Kemudian sistem akan menampilkan jumlah stok vaksin.



Untuk melihat daftar KKP tempat logistik vaksin, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Klik vaksin untuk melihat daftar KKP tempat logistik vaksin.



2. Kemudian sistem akan menampilkan daftar KKP tempat untuk logistik vaksin.

Daftar KKP Tempat Untuk Logistik Vaksin

KKP: Banjarmasin

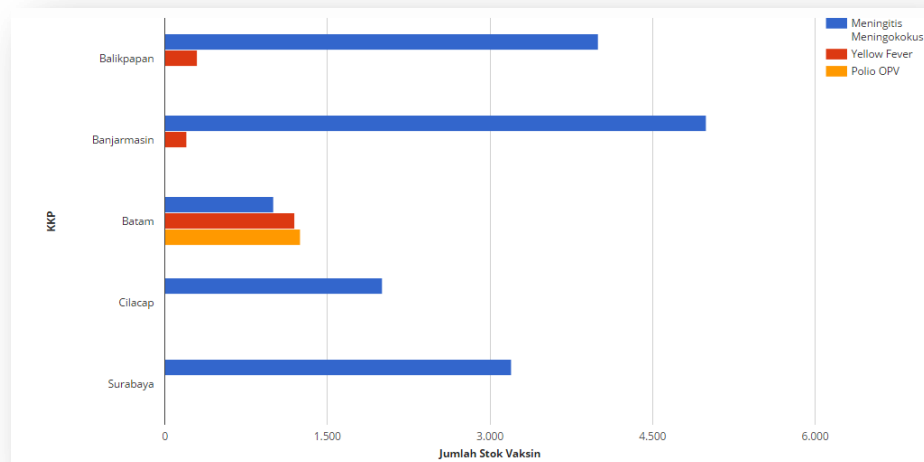
10 records per page

Tempat	Induk/Wilker	P/B/L	Internasional/Domestik	Daftar Logistik Vaksin
Banjarmasin (Pelabuhan Laut Banjarmasin)	Induk	Pelabuhan	Internasional	
Bandara Syamsudin Noor	Wilayah Kerja	Bandara	Domestik	
Pelabuhan Laut Kota Baru	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Laut Batulicin	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Laut Satui	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Tanipah	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	

Showing 1 to 6 of 6 entries

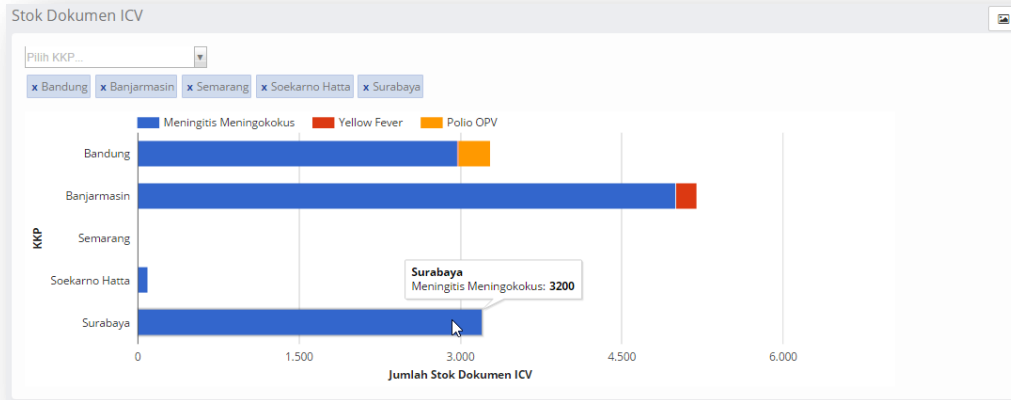
Untuk mengubah grafik menjadi gambar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. klik tombol .
2. Kemudian sistem akan mengubah grafik menjadi gambar.



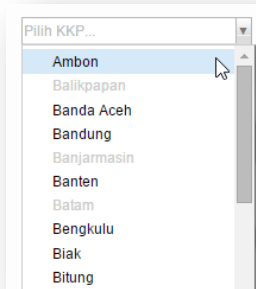
Stok Dokumen ICV

Stok dokumen ICV menampilkan informasi mengenai jumlah stok dokumen ICV yang tersedia berdasarkan KKP induk dengan menggunakan grafik batang. Warna yang berbeda pada grafik menunjukkan vaksin yang berbeda pula. Untuk vaksin *Meningitis Meningokokus* ditandai dengan warna biru, vaksin *Yellow Fever* ditandai dengan warna *orange* dan vaksin *Polio OPV* ditandai dengan warna kuning.



Untuk menambahkan KKP pada grafik, lakukan langkah-langkah berikut ini :

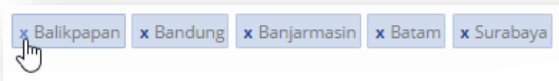
1. Klik menu *dropdown* KKP.



2. Pilih KKP yang akan ditambahkan pada grafik.
3. Setelah itu sistem akan menambahkan KKP ada grafik.

Untuk menghilangkan KKP pada grafik, lakukan langkah-langkah berikut ini :

1. Klik tombol (x) pada KKP yang akan dihilangkan.



2. Kemudian sistem akan menghilangkan KKP pada grafik.

Untuk melihat jumlah stok dokumen ICV, lakukan langkah-langkah berikut ini :

1. Arahkan kursor ke dokumen ICV.
2. Kemudian sistem akan menampilkan jumlah stok dokumen ICV.



Untuk melihat daftar KKP tempat logistik dokumen, lakukan langkah-langkah berikut ini :

1. Klik dokumen untuk melihat daftar KKP tempat logistik dokumen.



2. Kemudian sistem akan menampilkan daftar KKP tempat untuk logistik dokumen.

Daftar KPP Tempat Untuk Logistik Dokumen

10 records per page

KKP --Pilih--

Search

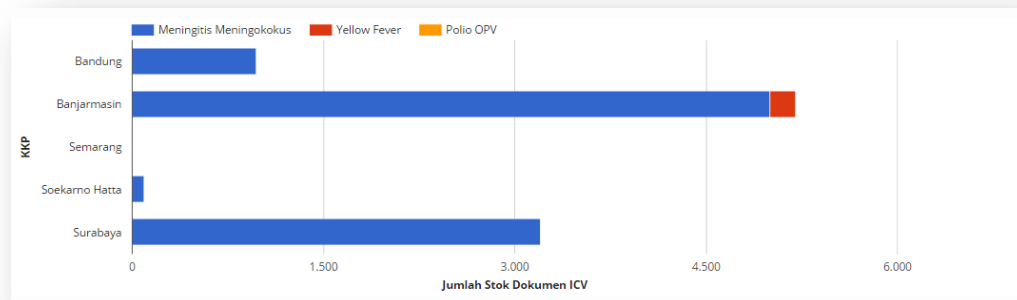
Tempat	Induk/Wilker	P/B/L	Internasional/Domestik	Daftar Logistik Dokumen
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Induk	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Sunda Kelapa Dan Pantai Marina	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Samudra Muara Baru	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Marunda	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Kali Baru	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Laut Muara Angke Dan Pantai Mutiara	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Denpasar (Bandara Ngurah Rai)	Induk	Bandara	Internasional	
Pelabuhan Laut Celukan Bawang	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Laut Padang Bai	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Gilimanuk	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	

Showing 1 to 10 of 350 entries

< 1 2 3 4 5 >

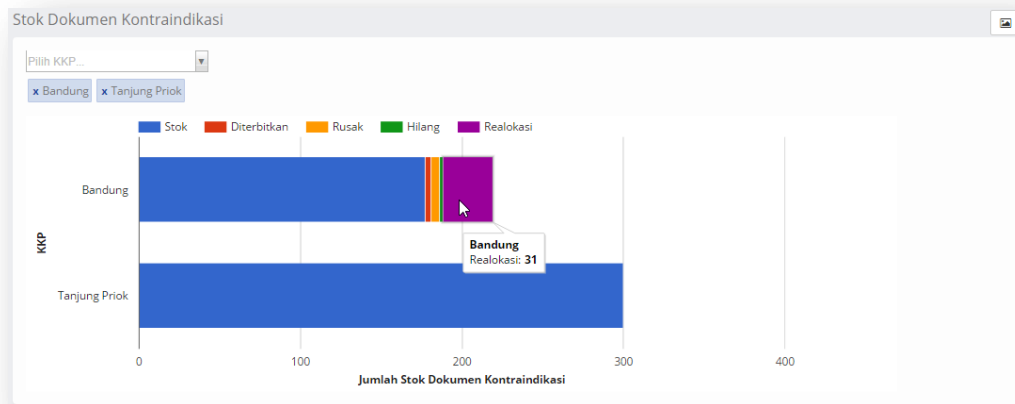
Untuk mengubah grafik menjadi gambar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. klik tombol .
2. Kemudian sistem akan mengubah grafik menjadi gambar.



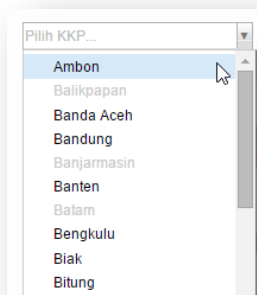
Stok Dokumen Kontraindikasi

Stok dokumen kontraindikasi menampilkan informasi mengenai jumlah stok dokumen kontraindikasi yang tersedia berdasarkan KKP induk dengan menggunakan grafik batang. Warna yang berbeda pada grafik menunjukkan status dokumen yang berbeda pula. Untuk status dokumen stok ditandai dengan warna biru, status dokumen diterbitkan ditandai dengan warna *orange*, status dokumen rusak ditandai dengan warna kuning, status dokumen hilang ditandai dengan warna hijau dan status dokumen realokasi ditandai dengan warna ungu.



Untuk menambahkan KKP pada grafik, lakukan langkah-langkah berikut ini :

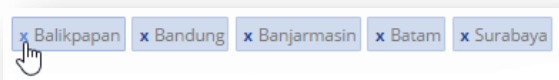
1. Klik menu *dropdown* KKP.



2. Pilih KKP yang akan ditambahkan pada grafik.
3. Setelah itu sistem akan menambahkan KKP ada grafik.

Untuk menghilangkan KKP pada grafik, lakukan langkah-langkah berikut ini :

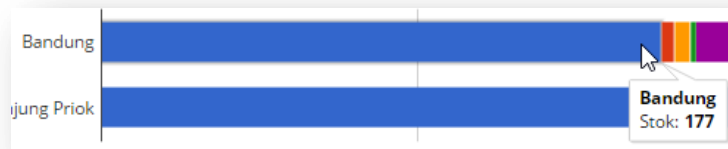
1. Klik tombol (x) pada KKP yang akan dihilangkan.



2. Kemudian sistem akan menghilangkan KKP pada grafik.

Untuk melihat jumlah stok dokumen kontraindikasi, lakukan langkah-langkah berikut ini :

1. Arahkan kursor ke KKP.
2. Kemudian sistem akan menampilkan jumlah stok dokumen kontraindikasi.



Untuk melihat daftar KKP tempat logistik dokumen, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Klik vaksin untuk melihat daftar KKP tempat logistik dokumen.



2. Kemudian sistem akan menampilkan daftar KKP tempat untuk logistik dokumen.

Daftar KPP Tempat Untuk Logistik Dokumen

KKP --Pilih--

10 records per page

Search

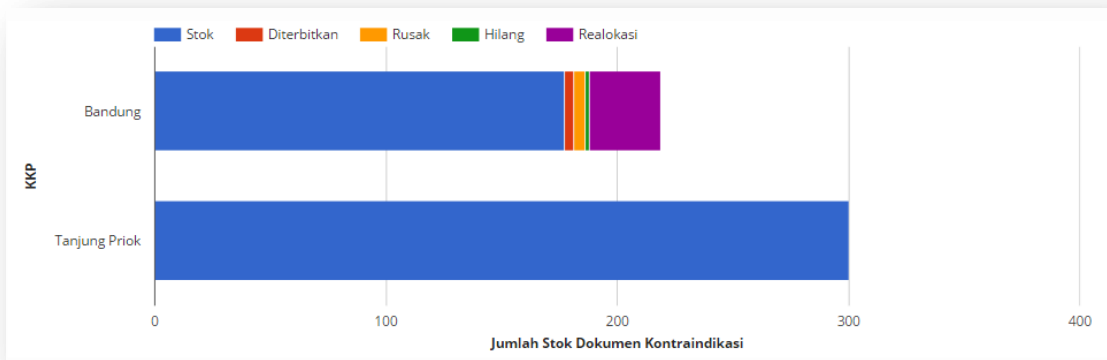
Tempat	Induk/Wilker	P/B/L	Internasional/Domestik	Daftar Logistik Dokumen
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Induk	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Sunda Kelapa Dan Pantai Marina	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Samudra Muara Baru	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Marunda	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Kali Baru	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Laut Muara Angke Dan Pantai Mutiara	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Denpasar (Bandara Ngurah Rai)	Induk	Bandara	Internasional	
Pelabuhan Laut Celukan Bawang	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Laut Padang Bai	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Gilimanuk	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	

Showing 1 to 10 of 350 entries

< 1 2 3 4 5 >

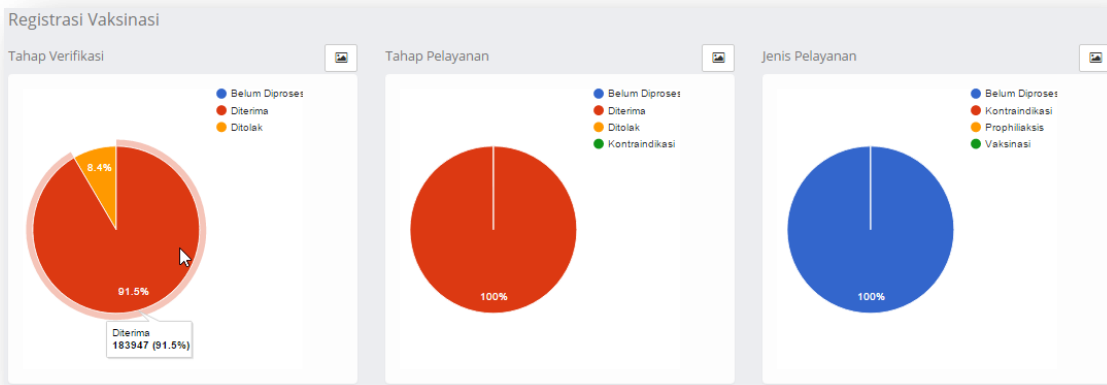
Untuk mengubah grafik menjadi gambar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. klik tombol .
2. Kemudian sistem akan mengubah grafik menjadi gambar.



Registrasi Vaksinasi

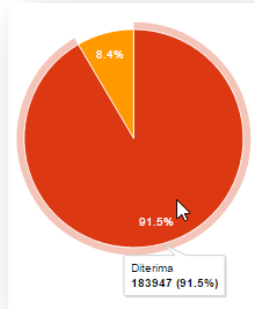
Registrasi vaksinasi menampilkan informasi mengenai registrasi vaksinasi dengan menggunakan grafik lingkaran. Untuk melihat progres dan status, arahkan kursor ke grafik. Warna yang berbeda pada grafik menunjukkan status yang berbeda pula. Untuk tahapan registrasi status belum diproses ditandai dengan warna biru, status diterima ditandai dengan warna *orange*, status ditolak ditandai dengan warna kuning dan status kontraindikasi ditandai dengan warna hijau. Untuk jenis pelayanan warna yang digunakan berbeda dengan tahapan registrasi. Untuk status belum diproses ditandai dengan warna biru, status kontraindikasi ditandai dengan warna *orange*, status prophiliaksis ditandai dengan warna kuning dan status vaksinasi ditandai dengan warna hijau.



Untuk melihat tahapan dan progres registrasi, lakukan langkah-langkah berikut ini :

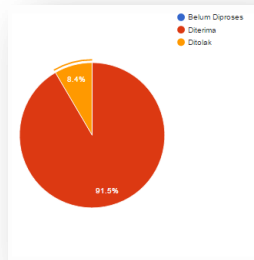
1. Arahkan kursor ke grafik.

2. Kemudian sistem akan menampilkan status dan progres.



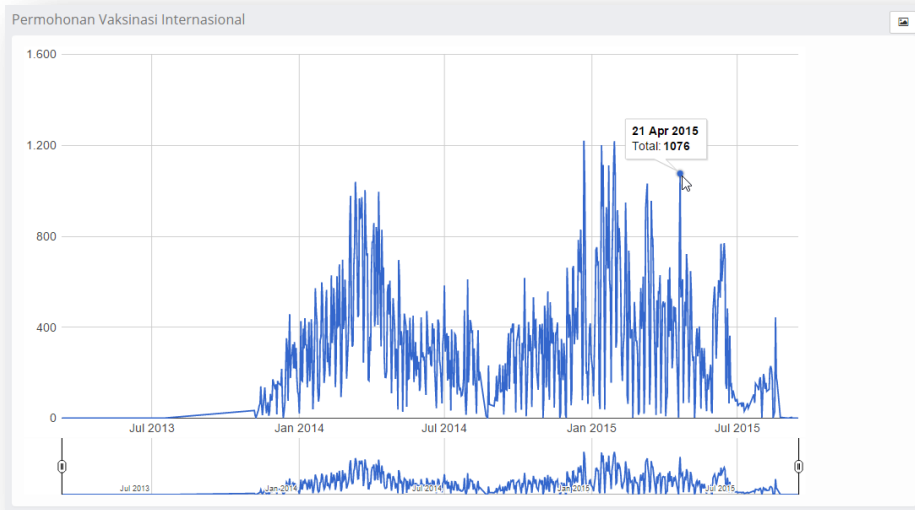
Untuk mengubah grafik menjadi gambar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Klik tombol .
2. Kemudian sistem akan mengubah grafik menjadi gambar.



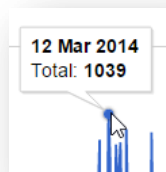
Permohonan Vaksinasi Internasional

Permohonan Vaksinasi Internasional menampilkan informasi mengenai jumlah permohonan vaksin per bulan dengan menggunakan grafik garis. Untuk melihat tanggal permohonan berikut jumlah permohonannya, arahkan kursor ke grafik.



Untuk melihat jumlah stok vaksin, lakukan langkah-langkah berikut ini :

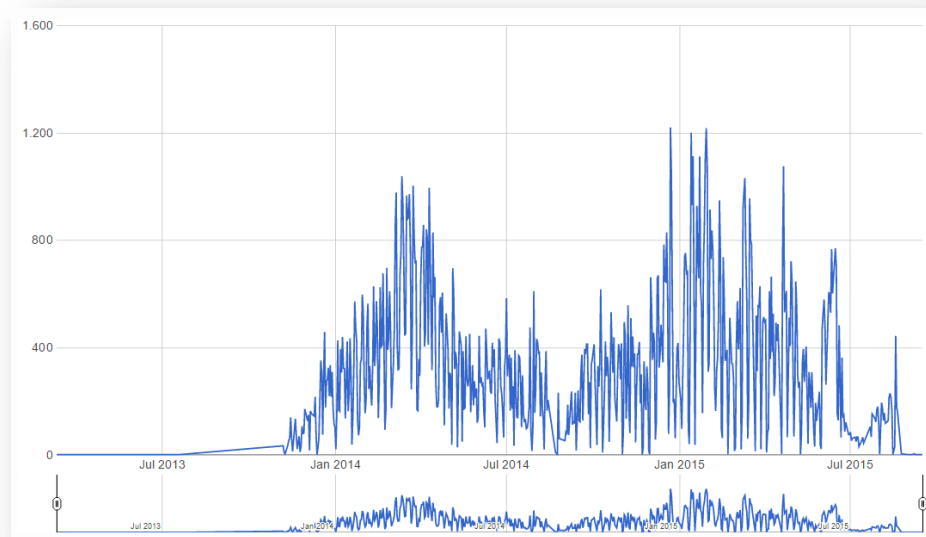
1. Arahkan kursor ke vaksin.



2. Kemudian sistem akan menampilkan jumlah stok vaksin.

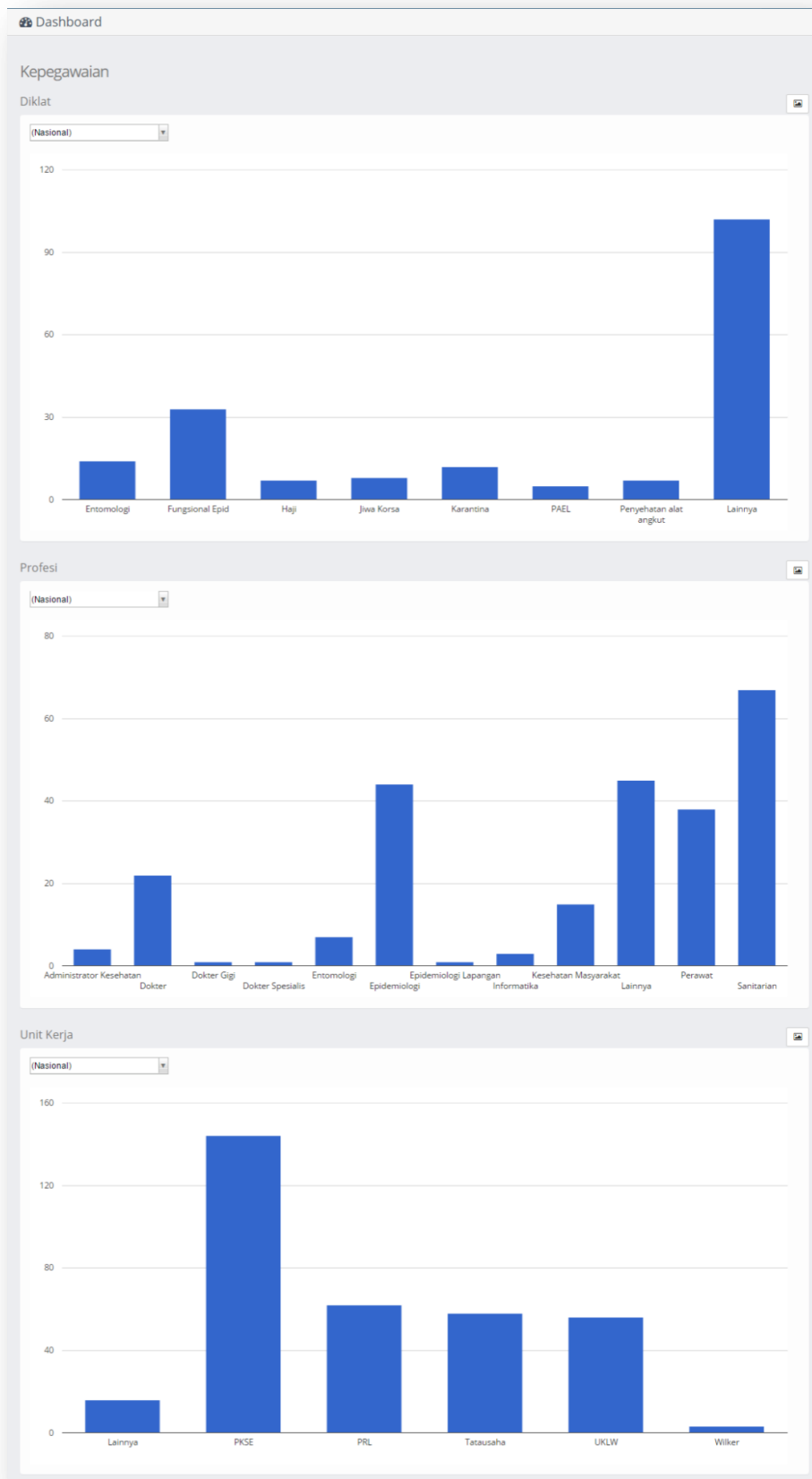
Untuk mengubah grafik menjadi gambar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. klik tombol .
2. Kemudian sistem akan mengubah grafik menjadi gambar.



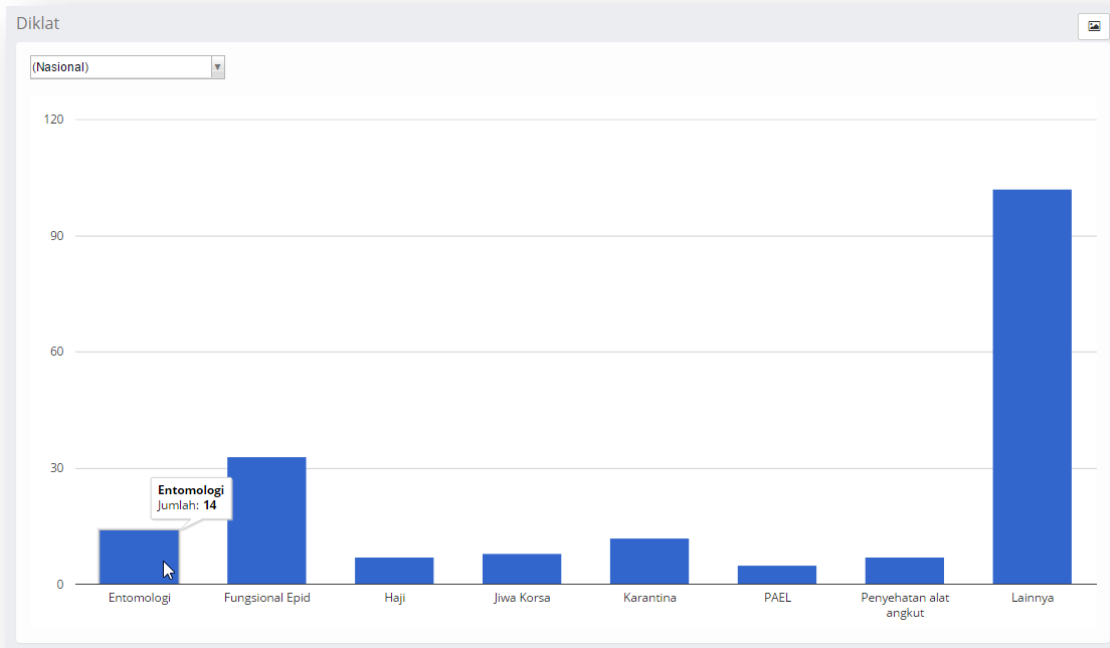
Menu Statistik Kepegawaian

Berikut ini merupakan halaman dashboard kepegawaian



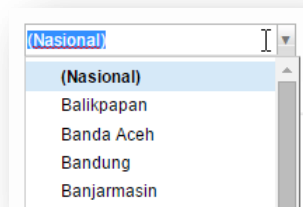
Diklat

Diklat kepegawaian menampilkan jumlah diklat dengan menggunakan grafik batang.



Untuk melihat diklat pada wilayah lain, lakukan langkah-langkah berikut ini :

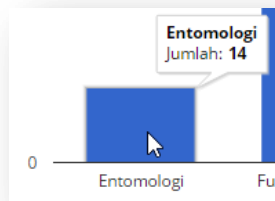
1. Klik menu *dropdown* wilayah.



2. Pilih wilayah.
3. Setelah itu sistem akan menampilkan jumlah diklat pada grafik.

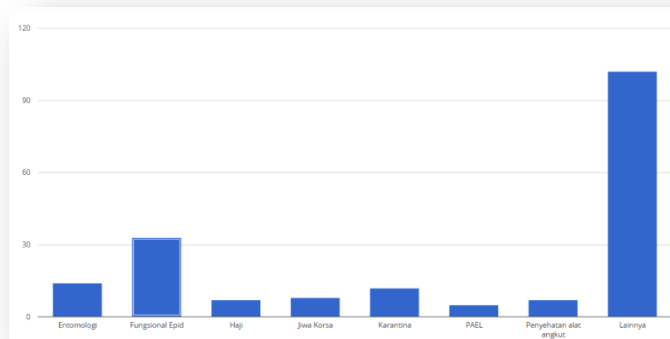
Untuk melihat jumlah pegawai diklat, lakukan langkah-langkah berikut ini :

1. Arahkan kursor ke diklat.
2. Kemudian sistem akan menampilkan jumlah pegawai.



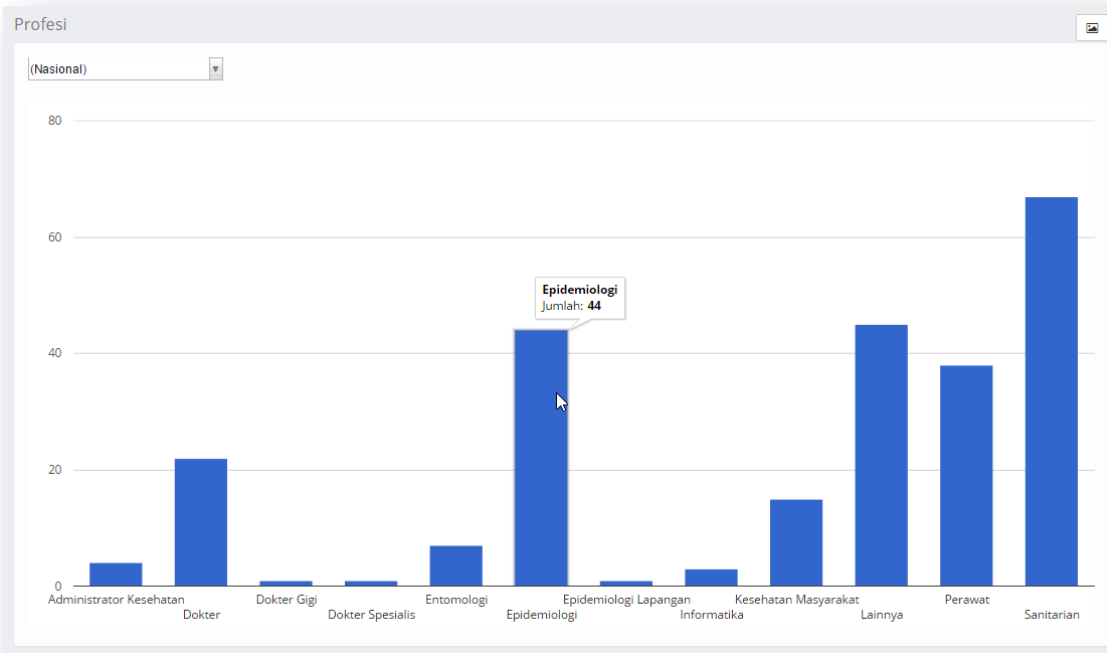
Untuk mengubah grafik menjadi gambar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. klik tombol .
2. Kemudian sistem akan mengubah grafik menjadi gambar.



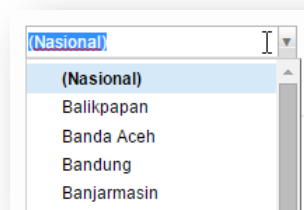
Profesi

Profesi kepegawaian menampilkan jumlah pegawai berdasarkan profesi dengan menggunakan grafik batang.



Untuk melihat profesi pada wilayah lain, lakukan langkah-langkah berikut ini :

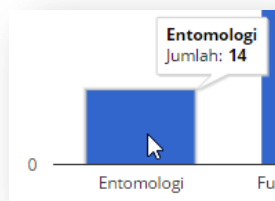
1. Klik menu *dropdown* wilayah.



2. Pilih wilayah.
3. Setelah itu sistem akan menampilkan jumlah profesi pada grafik berdasarkan wilayah yang dipilih.

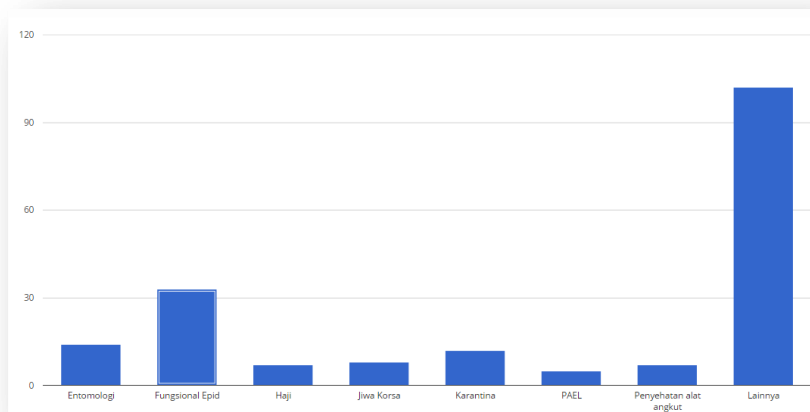
Untuk melihat jumlah profesi, lakukan langkah-langkah berikut ini :

1. Arahkan kursor ke profesi.
2. Kemudian sistem akan menampilkan jumlah pegawai.



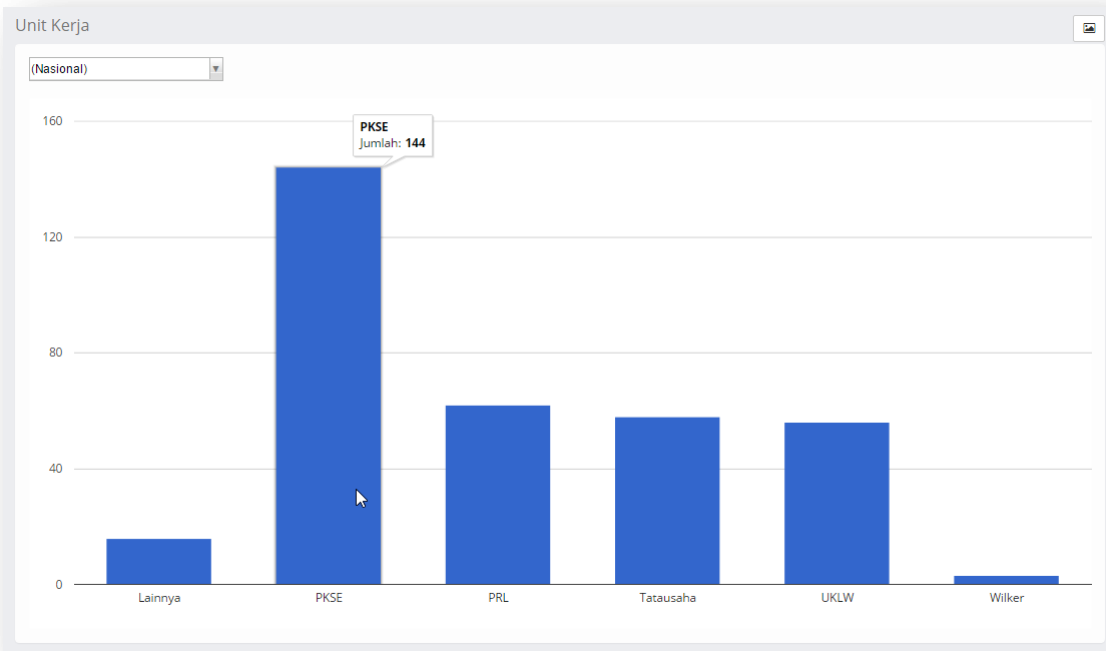
Untuk mengubah grafik menjadi gambar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. klik tombol .
2. Kemudian sistem akan mengubah grafik menjadi gambar.



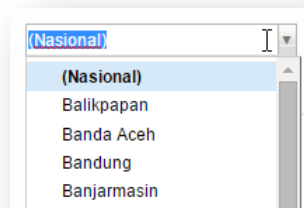
Unit Kerja

Unit kerja kepegawaian menampilkan jumlah unit kerja dengan menggunakan grafik batang.



Untuk melihat unit kerja pada wilayah lain, lakukan langkah-langkah berikut ini :

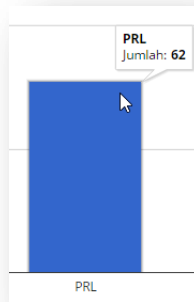
1. Klik menu *dropdown* wilayah.



2. Pilih wilayah.
3. Setelah itu sistem akan menampilkan jumlah unit kerja pada grafik.

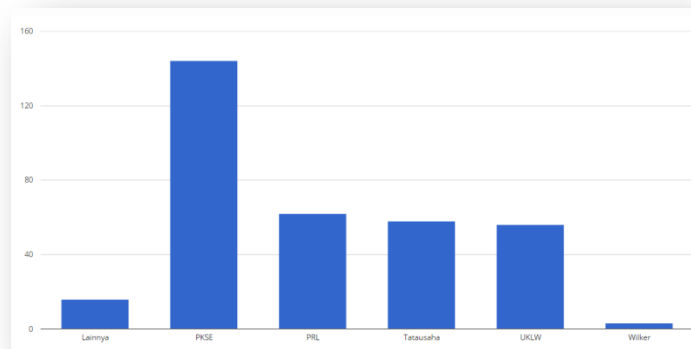
Untuk melihat jumlah pegawai unit kerja, lakukan langkah-langkah berikut ini :

1. Arahkan kursor ke unit kerja.
2. Kemudian sistem akan menampilkan jumlah pegawai.



Untuk mengubah grafik menjadi gambar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

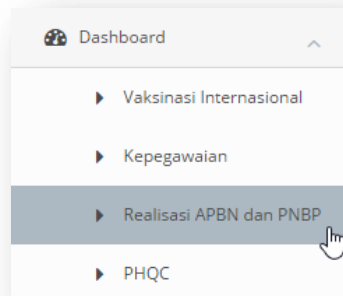
1. klik tombol .
2. Kemudian sistem akan mengubah grafik menjadi gambar.



Realisasi APBN & PNBPN

Realisasi APBN & PNBPN menampilkan informasi mengenai jumlah anggaran dan jumlah realisasi anggaran APBN & PNBPN dalam bentuk grafik batang. Untuk mengakses halaman dashboard APBN & PNBPN, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu dashboard, kemudian tekan submenu Realisasi APBN & PNBPN.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman dashboard untuk APBN & PNPB.



Untuk melihat grafik pada KKP Tempat lain, lakukan langkah-langkah berikut ini:

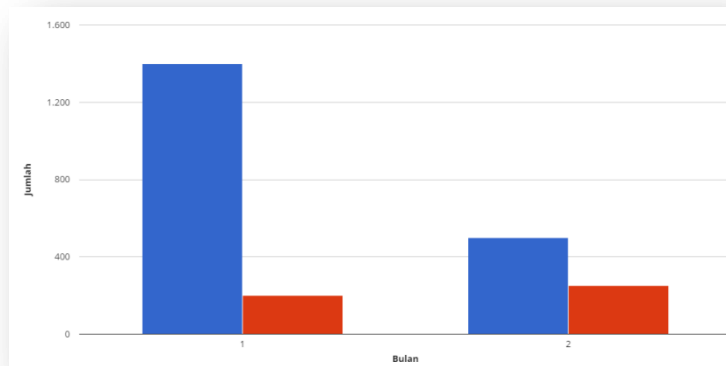
1. Pilih KKP tempat yang ingin dilihat grafiknya.



2. Aplikasi akan menampilkan grafik pada KKP yang dipilih

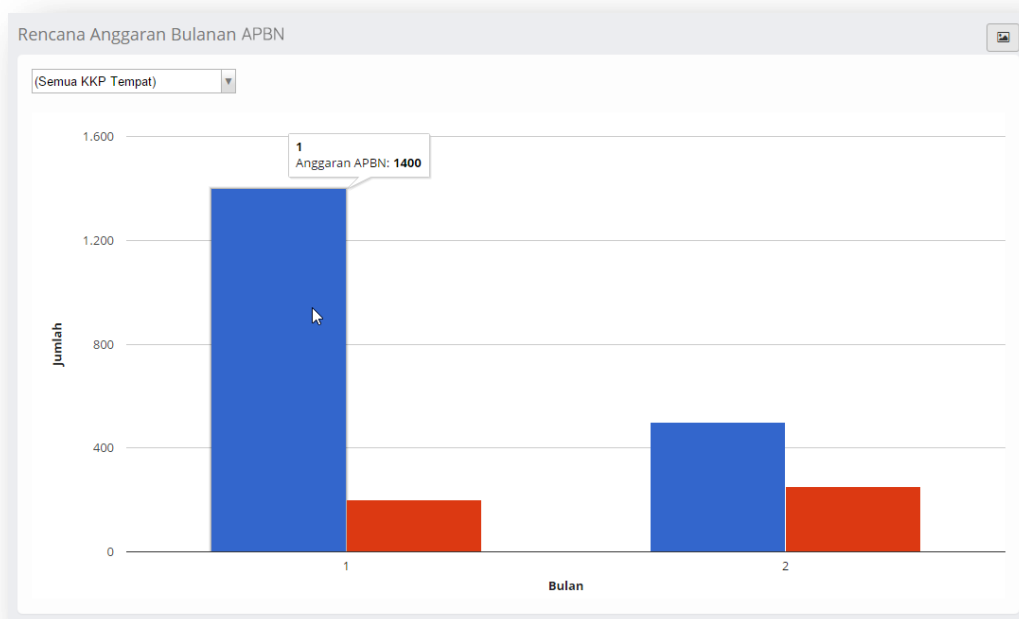
Untuk mengubah grafik menjadi gambar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. klik tombol .
2. Kemudian sistem akan mengubah grafik menjadi gambar.



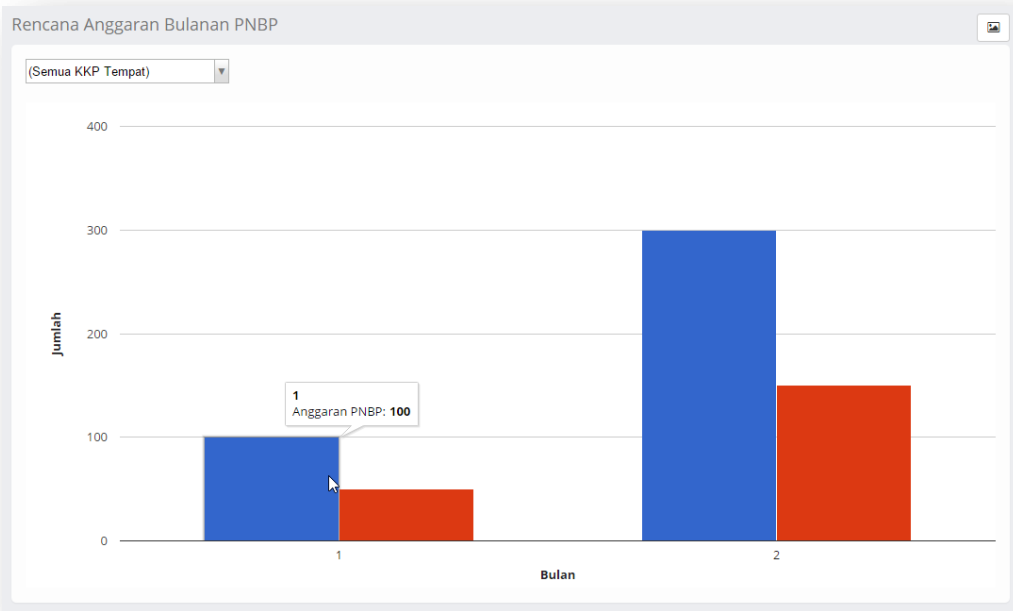
Rencana Anggaran Bulanan APBN

Berikut ini merupakan rencana anggaran bulanan APBN yang ditampilkan dalam bentuk grafik batang. Warna pada grafik menunjukkan anggaran yang berbeda. Warna biru menunjukkan jumlah anggaran sumber APBN murni dan warna *orange* menunjukkan jumlah realisasi anggaran sumber APBN murni. Untuk mengubah data pada grafik tersebut, bisa dilakukan pada halaman **DIPA & PNBPN**, khususnya pada anggaran dan realisasi APBN. Untuk melihat anggaran, arahkan mouse pada grafik.



Rencana Anggaran Bulanan PNBP

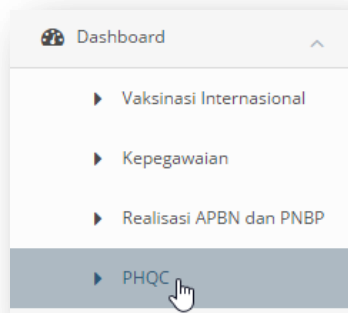
Berikut ini merupakan rencana anggaran bulanan PNBP yang ditampilkan dalam bentuk grafik batang. Warna pada grafik menunjukkan anggaran yang berbeda. Warna biru menunjukkan jumlah anggaran sumber PNBP murni dan warna *orange* menunjukkan jumlah realisasi anggaran sumber PNBP murni. Untuk mengubah data pada grafik tersebut, bisa dilakukan pada halaman **DIPA & PNBP**, khususnya pada anggaran dan realisasi PNBP. Untuk melihat anggaran, arahkan mouse pada grafik.



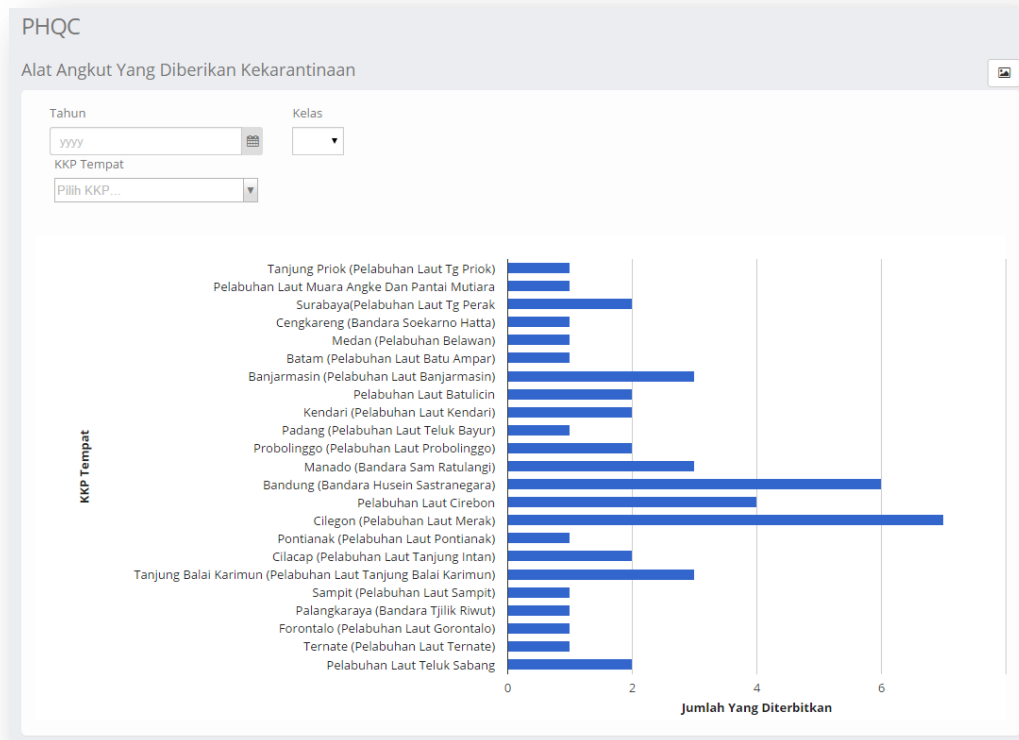
PHQC

Dashboard PHQC menampilkan informasi mengenai jumlah surat izin yang sudah di publish pada setiap KKP dalam bentuk grafik batang. Untuk mengakses halaman PHQC, lakukan langkah-langkah berikut ini:

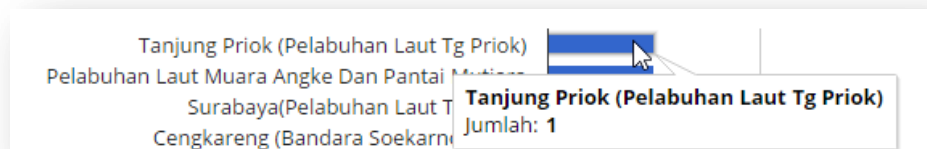
1. Tekan menu dashboard, kemudian tekan submenu PHQC.



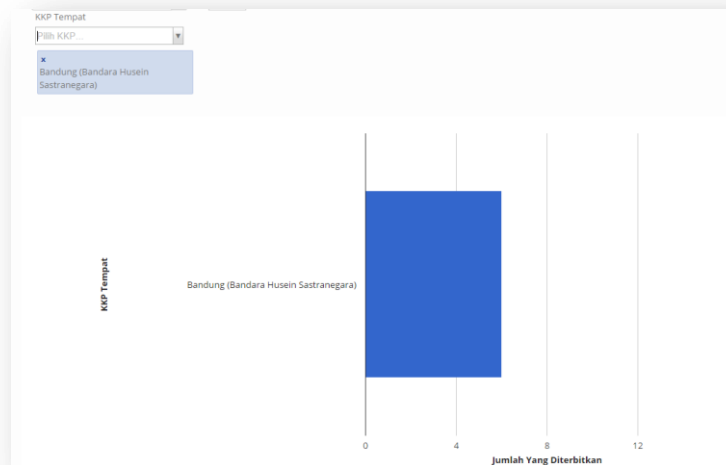
2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman PHQC



- Untuk melihat jumlah surat yang telah diterbitkan, arahkan kursor ke KKP.



- Untuk melihat grafik berdasarkan KKP tempat khusus, tekan menu *dropdown* KKP tempat, lalu pilih KKP tempat. Aplikasi akan menampilkan grafil surat berdasarkan KKP tempat yang dipilih.



Vaksinasi Internasional

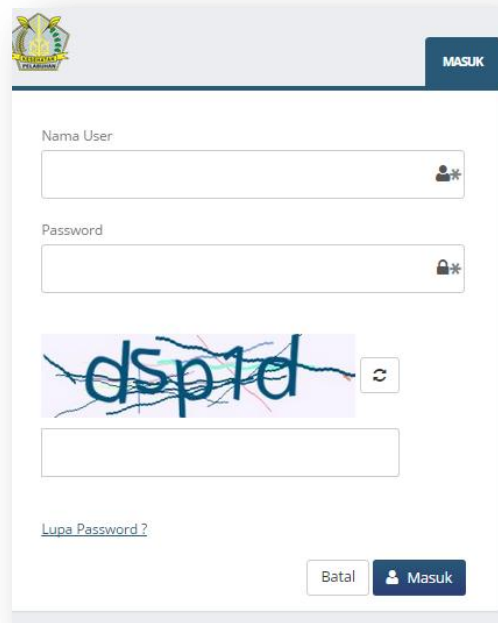
Vaksinasi internasional terdiri dari 2 proses diantaranya adalah:

1. Pengisian oleh *staff* KKP
2. Pengisian oleh publik

Pengisian Oleh Staff KKP

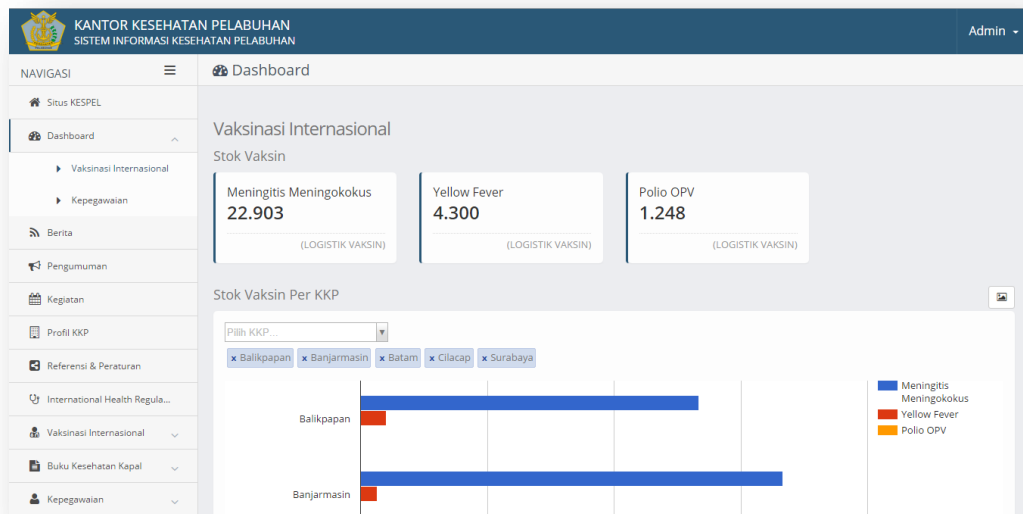
Pengisian oleh staff KKP dapat dilakukan setelah *staff* melakukan login kedalam aplikasi dengan tahapan sebagai berikut:

1. Staff melakukan login dengan mengisi *username* dan *password* serta *captcha*



The login form is titled 'MASUK' (Login) and features the logo of the Indonesian Ministry of Health. It includes fields for 'Nama User' (Username) and 'Password', each with a visibility toggle icon. A CAPTCHA image with the text 'dsp1ed' is displayed below the password field. A 'Lupa Password?' (Forgot Password?) link is located below the CAPTCHA. At the bottom, there are 'Batal' (Cancel) and 'Masuk' (Login) buttons.

2. Aplikasi akan menunjukkan halaman utama



3. Tekan menu vaksinasi internasional
4. Muncul submenu registrasi vaksinasi internasional, lalu tekan
5. Aplikasi menampilkan registrasi secara manual, isikan semua data

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN
SISTEM INFORMASI KESEHATAN PELAPORAN

Admin

NAVIGASI

- Dashboard
- Beranda
- Berita
- Pengumuman
- Kegiatan
- Profil KKP
- Referensi & Peraturan
- International Health Regula...
- Vaksinasi Internasional
- Dokumen Logistik
- Kepegawain
- Ketatausahaan
- ACL
- Layanan Kekarantinaan Keseh...
- Pengendalian Resiko Lingku...
- Upaya Kesehatan
- Penerbitan Sertifikat Layan...
- Penerbitan Sertifikat Layan...
- Rekapitulasi Nasional
- Sync Logs
- Kontak Kami

Vaksinasi Internasional

Form Registrasi Vaksinasi Internasional

Tanggal Permohonan 07 September 2015

KKP --Pilih--

KKP Tempat (Sektor)

Jenis Permohonan *

- ☐ Meningitis Meningokokus
- ☐ Yellow Fever
- ☐ Polio OPV

Tujuan Vaksinasi *

- ☐ Haji
- ☐ Umroh
- ☐ TKI
- ☐ Perjalanan Lainnya

File Passport

No. Passport

Tanggal Pelayanan *

Tanggal Keberangkatan (rencana) *

Nama Lengkap (Sesuai Passport) *

Jenis Kelamin *

Laki-laki

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Alamat Rumah *

Provinsi

Kabupaten/Kota

No Handphone *

exp : 081232xxxxxx

Email

Kebangsaan *

Indonesia

No KTP *

Pekerjaan

Alamat Kantor

No Kantor exp : 022xxxxxx

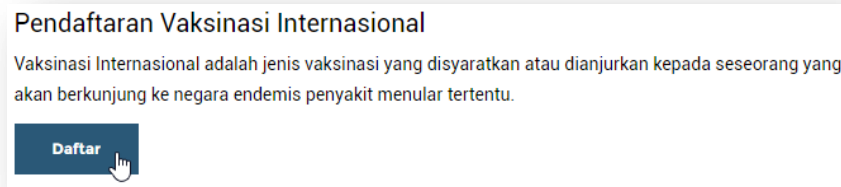
Copyright ©2015 Direktorat Surveilans, Imunitasi, Karantina dan Kesehatan Matra — Ditjen Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan — Kementerian Kesehatan RI

- Kemudian, tekan tombol kirim.
- Setelah mengisi form, data tersebut akan langsung masuk ke **Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 3**.

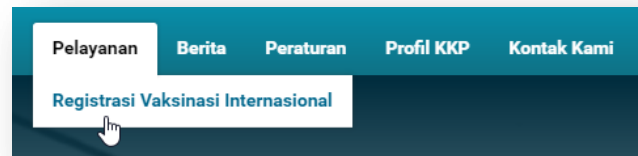
Pengisian Oleh Publik

Untuk mengisi *form* registrasi oleh Masyarakat, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol daftar pada halaman utama aplikasi seperti gambar di bawah ini:



atau tekan menu pelayanan kemudian tekan submenu registrasi vaksinasi internasional



2. Awalnya aplikasi akan menampilkan dua field saja yaitu KKP dan KKP tempat.

Form Registrasi Vaksinasi Internasional

Tanggal Permohonan 21 Oktober 2015

Pilih KKP dan KKP Tempat (Sektor) tujuan untuk melakukan registrasi Vaksinasi Internasional.

KKP

KKP Tempat (Sektor)

3. Pilih KKP dan KKP tempat untuk pelayanan
4. Setelah itu aplikasi akan menampilkan seluruh *form* registrasi.



Kantor Kesehatan Pelabuhan
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

[Pelayanan](#)
[Berita](#)
[Profil KKP](#)
[Kontak Kami](#)


Vaksinasi Internasional

Prosedur Pelayanan Registrasi Vaksinasi Internasional Online

- Pemohonan vaksinasi internasional online hanya berlaku untuk hari pelayanan yang dipilih, jika tidak datang pada hari yang telah konfirmasi, maka pemohonan secara otomatis akan dihapus dari sistem dan pemohon harus melakukan registrasi ulang.
- Setiap pemohonan akan dilakukan verifikasi oleh petugas KKP pemohonan dianggap sah jika telah diverifikasi dan mendapatkan konfirmasi email.
- Setiap tempat pelayanan KKP memiliki kuota alokasi pelayanan vaksinasi internasional yang berbeda.
- Waktu pelayanan vaksinasi dan pukul 08.00 – 13.00 waktu setempat.
- Ragi yang tidak memiliki paspor silahkan datang ke KKP tujuan terdekat untuk melakukan pendaftaran.

Form Registrasi Vaksinasi Internasional

Tanggal Pemohonan

21 Oktober 2015

Pilih KKP dan KKP Tempat (Sektor) tujuan untuk melakukan registrasi Vaksinasi Internasional

KKP

Soekarno Hatta

KKP Tempat (Sektor)

Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)

Jenis Pemohonan

☐ Meningitis Meningokokus
☐ Yellow Fever
☐ Polio OPV

Tujuan Vaksinasi

☐ Haji
☐ Umroh
☐ TKI
☐ Perjalanan Lainnya

File Passport *

Pilih File

No. Passport *

Tanggal Pelayanan *

Tanggal Keberangkatan (rencana) *

Nama Lengkap (Sesuai Passport) *

Jenis Kelamin *

Laki-laki

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Alamat Rumah *

Provinsi *

Kabupaten/Kota *

No Handphone *

exp 08123xxxxxx

Email

Kebangsaan *

Indonesia

No KTP *

Pekerjaan

Alamat Kantor

No Kantor

exp 022xxxxxx

Masukkan huruf/angka berikut

p39dg

Kirim

Batal

Help Desk

Direktorat Surveilans, Imunisasi, Karantina dan Kesehatan Mata
Ditjen Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan
Kementerian Kesehatan RI
Kantor Ditjen PP dan PL
(Gedung E Lantai 3)
Jl. Percetakan Negara No. 29
Jakarta Pusat
021-4266-920
021-4266-920
kontak@kespel.depkes.go.id

Pelayanan Masyarakat

Registrasi Vaksinasi Internasional
Kontak Kami

SIMKESPEL

Login
Email

KKP

Profil Kantor Kesehatan Pelabuhan
Berita
Pengumuman
Kegiatan
Referensi & Peraturan
International Health Regulations

LINKS

Kementerian Kesehatan
Pusat Kesehatan Haji
Direktorat Bina Gizi dan KIA
Ditjen PP & PL
Jaminan Kesehatan Nasional
WHO

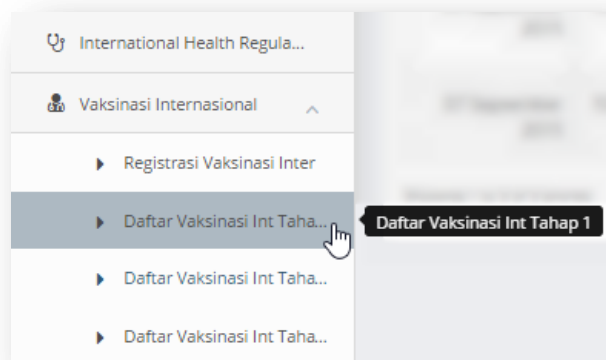
Copyright © 2019 Direktorat Surveilans, Imunisasi, Karantina dan Kesehatan Mata – Ditjen Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan – Kementerian Kesehatan RI

5. Publik harus memasukkan data pada form dengan benar. Kemudian tekan tombol kirim
6. Setelah itu, data pendaftar akan masuk ke dalam **Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 1**

Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 1

Untuk mengakses Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 1, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan menu vaksinasi internasional, kemudian tekan submenu daftar vaksinasi internasional tahap 1.



2. Aplikasi akan menampilkan daftar registrasi vaksinasi internasional tahap 1

Proses Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 1 Verifikasi

Status: Registrasi Baru

10 records per page

Search

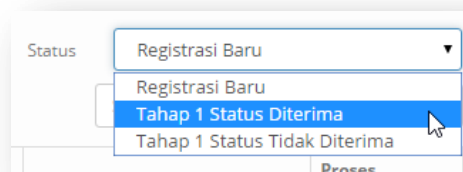
Tanggal Permohonan	Tanggal Pelayanan	KKP Tempat Pelayanan	Nama Jenis Vaksin	Nama Lengkap	Rencana Keberangkatan	Tujuan	Email	Proses Verifikasi Pendaftaran
06 Februari 2015	10 Februari 2015		1. Meningitis Meningokokus	udin komarudin	28 Februari 2015	1. Umroh	ulp.kkpbanteri@gmail.com	
26 Maret 2015	27 Maret 2015		1. Meningitis Meningokokus	Abc098	31 Maret 2015	1. Haji	Avatarp88@yahoo.com	
10 April 2015	14 April 2015	Panjang (Pelabuhan Laut Panjang)	1. Meningitis Meningokokus	Dwi	22 Mei 2015	1. Umroh	menyambung.hidup@gmail.com	Proses
10 April 2015	11 April 2015	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	1. Meningitis Meningokokus 2. Yellow Fever	dwi wahyu	30 April 2015	1. Umroh	menyambung.hidup@gmail.com	Proses
10 April 2015	21 April 2015	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	1. Meningitis Meningokokus	YULIA DARU TANTRI	16 September 2015	1. Umroh	yuliadaru@yahoo.com	Proses
10 April 2015	10 April 2015	Banjarmasin (Pelabuhan Laut Banjarmasin)	1. Meningitis Meningokokus	mr x y	30 April 2015	1. Umroh	xy@yahoo.com	Proses
10 April 2015	10 April 2015	Kendari (Pelabuhan Laut Kendari)	1. Meningitis Meningokokus	KARSINEM TOMO DIKROMO	30 April 2015	1. Umroh	karsinem@yahoo.com	Proses
10 April 2015	10 April 2015	Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	1. Meningitis Meningokokus	bambang	30 Mei 2015	1. Umroh	polamanindah@gmail.com	Proses
10 April 2015	13 Mei 2015	Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	1. Meningitis Meningokokus	tri	26 Juni 2015	1. Umroh	trisetyow@yahoo.com	Proses
31 Juli 2015	07 Juli 2015	Bandara Hassanudin	1. Yellow Fever	nnhhh	31 Juli 2015	1. Haji	g@mailo.com	Proses

Showing 1 to 10 of 12 entries

< 1 2 >

Untuk melihat status lain pada daftar vaksinasi internasional, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih status yang akan dilihat.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan daftar proses registrasi berdasarkan status yang dipilih.

Proses Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 1 Verifikasi

Status: Tahap 1 Status Diterima

10 records per page

Tanggal Permohonan	Tanggal Pelayanan	KKP Tempat Pelayanan	Nama Jenis Vaksin	Nama Lengkap	Rencana Keberangkatan	Tujuan	Email	Proses Verifikasi Pendaftaran
14 Januari 2015	26 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1.	gigian	03 Februari 2015	1. Haji 2. Umroh 3. TKI	gian.aditya.chandra@gmail.com	Diterima
14 Januari 2015	26 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Meningitis Meningokokus (vial) 2. Yellow Fever (vial) 3. Polio OPV (vial)	gian	20 Januari 2015	1. Haji	fef@g.com	Diterima
17 Januari 2015	31 Januari 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1. Meningitis Meningokokus (vial) 2. Polio OPV (vial)	Rizky Nursyiam	31 Januari 2015	1. Haji	rizkynursyiam@gmail.com	Diterima
17 Januari 2015	24 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever (vial) 2. Polio OPV (vial)	Sansan Maulana	31 Januari 2015	1. Umroh 2. TKI	rizkynursyiam@gmail.com	Diterima
17 Januari 2015	27 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever (vial)	dasdasdaasdsadsadsd	29 Desember 2014	1. Haji 2. Umroh	qwqew@gmail.com	Diterima
22 Januari 2015	13 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever (vial) 2. Polio OPV (vial)	budi	27 Januari 2015	1. Haji 2. Umroh 3. TKI	gian.aditya.chandra@gmail.com	Diterima
24 Januari 2015	30 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Polio OPV (vial)	dede	31 Januari 2015	1. TKI	gian.aditya.chandra@gmail.com	Diterima
31 Januari 2015	20 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Meningitis Meningokokus 2. Yellow Fever	gian	31 Desember 2014	1. Haji 2. Umroh	gian.aditya.chandra@gmail.com	Diterima
31 Januari 2015	20 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Meningitis Meningokokus (vial) 2. Yellow Fever (vial) 3. Polio OPV (vial)	refd	06 Januari 2015	1. Haji 2. Umroh 3. TKI	gian.aditya.chandra@gmail.com	Diterima
01 Februari 2015	28 Februari 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1. Meningitis Meningokokus (vial) 2. Polio OPV (vial)	Rizky Nursyiams	23 Februari 2015	1. Haji 2. Umroh	rizkynursyiam@gmail.com	Diterima

Showing 1 to 10 of 183,948 entries

< 1 2 3 4 5 >

Proses Pelayanan Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 1

Untuk melakukan proses verifikasi pendaftaran, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol proses pada permohonan yang akan di proses.

10 April 2015	14 April 2015	Panjang (Pelabuhan Laut Panjang)	1. Meningitis Meningokokus	Dwi	22 Mei 2015	1. Umroh	menyambung.hidup@gmail.com	Proses
---------------	---------------	----------------------------------	----------------------------	-----	-------------	----------	----------------------------	------------------------

2. Aplikasi akan menampilkan *detail* registrasi vaksinasi internasional dan *form* proses.

Detail Registrasi Vaksinasi Internasional		Form Proses Registrasi Vaksinasi Tahap 1	
No Urut Pendaftaran	8-415799-182-20150410-1	Status Konfirmasi Tahap 1	Konfirmasi Diterima
Tanggal Permohonan	10 April 2015 09:12:06	Keterangan	-
KKP	Panjang	Simpan Batal	
KKP Tempat	Panjang (Pelabuhan Laut Panjang)		

3. Cek *detail* registrasi pendaftar.
4. Apabila *detail* registrasi sudah sesuai, ubah status konfirmasi tahap 1 menjadi konfirmasi diterima.

Status Konfirmasi Tahap 1	Konfirmasi Diterima Konfirmasi Diterima Konfirmasi Ditolak
---------------------------	---

5. Apabila *detail* registrasi tidak sesuai, ubah status konfirmasi tahap 1 menjadi konfirmasi ditolak. Kemudian masukan keterangan registrasi tersebut ditolak.

Status Konfirmasi Tahap 1	Konfirmasi Diterima Konfirmasi Diterima Konfirmasi Ditolak
---------------------------	---

Keterangan	- - Registrasi Diluar jam kerja Kuota pelayanan yang anda pilih sudah penuh Tidak ada dokter / tidak ada vaksin Alasan Lainnya
------------	--

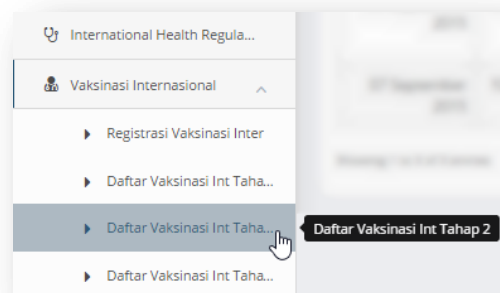
6. Kemudian, tekan tombol .

- Setelah tekan tombol simpan, *detail* registrasi pendaftar tersebut akan masuk ke dalam **Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 2**.

Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 2

Untuk mengakses Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 2, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Tekan menu vaksinasi internasional, kemudian tekan submenu daftar vaksinasi internasional tahap 2.



- Aplikasi akan menampilkan daftar registrasi vaksinasi internasional tahap 2

Proses Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 2 Pelayanan

Status: Registrasi Valid Tahap 1

10 records per page

Search

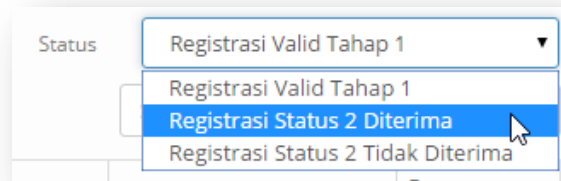
Tanggal Permohonan	Tanggal Pelayanan	KKP Tempat Pelayanan	Nama Jenis Vaksin	Nama Lengkap	Rencana Keberangkatan	Tujuan	Email	Proses Pelayanan
06 Februari 2015	06 Februari 2015	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	1. Meningitis Meningokokus	rifai	18 Maret 2015	1. Umroh	hernirifai03@gmail.com	Proses
07 September 2015	16 September 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1. Meningitis Meningokokus	Anassa Luth Sirrin	30 September 2015	1. Umroh 2. Perjalanan Lainnya	rizkynursyiam@gmail.com	Proses
07 September 2015	10 September 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1. Meningitis Meningokokus	Koval	29 September 2015	1. TKI	rizkynursyiam@gmail.com	Proses

Showing 1 to 3 of 3 entries

< 1 >

Untuk melihat status lain pada daftar vaksinasi internasional, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pilih status yang akan dilihat.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan daftar proses registrasi berdasarkan status yang dipilih.

Proses Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 2 Pelayanan

Status: Registrasi Status 2 Diterima

10 records per page

Search

Tanggal Permohonan	Tanggal Pelayanan	KKP Tempat Pelayanan	Nama Jenis Vaksin	Nama Lengkap	Rencana Keberangkatan	Tujuan	Email	Proses Pelayanan
14 Januari 2015	26 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1.	gigian	03 Februari 2015	1. Haji 2. Umroh 3. TKI	gian.aditya.chandra@gmail.com	Diterima Print
17 Januari 2015	31 Januari 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1. Meningitis Meningokokus (vial) 2. Polio OPV (vial)	Rizky Nursyiam	31 Januari 2015	1. Haji	rizkynursyiam@gmail.com	Diterima Print
17 Januari 2015	24 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever (vial) 2. Polio OPV (vial)	Sansan Maulana	31 Januari 2015	1. Umroh 2. TKI	rizkynursyiam@gmail.com	Diterima Print
17 Januari 2015	27 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever (vial)	dasdasdasdsadasdsd	29 Desember 2014	1. Haji 2. Umroh	qwqew@gmail.com	Diterima Print
22 Januari 2015	13 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever (vial) 2. Polio OPV (vial)	budi	27 Januari 2015	1. Haji 2. Umroh 3. TKI	gian.aditya.chandra@gmail.com	Diterima Print
24 Januari 2015	30 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Polio OPV (vial)	dede	31 Januari 2015	1. TKI	gian.aditya.chandra@gmail.com	Diterima Print
31 Januari 2015	20 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Meningitis Meningokokus 2. Yellow Fever	gian	31 Desember 2014	1. Haji 2. Umroh	gian.aditya.chandra@gmail.com	Diterima Print
31 Januari 2015	20 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Meningitis Meningokokus (vial) 2. Yellow Fever (vial) 3. Polio OPV (vial)	refd	06 Januari 2015	1. Haji 2. Umroh 3. TKI	gian.aditya.chandra@gmail.com	Diterima Print
01 Februari 2015	28 Februari 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1. Meningitis Meningokokus (vial) 2. Polio OPV (vial)	Rizky Nursyiams	23 Februari 2015	1. Haji 2. Umroh	rizkynursyiam@gmail.com	Diterima Print
02 Februari 2015	05 Maret 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1. Yellow Fever (vial)	Sansan Maulana	12 Februari 2015	1. TKI	jana@gmail.com	Diterima Print

Showing 1 to 10 of 183,942 entries

< 1 2 3 4 5 >

Proses Pelayanan Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 2

Untuk melakukan proses registrasi vaksinasi internasional tahap 2, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol proses pada pendaftar yang akan di proses.

06 Februari 2015	06 Februari 2015	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	1. Meningitis Meningokokus	rifai	18 Maret 2015	1. Umroh	hernirifai03@gmail.com	
------------------	------------------	--------------------------------	----------------------------	-------	---------------	----------	------------------------	--

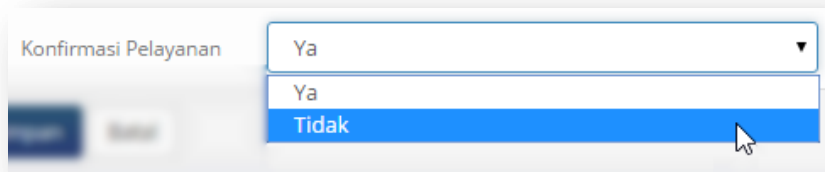
2. Aplikasi akan menampilkan *detail* registrasi vaksinasi internasional berikut dengan *form* proses registrasi vaksinasi tahap 2 pelayanan.

Detail Registrasi Vaksinasi Internasional	Form Proses Registrasi Vaksinasi Tahap 2 Pelayanan
No Urut Pendaftaran: 11-415950-155-20150206-4	Konfirmasi Pelayanan: Ya
Status Verifikasi: Diterima	Simpan Batal
Tanggal Permohonan: 6 Februari 2015 16:27:40	
KKP: Banten	
KKP Tempat: Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	
Jenis Permohonan: 1. Meningitis Meningokokus	
Tujuan Vaksinasi: 1. Umroh	

3. Apabila pendaftar datang untuk melakukan konfirmasi data, ubah status konfirmasi pelayanan menjadi ya.

Konfirmasi Pelayanan
Ya
Ya
Tidak

4. Apabila pendaftar tidak datang untuk melakukan konfirmasi data, ubah status konfirmasi pelayanan menjadi tidak.

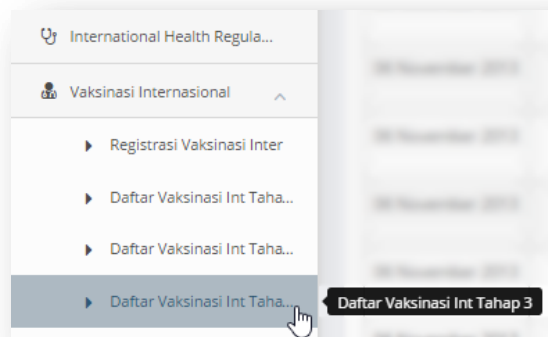


5. Kemudian, tekan tombol **Simpan**.
6. Setelah itu, detail registrasi pendaftar tersebut akan masuk ke dalam **Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 3**.

Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 3

Untuk mengakses Daftar Vaksinasi Internasional Tahap 3, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan menu vaksinasi internasional, kemudian tekan submenu daftar vaksinasi internasional tahap 3.



2. Aplikasi akan menampilkan daftar registrasi vaksinasi internasional tahap 3

Proses Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 3 Jenis Pelayanan

Status: Registrasi Valid Tahap 2

10 records per page

Search

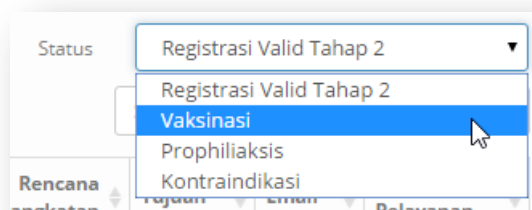
Tanggal Permohonan	Tanggal Pelayanan	KKP Tempat Pelayanan	Nama Jenis Vaksin	Nama Lengkap	Rencana Keberangkatan	Tujuan	Email	Proses Jenis Pelayanan
06 November 2013	0000-00-00	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever	TARUM SUWARNO SANTA	0000-00-00	1. Haji		Proses
06 November 2013	0000-00-00	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever	MUHIDIN SAAD RANIM	0000-00-00	1. Haji		Proses
06 November 2013	0000-00-00	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever	DAUD SUDJONO SULAEMAN	0000-00-00	1. Haji		Proses
06 November 2013	0000-00-00	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever	SITI ROCHANI WIRYANUDIN BUCHORI	0000-00-00	1. Haji		Proses
06 November 2013	0000-00-00	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever	MARGONO SUROSO JOEDOREDJO	0000-00-00	1. Haji		Proses
06 November 2013	0000-00-00	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever	SUYATMI PANDIYO PAWIRO	0000-00-00	1. Haji		Proses
06 November 2013	0000-00-00	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever	GUNAH SAMAN PEKING	0000-00-00	1. Haji		Proses
06 November 2013	0000-00-00	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever	TARYATI SUTARSO SAWIKARYA	0000-00-00	1. Haji		Proses
06 November 2013	0000-00-00	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever	ZUBAEDAH KALIDI JALEKA	0000-00-00	1. Haji		Proses
06 November 2013	0000-00-00	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever	SUPARDI	0000-00-00	1. Haji		Proses

Showing 21 to 30 of 183,870 entries

< 1 2 3 4 5 >

Untuk melihat status lain pada daftar vaksinasi internasional, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih status yang akan dilihat.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan daftar proses registrasi berdasarkan status yang dipilih.

Proses Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 3 Jenis Pelayanan

10 records per page

Status: Vaksinasi

Search

Tanggal Permohonan	Tanggal Pelayanan	KKP Tempat Pelayanan	Nama Jenis Vaksin	Nama Lengkap	Rencana Keberangkatan	Tujuan	Email	Proses Jenis Pelayanan
17 Januari 2015	31 Januari 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1. Meningitis Meningokokus (vial) 2. Polio OPV (vial)	Rizky Nursylam	31 Januari 2015	1. Haji	rizkynursylam@gmail.com	Vaksinasi
17 Januari 2015	27 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever (vial)	dasdasdaasdsadsdsd	29 Desember 2014	1. Haji 2. Umroh	qwqew@gmail.com	Vaksinasi
22 Januari 2015	13 Januari 2015	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever (vial) 2. Polio OPV (vial)	budi	27 Januari 2015	1. Haji 2. Umroh 3. TKI	gian.aditya.chandra@gmail.com	Vaksinasi

Proses Pelayanan Registrasi Vaksinasi Internasional Tahap 3

Untuk melakukan proses pelayanan registrasi vaksinasi internasional tahap 3, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol proses pada pendaftar yang akan di proses.

06 November 2013	0000-00-00	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	1. Yellow Fever	TARUM SUWARNO SANTA	0000-00-00	1. Haji	☒ Proses
------------------	------------	-------------------------------------	-----------------	---------------------	------------	---------	--

2. Aplikasi akan menampilkan detail registrasi pendaftar dan form proses registrasi vaksinasi tahap 3.

Detail Registrasi Vaksinasi Internasional

No Urut Pendaftaran	11-416108-18-20131106-19
Status Verifikasi	Diterima
Tanggal Permohonan	6 November 2013 11:07:57
KKP	Soekarno Hatta
KKP Tempat	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)
Jenis Permohonan	1. Yellow Fever
Tujuan Vaksinasi	1. Haji
File Passport	File

Form Proses Registrasi Vaksinasi Tahap 3

Vaksin Yang dipilih: Vaksinasi

Info Consent: Tidak

Koreksi Registrasi Vaksinasi Data Jenis Permohonan

Jenis Permohonan

☐ Meningitis Meningokokus

☒ Yellow Fever

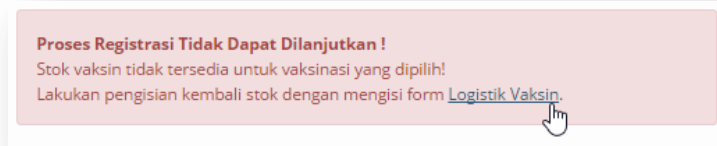
☐ Polio OPV

Yellow Fever: **Stok Tidak Ada**

Proses Registrasi Tidak Dapat Dilanjutkan !
Stok vaksin tidak tersedia untuk vaksinasi yang dipilih.
Lakukan pengisian kembali stok dengan mengisi form Logistik Vaksin.

Simpan Batal

3. Jika stok vaksin tidak ada, lakukan pengisian ulang stok dengan mengisi form logistik vaksin. Penjelasan mengenai logistik vaksin, cek Stok Vaksin.

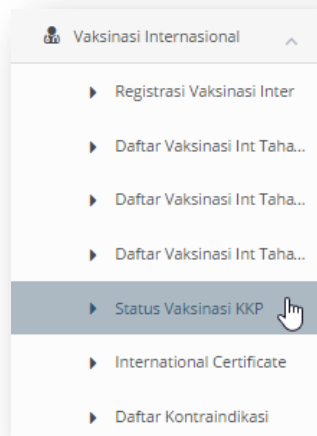


4. Setelah semua field terisi, tekan tombol simpan.

Status Vaksinasi KKP

Status vaksinasi KKP digunakan untuk mengubah tempat KKP yang bisa digunakan untuk pelayanan registrasi vaksinasi internasional. Untuk mengakses daftar status vaksinasi KKP, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan menu vaksinasi internasional, kemudian tekan submenu status vaksinasi KKP.



2. Aplikasi akan menampilkan daftar KKP status vaksinasi.

Daftar KKP Status Vaksinasi

10 records per page

Nama KKP	Kelas	Status Vaksinasi	Rubah Status Vaksinasi
Manado	II	0	
Yogyakarta	IV	0	
Sabang	III	0	
Ternate	III	1	
Gorontalo	III	0	
Palangkaraya	III	0	
Poso	III	0	
Bengkulu	III	0	
Lhokseumawe	III	0	
Merauke	III	1	

Showing 1 to 10 of 49 entries

< 1 2 3 4 5 >

Ubah Status Vaksinasi KKP

Untuk mengubah status vaksinasi KKP, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol pada KKP yang akan diubah statusnya.

Nama KKP	Kelas	Status Vaksinasi	Rubah Status Vaksinasi
Manado	II	0	
Yogyakarta	IV	0	

2. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk mengubah status vaksinasi KKP.

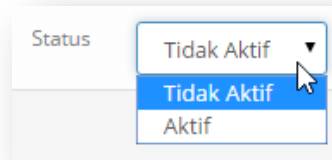
Form Ubah Status Vaksinasi KKP

Nama KKP Manado

Status Tidak Aktif ▼

Simpan Batal

3. Ubah status KKP. Status aktif menandakan bahwa KKP tersebut bisa digunakan untuk pelayanan vaksinasi. Sedangkan status tidak aktif menandakan bahwa KKP tersebut tidak bisa digunakan untuk pelayanan vaksinasi dan tidak akan muncul sebagai pilihan pada registrasi oleh publik.



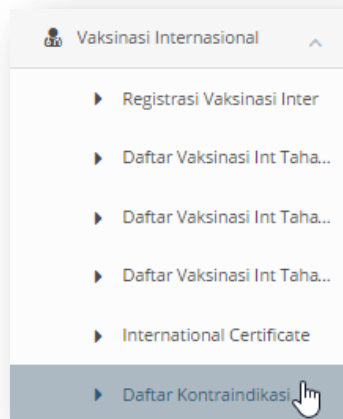
4. Setelah itu, tekan tombol **Simpan**.

Daftar Kontraindikasi

Daftar kontraindikasi adalah halaman pemrosesan untuk penerbitan dokumen kontraindikasi.

Untuk mengakses daftar kontraindikasi, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan menu vaksinasi internasional, kemudian tekan submenu daftar kontraindikasi.



2. Aplikasi akan menampilkan daftar kontraindikasi.

Proses Registrasi Vaksinasi to Kontraindikasi Daftar Kontraindikasi

No Urut Pendaftaran

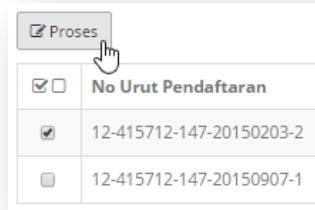
☒ Proses

☒	No Urut Pendaftaran	KKP	Issued To
☐	12-415712-147-20150203-2	Bandung/Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Silli
☐	12-415712-147-20150907-1	Bandung/Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Rizky Haryati Tes

Proses Registrasi Vaksinasi untuk Kontraindikasi

Untuk melakukan proses untuk daftar kontraindikasi, lakukan langkah-langkah berikut ini:

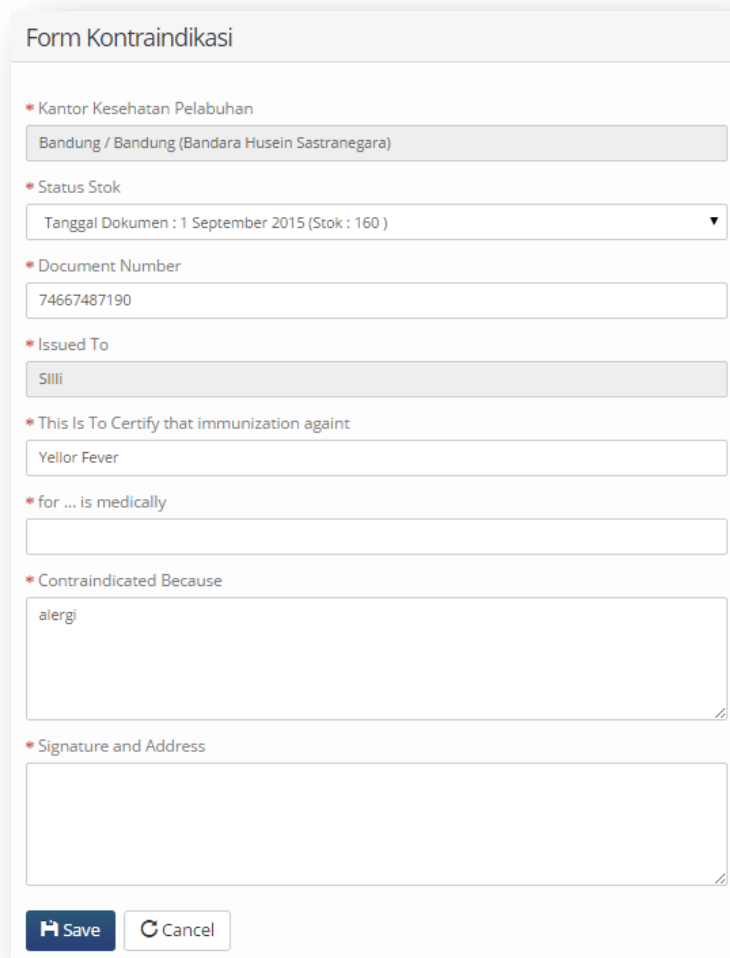
1. Centang data yang akan diproses.
2. Tekan tombol proses.



A screenshot of a web interface showing a table with two columns. The first column contains checkboxes, and the second column contains identification numbers. A button labeled 'Proses' with a checkmark icon is at the top left. A hand cursor is pointing at the 'Proses' button.

☒	Proses
☒	No Urut Pendaftaran
☒	12-415712-147-20150203-2
☐	12-415712-147-20150907-1

3. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk dokumen kontraindikasi.



A screenshot of a web form titled 'Form Kontraindikasi'. The form contains several fields with red asterisks indicating required information. The fields are: Kantor Kesehatan Pelabuhan (Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)), Status Stok (Tanggal Dokumen : 1 September 2015 (Stok : 160)), Document Number (74667487190), Issued To (Silli), This Is To Certify that immunization against (Yellor Fever), for ... is medically (empty), Contraindicated Because (alergi), and Signature and Address (empty). At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Form Kontraindikasi

* Kantor Kesehatan Pelabuhan
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Status Stok
Tanggal Dokumen : 1 September 2015 (Stok : 160)

* Document Number
74667487190

* Issued To
Silli

* This Is To Certify that immunization against
Yellor Fever

* for ... is medically

* Contraindicated Because
alergi

* Signature and Address

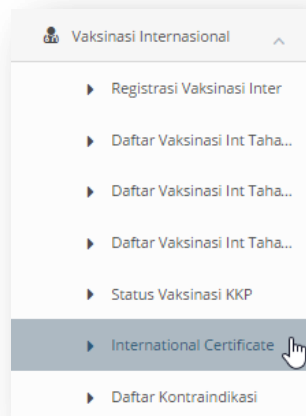
Save **Cancel**

4. Masukkan data yang dibutuhkan.
5. Setelah itu, tekan tombol .

Penerbitan Dokumen ICV

Pencatatan setelah pendaftaran vaksinasi internasional disetujui maka selanjutnya untuk masyarakat akan diterbitkan atau pengesahan dokumen ICV (*International certificate Vaccination*). Untuk mengakses ICV, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan menu vaksinasi internasional, kemudian tekan menu *international certificate*.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman vaksinasi *international certificate vaccination*.

Dokumen Logistik

Proses Registrasi Vaksinasi to ICV ICV Manual Daftar ICV

Name

☒ Penerbitan Baru ☐ Pengesahan ☐ Registrasi Ulang

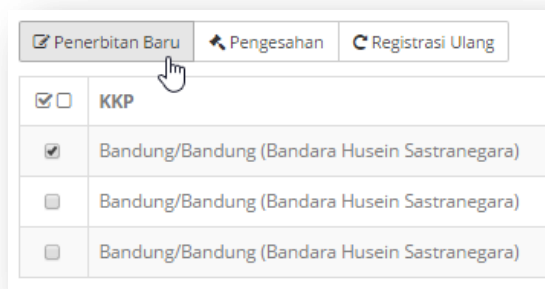
☒ KKP	Name	date_of_birth	sex	
☐	Bandung/Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Zio	2008-06-04	L
☐	Bandung/Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	nnhhhhgda	2010-08-25	L
☐	Bandung/Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Rizky Haryati	2000-10-24	L

Proses Registrasi Vaksinasi ICV

Penerbitan Sertifikat ICV Baru

Penerbitan baru adalah sebuah menu yang melayani permintaan penerbitan baru ICV jika masyarakat atau pendaftar vaksinasi internasional belum mempunyai buku ICV atau sudah mempunyai buku ICV lama yang halamannya sudah habis. Untuk melakukan penerbitan baru sertifikat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang data yang akan diproses.
2. Kemudian tekan menu penerbitan baru.



3. Aplikasi akan menampilkan halaman penerbitan sertifikat baru.

International Certificate Vaccination Or Prophylaxis - Penerbitan Baru

* Kantor Kesehatan Pelabuhan
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Status Dokumen
Tanggal Dokumen : 8 Juli 2013 (Stok : 39987)

* No. Dokumen
63724759

* Barcode Number
63724759

* This is to certify that [Name]
Rizky Haryati

* Date Of Birth
24/10/2000

* Sex
Men

* Nationality
Indonesia

National Identification Documents, If Applicable

* Whose Signature Follows

* Has on the date indicated been vaccinated or received prophylaxis against: (name of disease or condition)

Tarif Penerbitan
25000

Add Edit Delete

☒	Vaccine or prophylaxis	Date	Signature and professional status of supervising clinician	Manufacture and batch no. of vaccine or prophylaxis	Certificate valid until	Official stamp of the administering centre	Disease targeted	Date	Manufacture, brand name and batch no. of vaccine	Next Booster (date)	Official stamp and signature
Save Cancel											

4. Masukkan data untuk penerbitan baru.

5. Masukkan data *detail* dengan menekan tombol , setelah itu tekan tombol .

6. Aplikasi akan kembali ke pengisian data penerbitan baru, kemudian tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pengesahan Sertifikat ICV

Pengesahan Dokumen adalah sebuah menu yang melayani permintaan ICV jika masyarakat atau pendaftar vaksinasi internasional sudah mempunyai buku ICV. Untuk melakukan pengesahan sertifikat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang data yang akan diproses.
2. Tekan menu pengesahan.

☒ Penerbitan Baru ☒ Pengesahan ☐ Registrasi Ulang	
☒	KKP
☐	Bandung/Bandung (Bandara Husein Sastranegara)
☐	Bandung/Bandung (Bandara Husein Sastranegara)
☒	Bandung/Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

3. Aplikasi akan menampilkan pencarian no ICV untuk memastikan bahwa data telah ada sebelumnya sehingga tidak memerlukan penerbitan buku baru.

Cari No ICV

897666331

Lanjut Tutup

4. Tekan tombol **Lanjut**.
5. Aplikasi akan menampilkan form untuk pengesahan data ICV.

International Certificate Vaccination Or Prophylaxis - Pengesahan ICV

* Kantor Kesehatan Pelabuhan
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* No. Dokumen
122222211

* Barcode Number
122221

* This is to certify that [Name]
Dinar

* Date Of Birth
27/02/2015

* Sex
Men

* Nationality
Angola

National Identification Documents, If Applicable
222

* Whose Signature Follows
222

* Has on the date indicated been vaccinated or received prophylaxis against: (name of disease or condition)
222

Tarif Penerbitan

Add	Edit	Delete										
☒	Vaccine or prophylaxis	Date	Signature and professional status of supervising clinician	Manufacture and batch no. of vaccine or prophylaxis	Certificate valid until	Official stamp of the administering centre	Disease targeted	Date	Manufacture, brand name and batch no. of vaccine	Next Booster (date)	Official stamp and signature	
☐	Vaccine	04/08/2015	aaaaaa	aaaaa	04/08/2015	aaaa	aaaa	26/08/2015	aaa	28/08/2015	aaa	

Save Cancel

6. Masukkan data pengesahan sertifikat.
7. Tekan tombol **Add** untuk menambahkan data *detail* ICV.
8. Aplikasi akan menampilkan data *detail* ICV.

Detail ICV

Vaccine or prophylaxis: Vaccine | Date: 04/08/2015

Signature and professional status of supervising clinician: aaaaaa

Manufacture and batch no. of vaccine or prophylaxis: aaaaa | Certificate valid until: 04/08/2015

Official stamp of the administering centre: aaaa

Disease targeted: | Date: dd/mm/yyyy

Manufacture, brand name and batch no. of vaccine: | Next Booster (date): dd/mm/yyyy

Official stamp and signature:

Save **Close**

9. Masukkan data, kemudian tekan tombol .

10. Aplikasi akan kembali pada halaman sebelumnya lalu tekan tombol  untuk pengesahan dokumen ICV.

Registrasi Ulang Dokumen ICV

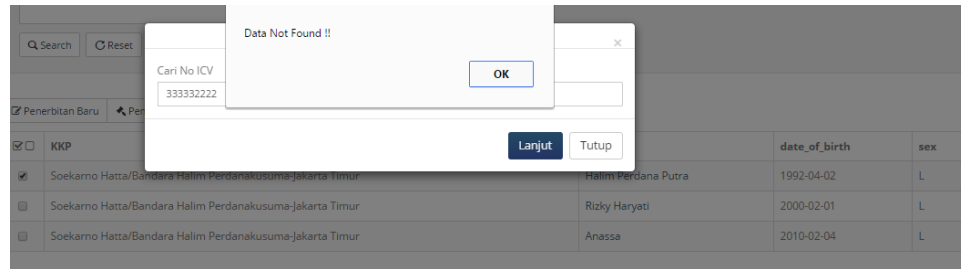
Registrasi ulang dokumen ICV adalah menu untuk mengakomodasi user yang telah mempunyai dokumen ICV tetapi belum masuk kedalam database, berikut adalah cara melakukan pengisian registrasi ulang dokumen ICV:

1. Pada menu *International Certificate* akan muncul *list* masyarakat yang membutuhkan pengisian data ICV seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini

☒ Penerbitan Baru ☐ Pengesahan ☒ Registrasi Ulang			
☒ KKP	Name	date_of_birth	sex
☐ Soekarno Hatta/Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	Halim Perdana Putra	1992-04-02	L
☐ Soekarno Hatta/Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	Rizky Haryati	2000-02-01	L
☐ Soekarno Hatta/Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	Anassa	2010-02-04	L

2. Centang data yang akan diproses, lalu lakukan pengecekan data dengan menekan tombol pengesahan, hal ini untuk mengetahui apakah ICV yang dimiliki sudah ada dalam *database* atau belum, tekan tombol lanjut

3. Jika tidak ada maka aplikasi akan menampilkan pesan bahwa ICV yang dimiliki belum terdaftar di database aplikasi



4. Selanjutnya tekan tombol tutup lalu centang kembali data yang akan diproses lalu tekan tabmenu registrasi ulang

☒ Penerbitan Baru

☒ Pengesahan

☒ Registrasi Ulang

☒	KKP	Name	date_of_birth	sex
☒	Soekarno Hatta/Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	Halim Perdana Putra	1992-04-02	L

5. Aplikasi selanjutnya menunjukan halaman pengisian data registrasi ulang

International Certificate Vaccination Or Prophylaxis - Registrasi Ulang

* Kantor Kesehatan Pelabuhan
 Soekarno Hatta / Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur

Status Dokumen
 ▼

* No. Dokumen
 []

* Barcode Number
 []

* This is to certify that [Name]
 Halim Perdana Putra

* Date Of Birth
 02/04/1992

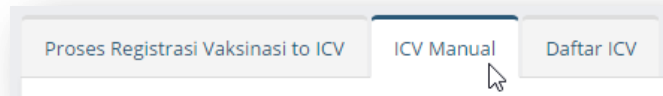
* Sex
 Men

* Nationality
 Indonesia

National Identification Documents, If Applicable
 []

ICV Manual

Halaman ICV Manual digunakan untuk pelayanan registrasi ICV yang dilakukan ketika publik mendatangi KKP secara langsung. Untuk mengakses halaman ICV Manual, tekan tabmenu ICV Manual pada halaman *International Certificate Vaccination*.



Pembuatan ICV Manual Baru

Untuk membuat ICV Manual baru, lakukan langkah-langkah berikut ini :

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk membuat ICV Manual.

Dokumen Logistik

International Certificate Vaccination Or Prophylaxis

• Kantor Kesehatan Pelabuhan
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

Status Dokumen
Tanggal Dokumen : 8 Juli 2013 (Stok : 39986)

• No. Dokumen
1232312

• Barcode Number
2121

• This is to certify that (Name)
Risky

• Date Of Birth
08/10/2015

Sex
Men

• Nationality
Afghanistan

National Identification Documents, if Applicable
2112

• Whose Signature Follows
211

• Has on the date indicated been vaccinated or received prophylaxis against:
(name of disease or condition)
yes

Tarif Penerbitan
25000

Add Edit Delete

☐	Vaccine or prophylaxis	Date	Signature and professional status of supervising clinician	Manufacture and batch no. of vaccine or prophylaxis	Certificate valid until	Official stamp of the administering centre	Disease targeted	Date	Manufacture, brand name and batch no. of vaccine	Next Booster (date)	Official stamp and signature
☒	Prophylaxis	01/10/2015	www	www	06/10/2015	www	www	27/10/2015	www	26/10/2015	www

Save Cancel

3. Masukan data ICV baru.

4. Tekan tombol **Add** untuk menambahkan *detail* ICV.

5. Masukkan *detail* ICV.
6. Kemudian, tekan tombol **Save**. Aplikasi akan menampilkan kembali *form* ICV sebelumnya.
7. Setelah semua *form* diisi, tekan tombol **Save**.

Edit ICV Manual

Untuk melakukan perubahan data ICV, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data ICV, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan perubahan data, atau *delete* jika akan menghapus data.

+ New ... Edit Delete		
☐	KKP	No ICV
☒	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1232312

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

Dokumen Logistik

International Certificate Vaccination Or Prophylaxis

• Kantor Kesehatan Pelabuhan
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastronegoro)

Status Dokumen
Tanggal Dokumen : 8 Juli 2013 (Stok : 39986)

• No. Dokumen
1232312

• Barcode Number
2121

• This is to certify that (Name)
Riky

• Date Of Birth
08/10/2015

Sex
Men

• Nationality
Afghanistan

National Identification Documents, if Applicable
2112

• Whose Signature Follows
211

• Has on the date indicated been vaccinated or received prophylaxis against:
(name of disease or condition)
yes

Tarif Penerbitan
25000

☐	Vaccine or prophylaxis	Date	Signature and professional status of supervising clinician	Manufacture and batch no. of vaccine or prophylaxis	Certificate valid until	Official stamp of the administering centre	Disease targeted	Date	Manufacture, brand name and batch no. of vaccine	Next Booster (date)	Official stamp and signature
☒	Prophylaxis	01/10/2015	www	ww	06/10/2015	www	www	27/10/2015	www	26/10/2015	www

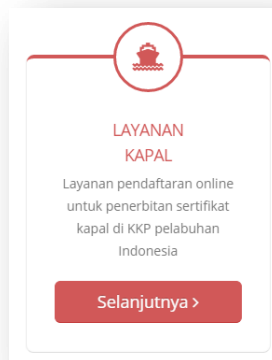
Save **Cancel**

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol **Save** untuk menyimpan data.

Layanan Kapal

Login Sebagai Perusahaan Pelayaran

1. Pada halaman depan website pilih menu Pelayanan Kapal. Klik tombol **Selanjutnya**.



2. Kemudian klik tombol **Login Perusahaan Pelayaran** untuk dapat melakukan login.

Login Perusahaan Pelayaran

Alamat Email

Password

Masukkan huruf/angka berikut

c84ru

Ingat Saya

Login

3. Apabila perusahaan pelayaran belum dapat melakukan login ke dalam aplikasi klik tombol **Daftar Agensi**.

Pendaftaran Perusahaan Pelayaran

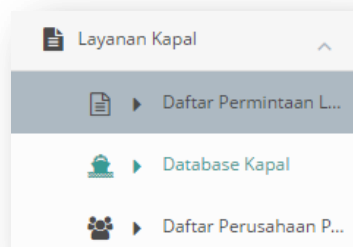
Pendaftaran Perusahaan Pelayaran untuk mendapatkan username dan password untuk mendapatkan layanan penerbitan sertifikat dan dokumen.

Daftar Agensi

Daftar Permintaan Layanan Kapal

Pada menu ini berfungsi untuk menampilkan daftar proses permintaan layanan untuk dilihat oleh perusahaan pelayaran, dari status pengajuan sampai di terbitkan oleh admin KKP. Berikut cara penggunaannya:

1. Pilih menu **Layanan kapal**, kemudian pilih submenu **Daftar Permintaan Layanan Kapal**.



2. Sistem akan menampilkan daftar aktifitas layanan yang dilakukan oleh perusahaan pelayaran

Daftar Permintaan Layanan Penerbitan Sertifikat

+ Tambah

10 records per page

Search

Tanggal	Nama KKP	Nama Kapal	Agen	Jenis Layanan					
				Buku Kesehatan Kapal	Penerbitan PHQC	Penerbitan COP/Izin Karantina	Sertifikat Sailing Permit	Sertifikat P3K Kapal	Sertifikat OME SSCEC
14/12/2016	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	ARs	Rizky Nursyam	Pengajuan Registrasi Ulang					
13/12/2016	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	ARTILERRI 001	Rizky Nursyam	Publish Pengajuan Registrasi Ulang					
13/12/2016	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	ARTILERRI 1213	Ahmad	Publish					
13/12/2016	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Rizky Nursyam	Ahmad	Publish Pengajuan Registrasi Ulang					
13/12/2016	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Rizky Nursyam	Sandi	Pengajuan					

Showing 1 to 5 of 5 entries

3. Untuk menambahkan pengajuan layanan kapal btu klik tombol + Tambah
4. Sistem akan menampilkan form baru untuk layanan kapal.

Pelayanan Kapal Baru

No. IMO / No. Registrasi / Tanda Selar *

Nama Kapal -

Kebangsaan -

Berat (GT) -

Jenis Kapal -

Jenis Layanan -

Agen Kapal *

KKP *

KKP Tempat *

Pelayanan

Pelayanan

☐ Pengesahan Buku Kesehatan Kapal
☐ Pembaruan Buku Kesehatan Kapal
☐ Penerbitan PHQC
☐ Penerbitan COP/Izin Karantina
☐ Sertifikat Sanitasi Kapal/Sailing Permit
☐ Sertifikat P3K Kapal
☐ Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC
☐ Sertifikat SSCEC/SSCC

Simpan Batal

5. Untuk Pelayanan kapal hanya diperbolehkan apabila sudah memiliki Buku kesehatan kapal, karena yang digunakan untuk data kapal adalah No. IMO/No. Registrasi/Tanda

Selar. Apabila sudah memiliki buku kesehatan kapal masukan No. IMO/No. Registrasi/Tanda Selar untuk menampilkan data kapal pada form pengajuan layanan kapal.

Pelayanan Kapal Baru

No. IMO / No. Registrasi / Tanda Selar *

Nama Kapal

Kebangsaan

Berat (GT)

Kapal

Kapal

Kapal

Kapal

Kapal

Kapal

Kapal

Kapal

6. Untuk memilih layanan apa saja yang akan diajukan centang salah satu atau seluruhnya .

Pelayanan

Pelayanan

☐ Pengesahan Buku Kesehatan Kapal

☐ Pembaruan Buku Kesehatan Kapal

☒ Penerbitan PHQC

☒ Penerbitan COP/Izin Karantina

☒ Sertifikat Sanitasi Kapal/Sailing Permit

☐ Sertifikat P3K Kapal

☐ Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC

☐ Sertifikat SSCEC/SSCC

7. Sistem akan menampilkan form yang harus diisi berdasarkan layanan yang dipilih.

Penerbitan PHQC

Pelabuhan Kedatangan *

Tujuan Berikutnya *

Penerbitan COP/Izin Karantina

Berangkat Dari *

Tanggal Berangkat *

Tujuan Ke *

Sertifikat Sanitasi Kapal/Sailing Permit

Pelabuhan Asal *

Pelabuhan Tujuan *

Simpan

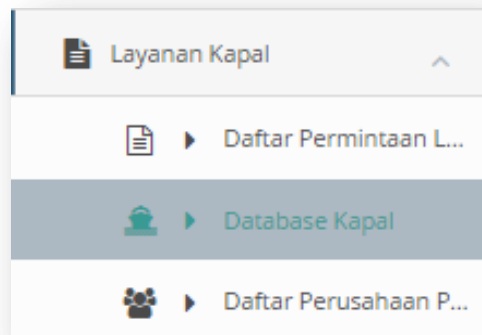
Batal

8. Untuk Pelayanan **Pengesahan Buku Kesehatan Kapal** dan **Pembaruan Buku kesehatan kapal** merupakan pilihan apabila apabila bbuku kesehatan kapalnya belum disahkan dan pembaruan.
9. Kemudian klik  untuk menyimpan data layanan. Data tersebut akan terkirim ke KKP untuk dilakukan pnerbitan. Perusahaan pelayaran dapat melihat aktifitas dari setiap status penerbitan sertifikatnya.

Database Kapal

Pada menu ini berfungsi untuk menampilkan seluruh data kapal yang terdaftar di aplikasi dan mendaftarkan kapal baru. Berikut ini langkah-langkahnya:

1. Pilih menu layanan kapal, kemudian pilih submenu Database Kapal.



2. Sistem akan menampilkan halaman daftar kapal.

Daftar Kapal

[+ Tambah](#)

10 records per page

Nama Kapal	No. Registrasi	Bendera	Berat (GT)	Jenis
ARs	dd2332	Indonesia	12	Non-Ferry
ARs	dd2332rrree	Indonesia	12	Non-Ferry
ARTILERRI 001	12zswaaaa	Indonesia	432	Non-Ferry
ARTILERRI 1213	No lmo 123	Indonesia	32211	Non-Ferry
ASBES	321434131	Indonesia	458	Ferry
ASBES	321434131	Indonesia	123	Non-Ferry
DUM	32143412312	Indonesia	458	Non-Ferry
DUMM	123456	Indonesia	458	Non-Ferry
DUMM	123456	Indonesia	458	Non-Ferry
DUMMY	31312	Indonesia	324	Non-Ferry

Showing 1 to 10 of 27 entries

- Untuk menambahkan data kapal baru klik tombol [+ Tambah](#).
- Sistem akan menampilkan halaman form input data kapal.

5. Pada form input ini terbagi 2 pilihan:

- a. **Ada dan belum terdaftar**, artinya sudah memiliki buku kesehatan kapal tetapi belum terdaftar pada aplikasi SIMKESPEL. Pada form isian akan diminta No. IMO/No. Registrasi/No. Selar.
- b. **Ajukan Penerbitan Baru**, artinya belum memiliki buku kesehatan kala dan tidak terdaftar pada aplikasi SIMKESPEL.

6. Apabila form isian data kapal sudah diisi dengan sesuai pilih tombol .

7. Pada halaman daftar Kapal status awal adala Dalam Pengajuan.

Daftar Kapal

+ Tambah

10 records per page

kapal indo

Nama Kapal	No. Registrasi	Bendera	Berat (GT)	Jenis	Health Book	
Kapal Indo	98765	Indonesia	450	Ferry	Terdaftar	Pengajuan Baru
Kapal Indo	sandi123456	Indonesia	435	Ferry	Dalam Pengajuan	Pengajuan Baru

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 28 total entries)

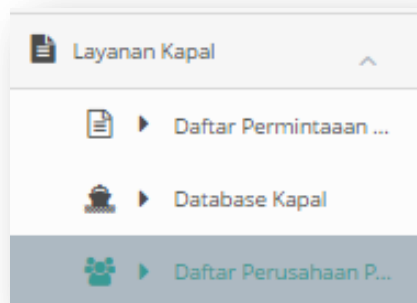
< 1 >

8. Apabila sudah diproses oleh admin KKP status tersebut akan berubah menjadi **Publish** dan menampilkan No. IMO.
9. Pada menu Data Kapal terdapat juga tombol untuk melakukan pengajuan layanan baru, dengan memilih nama kapal kemudian klik tombol [Pengajuan Baru](#).

Daftar Perusahaan Pelayaran

Pada menu perusahaan pelayaran menampilkan daftar perusahaan yang terdaftar di aplikasi SIMKESPEL, dimana perusahaan yang tidak terdaftar tidak memiliki akses masuk ke dalam aplikasi.

1. Pilih menu Layanan Pesawat kemudian pilih submenu Daftar Perusahaan Pelayaran.



2. Sistem akan menampilkan halaman daftar Perusahaan pelayaran.

Daftar Perusahaan Pelayaran

10 records per page

Search

ID Agen	Perusahaan Pelayaran
1	Agensi Kapal 001
2	PT Agensi
3	PT. Agensi2
4	Agensi Kapal 3
5	PT Sagara Tristeza Shippings
6	PT. ABAL ABAL

Showing 1 to 6 of 6 entries

< 1 >

Agen Kapal

Pada menu ini berfungsi untuk menampilkan seluruh data agen yang terdaftar pada aplikasi SIMKESPEL.

1. Pilih menu Agen kapal.
2. Sistem akan menampilkan halaman seluruh agen yang terdaftar di aplikasi SIMKESPEL.
3. Untuk menambahkan agen baru, klik tombol **+ Tambah**.
4. Sistem akan menampilkan halaman form isian untuk profil agen.

Petugas Perusahaan Pelayaran

Nama Agen *

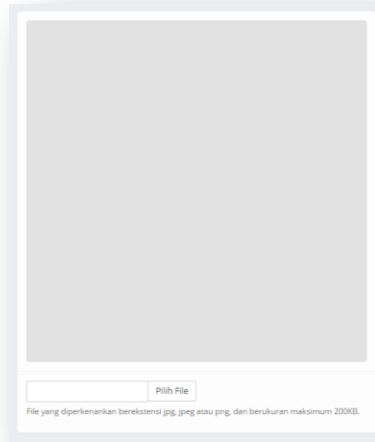
Alamat *

No. Telepon * exp : 022xxxxxx

Email *

Simpan Batal

5. Upload image maksimal 200 Kb.



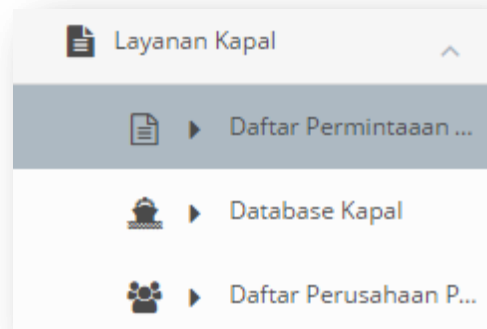
6. Pilih tombol **Simpan** untuk menambahkan agen baru pada daftar agen.

Login Sebagai Admin KKP

Daftar Permintaan Online

Pada menu ini berfungsi untuk menampilkan permintaan layanan kapal dengan penggunaan sebagai berikut:

1. Pilih Menu Layanan Kapal kemudian pilih submenu Daftar Permintaan Online.



2. System akan menampilkan halaman daftar permintaan layanan kapal.

Pelayanan Kapal

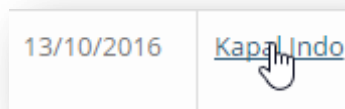
10 records per page

Search

Tanggal	Nama Kapal	Agen	Jenis Layanan						
			Buku Kesehatan Kapal	Penerbitan PWQC	Penerbitan COP/Izin Karantina	Sertifikat Sailing Permit	Sertifikat PJK Kapal	Sertifikat OME SSC/EC	Sertifikat SSC/EC/SSCC
14/12/2016	ARI	Rizky Nursyam	Pengajuan Registrasi Ulang						
13/12/2016	ARI		Pengajuan						
13/12/2016	kapal teset		Pengajuan						
13/12/2016	ARTILERRI 001	Rizky Nursyam	Publish Pengajuan Registrasi Ulang						
13/12/2016	ARTILERRI 1213	Ahmad	Publish						
13/12/2016	DUMMY SAN		Publish Perbaruan						
13/12/2016	Sandi		Pengajuan Pengesahan						
13/12/2016	Rizky Nursyam	Ahmad	Publish Pengajuan Registrasi Ulang						
13/12/2016	Rizky Nursyam	Sandi	Pengajuan						

Showing 1 to 9 of 9 entries

3. Untuk memproses permintaan layanan dari perusahaan pelayaran tekan pilihan pada



4. Sistem akan menampilkan halaman detail kapal dan detail pengajuan layanan kapal.

Pelayanan Kapal

Edit Pelayanan Kapal [← Kembali](#)

Kapal

Nama Kapal	Kapal Indo	No. IMO / Tanda Selar	98765
Kebangsaan	Indonesia	Berat (GT)	450
Jenis Kapal	Ferry	Jenis Layanan	Internasional

Pengajuan Pelayanan

Tanggal Pengajuan	8 Desember 2016 14:32:12 (13 detik yang lalu)		
Agen	Rizky Nursyam	Agensi	Agensi Kapal 001
	✉ onlisse@gmail.com		📍 Jl. Alamat Agensi 001
	☎ 08124355533112		☎ 0228383928389

5. Pada halaman ini juga akan ditampilkan beberapa layanan yang diajukan oleh perusahaan pelayaran.

Penerbitan PHQC	Status: Pengajuan
Penerbitan COP/Izin Karantina	Status: Pengajuan
Sertifikat Sanitasi Kapal/Sailing Permit	Status: Pengajuan
Sertifikat P3K Kapal	Status: Pengajuan
Sertifikat SSCEC/SSCC	Status: Pengajuan

6. Admin KKP mengisi form layanan pengajuan penerbitan beberapa sertifikat dengan cara membuka beberapa menu secara berurutan seperti pada gambar

The screenshot shows a web application interface for issuing certificates. The 'Penerbitan COP/Izin Karantina' menu is highlighted with a mouse cursor. Below the menu, the form contains the following fields:

- KKP ***: A text input field containing 'Bandung / Pelabuhan Laut Cirebon'.
- Kapal**: A section header for ship information.
- Nama Kapal ***: A text input field containing 'Kapal Indo'.
- Jenis Kapal ***: A dropdown menu with 'Ferry' selected.
- Cetak Blanko**: A green button with a printer icon, used for printing a blank certificate.

7. Untuk kondisi tertentu pada aplikasi dapat melakukan cetak sertifikat kosong, dengan menekan tombol **Cetak Blanko**. Melakukan cetak blanko dapat dilakukan apabila data belum di publish.



Kementerian Kesehatan
Republik Indonesia

Ministry Of Health
Republic Of Indonesia

SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR KARANTINA KESEHATAN
PORT HEALTH QUARANTINE CLEARANCE

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN : BANDUNG (BANDARA HUSEIN SASTRANEGARA)
PORT HEALTH OFFICE

Dengan ini menyatakan bahwa
Hereby declare that

Nama Kapal :
Name of Vessel

Nomor Registrasi/IMO No :
Registration Number/IMO No

Bendera Kapal :
Flag Of Vessel

Berat(GT)/ :
Gross tonnage

Pelabuhan Kedatangan/ :
Port of Arrival

Pelabuhan Berikutnya/ :
Next Port

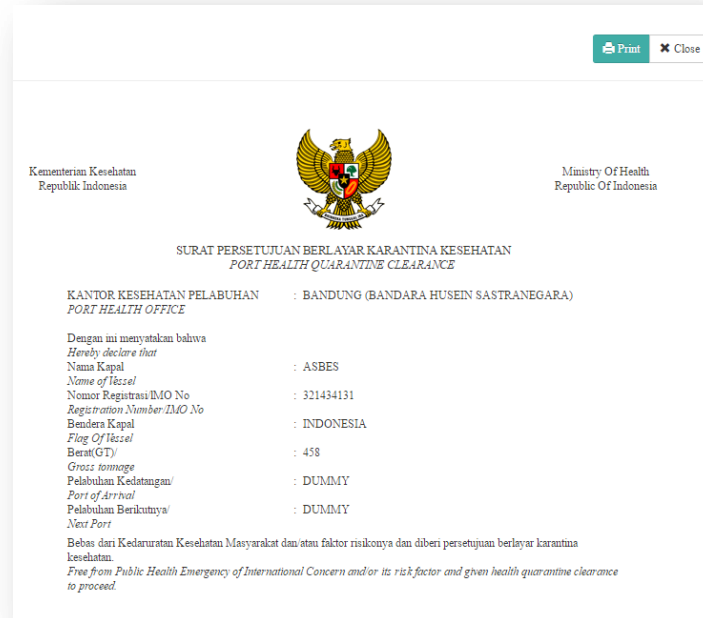
Bebas dari Kedaruratan Kesehatan Masyarakat dan/atau faktor risikonya dan diberi persetujuan berlayar karantina kesehatan.
Free from Public Health Emergency of International Concern and/or its risk factor and given health quarantine clearance to proceed.

8. Status yang ditampilkan adalah cetak blanko. Status dapat berubah apabila telah diisi formnya.

Pelayanan Kapal						
10 records per page						
Tanggal	Nama Kapal	Agen	Jenis Layanan			
			Buku Kesehatan Kapal	Penerbitan PHQC	Penerbitan COP/Izin Karantina	Sertifikat Sailing Permit
19/12/2016	ASBES	dummy		Cetak Blanko		

9. Apabila telah melengkapi salah satu form, Tekan tombol  untuk disimpan menjadi draft dan tombol  untuk menyimpan data dan mempublishnya, sehingga statusnya berubah dari “Pengajuan” menjadi “Publish”.

10. Setelah di Simpan & Publish data dapat di cetak denga menekan tombol .



KEMENTERIAN KESEHATAN
Republic Of Indonesia

Ministry Of Health
Republic Of Indonesia

SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR KARANTINA KESEHATAN
PORT HEALTH QUARANTINE CLEARANCE

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN : BANDUNG (BANDARA HUSEIN SASTRANEGARA)
PORT HEALTH OFFICE

Dengan ini menyatakan bahwa
Hereby declare that

Nama Kapal : ASBES
Name of Vessel

Nomor Registrasi/IMO No : 321434131
Registration Number/IMO No

Bendera Kapal : INDONESIA
Flag Of Vessel

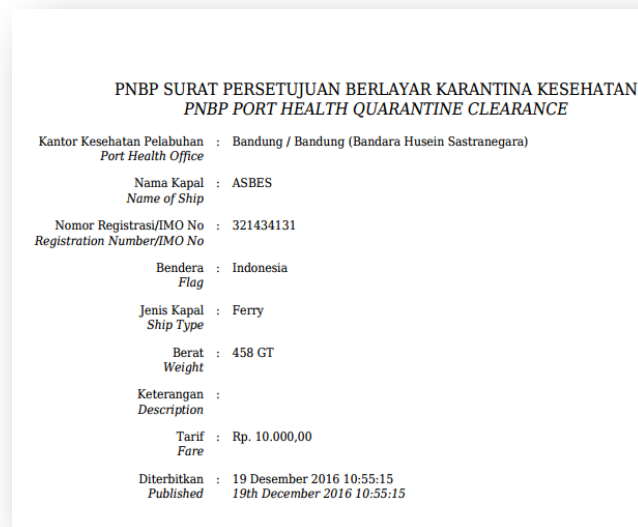
Berat GT : 458
Gross tonnage

Pelabuhan Kedatangan : DUMMY
Port of arrival

Pelabuhan Berikutnya : DUMMY
Next Port

Bebas dari Kedaruratan Kesehatan Masyarakat dan/atau faktor risikonya dan diberi persetujuan berlayar karantina kesehatan.
Free from Public Health Emergency of International Concern and/or its risk factor and given health quarantine clearance to proceed.

11. Untuk melakukan cetak PNBPN tekan tombol .



PNBP SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR KARANTINA KESEHATAN
PNBP PORT HEALTH QUARANTINE CLEARANCE

Kantor Kesehatan Pelabuhan : Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)
Port Health Office

Nama Kapal : ASBES
Name of Ship

Nomor Registrasi/IMO No : 321434131
Registration Number/IMO No

Bendera : Indonesia
Flag

Jenis Kapal : Ferry
Ship Type

Berat : 458 GT
Weight

Keterangan :
Description

Tarif : Rp. 10.000,00
Fare

Diterbitkan : 19 Desember 2016 10:55:15
Published 19th December 2016 10:55:15

Database Kapal

Untuk menambah data kapal baru ikuti langkah berikut ini:

1. Pilih menu Layanan kapal kemudian pilih submenu Database Kapal.
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar kapal.

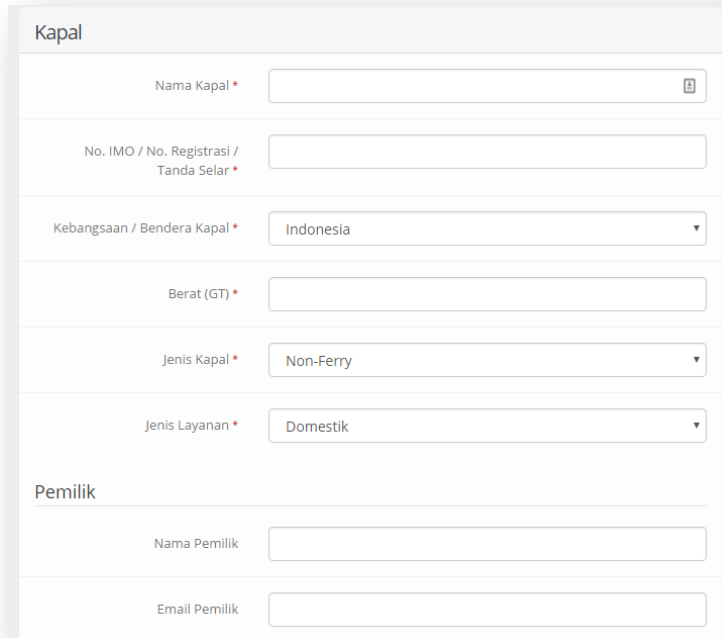
Daftar Kapal

[+ Tambah](#)

10 records per page

Nama Kapal	No. Registrasi	Bendera	Berat (GT)	Jenis	Health Book	
ARTILERRI 001	12zswaaaa	Indonesia	432	Non-Ferry	Dalam Pengajuan	Pengajuan Baru
ARTILERRI 1213	No Imo 123	Indonesia	32211	Non-Ferry	Terdaftar	Pengajuan Baru
ASBES	321434131	Indonesia	458	Ferry	Terdaftar	Pengajuan Baru
ASBES	321434131	Indonesia	123	Non-Ferry	Terdaftar	Pengajuan Baru
DUM	32143412312	Indonesia	458	Non-Ferry	Dalam Pengajuan	Pengajuan Baru
DUMM	123456	Indonesia	458	Non-Ferry	Dalam Pengajuan	Pengajuan Baru
DUMM	123456	Indonesia	458	Non-Ferry	Dalam Pengajuan	Pengajuan Baru
DUMMY	31312	Indonesia	324	Non-Ferry	Dalam Pengajuan	Pengajuan Baru
DUMMY SAN	12345678	Indonesia	455	Non-Ferry	Dalam Pengajuan	Pengajuan Baru

3. Untuk menambahkan data kapal baru tekan tombol [+ Tambah](#).
4. Isikan data kapal, data pemilik, dan data buku kesehatan kapal pada form input.



Kapal

Nama Kapal *

No. IMO / No. Registrasi / Tanda Selar *

Kebangsaan / Bendera Kapal * Indonesia

Berat (GT) *

Jenis Kapal * Non-Ferry

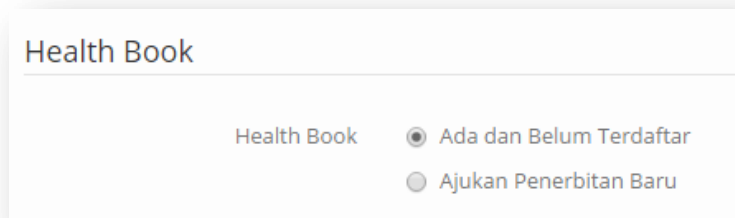
Jenis Layanan * Domestik

Pemilik

Nama Pemilik

Email Pemilik

5. Pada saat mengisi form ada 2 pilihan untuk buku kesehatan kapal:
- Ada dan Belum terdaftar berfungsi untuk kapal yang sudah memiliki buku kesehatan kapal tetapi belum terdaftar pada aplikasi SIMKESPEL.
 - Ajukan Penerbitan baru berfungsi untuk kapal yang belum memiliki buku kesehatan kapal.



Health Book

Health Book ☒ Ada dan Belum Terdaftar ☐ Ajukan Penerbitan Baru

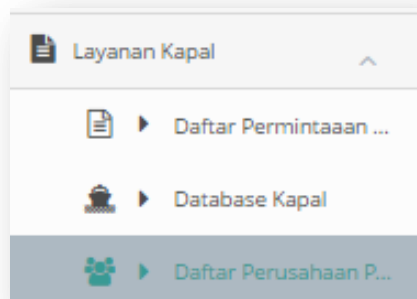
6. Apabila buku kesehatan kapal masih dalam status pengajuan , artinya kapal tersebut tidak dapat melakukan permintaan layanan kapal.

Daftar Kapal					
+ Tambah 10 records per page Search					
Nama Kapal	No. Registrasi	Bendera	Berat (GT)	Jenis	Health Book
ARTILERRI 001	12zswaaaa	Indonesia	432	Non-Ferry	Dalam Pengajuan
ARTILERRI 1213	No Imo 123	Indonesia	32211	Non-Ferry	Terdaftar

Daftar Perusahaan Pelayaran

Pada menu perusahaan pelayaran samah menunya dengan yang ada pada tampilan untu kperusahaan pelayaran, yaitu menampilkan daftar perusahaan yang terdaftar di aplikasi SIMKESPEL, dimana perusahaan yang tidak terdaftar tidak memiliki akses masuk ke dalam aplikasi.

3. Pilih menu Layanan Pesawat kemudian pilih submenu Daftar Perusahaan Pelayaran.



4. Sistem akan menampilkan halaman daftar Perusahaan pelayaran.

Daftar Perusahaan Pelayaran

10 records per page

Search

ID Agen	Perusahaan Pelayaran
1	Agensi Kapal 001
2	PT Agensi
3	PT. Agensi2
4	Agensi Kapal 3
5	PT Sagara Tristeza Shippings
6	PT. ABAL ABAL

Showing 1 to 6 of 6 entries

< 1 >

Layanan Pesawat

Pada menu layanan pesawat ini terdapat 3 submenu.

Permintaan Layanan Pesawat

Permintaan Layanan Pesawat	Penerbitan Sertifikat	Permintaan Yang Ditolak
----------------------------	-----------------------	-------------------------

Permintaan Layanan pesawat

Pada halaman ini berfungsi untuk menampilkan daftar layanan pengaju yang sudah diisi sebelumnya pada halaman public layanan pesawat.

1. Pilih menu pelayan pesawat untuk menampilkan halaman permintaan layanan pesawat.

Permintaan Layanan Pesawat

Permintaan Layanan Pesawat Penerbitan Sertifikat Permintaan Yang Ditolak

Jenis Permintaan Layanan

Nama Pengaju

Tanggal s/d

☒	Tanggal Permintaan Layanan	Nama KKP Tempat	Nama Pengaju	Jenis Layanan	Status Permintaan	Published
☐						

- Untuk memproses permintaan layanan pesawat, pilih data pengajuan yang akan diterima atau ditolak dengan melakukan ceklis data pengajuan

Diterima

Ditolak

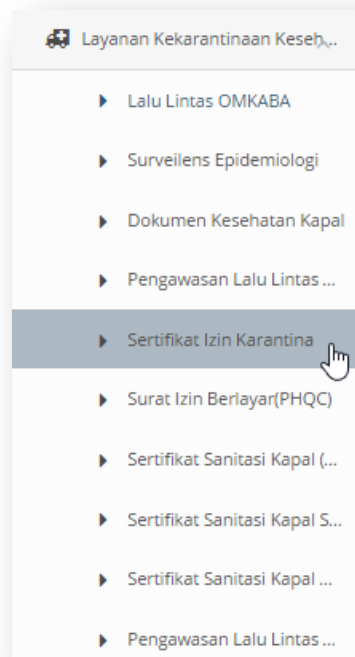
☐	Tanggal Permintaan Layanan	Nama KKP Tempat	Nama Pengaju	Jenis Layanan	Status Permintaan	Published
☒	5 Dec 2016	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	sandi	Penerbitan Sertifikat Serangga Residual	Pengajuan	-

- Selanjutnya tekan tombol untuk permintaan layanan pesawat yang akan di layani penerbitan sertifikatnya. Data akan berpindah ke menu penerbitan sertifikat
- Tekan tombol untuk permintaan layanan pesawat yang tidak sesuai menurut admin KKP. Data akan pindah ke menu permintaan yang ditolak.

Penerbitan Sertifikat

Untuk mengakses Sertifikat Izin Karantina, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu Sertifikat Izin Karantina.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Sertifikat Izin Karantina.

Layanan Kekarantinaan Kesehatan

Sertifikat Izin Karantina

Nama Kapal

No. Sertifikat

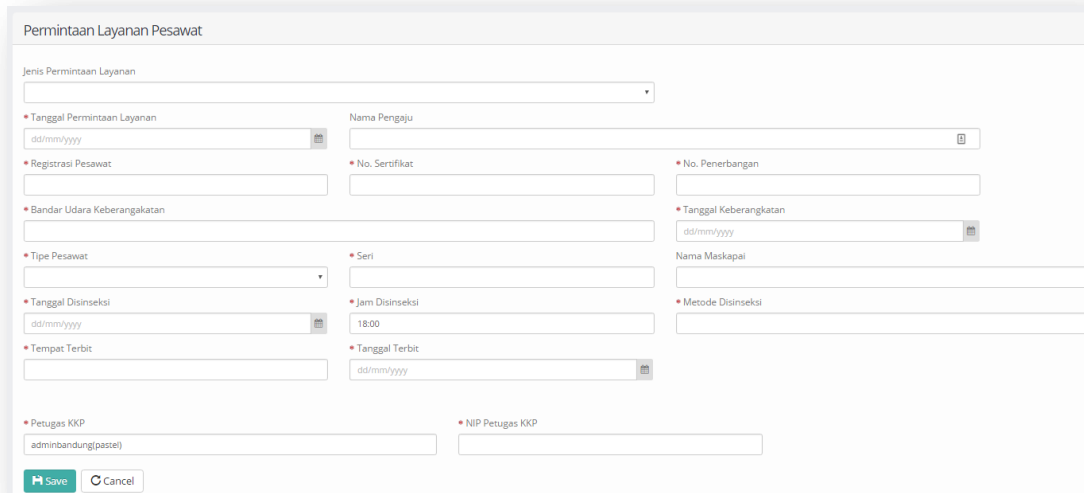
☒	KKP	Nama Kapal	No. Registrasi	Bendera Kapal	Berangkat Dari	Tanggal	Tujuan	Tgl Pelayanan	Status	Published
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Pinishi	1223455	Burundi	Bandung	23 Dec 2014	Bandung	-		1 Jan 2015 11:12:01
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	MV. Sinar Cahaya *dummy	1234	Philippines	philippines	12 Apr 2015	Pelsus Balongan	-		10 Apr 2015 08:54:51
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	dono	1232311	Angola	bandung	31 Oct 2015	bandung	-		-
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Sayuti		Bahrain	bandung	1 Oct 2015	bandung	27 Oct 2015	publik	-
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Sayuti melik		Angola	bandung	26 Oct 2015	bandung	27 Oct 2015	publik	-

Tanggal pelayanan dengan status publik menandakan bahwa sertifikat tersebut diajukan oleh publik melalui halaman **Error! Reference source not found..**

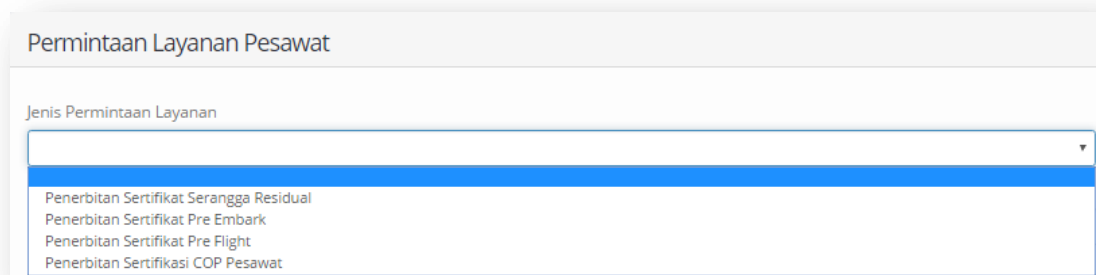
Pembuatan Sertifikat Pesawat Baru

Untuk membuat sertifikat Pesawat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat sertifikat baru.



3. Pilih sertifikat pesawat yang akan diterbitkan terlebih dahulu.

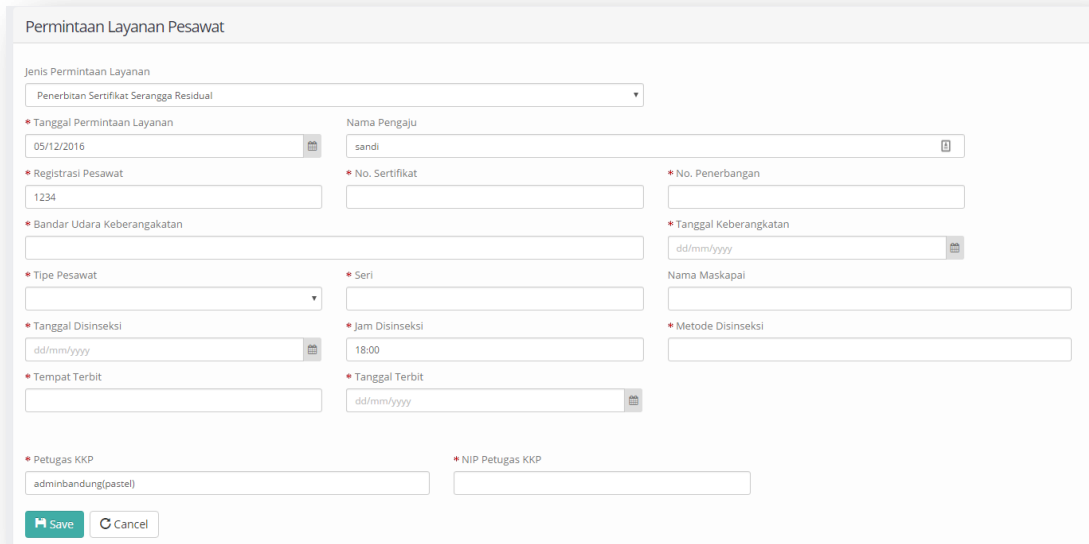


4. Masukkan data sertifikat baru.
5. Setelah itu tekan tombol .

Edit Sertifikat Pesawat

Untuk melakukan perubahan sertifikat izin karantina, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar sertifikat pesawat yang diajukan, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan  **Edit** untuk melakukan editing, dan  **Delete** untuk menghapus data.
3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.



Permintaan Layanan Pesawat

Jenis Permintaan Layanan
Penerbitan Sertifikat Serangga Residual

* Tanggal Permintaan Layanan: 05/12/2016

Nama Pengaju: sandi

* Registrasi Pesawat: 1234

* No. Sertifikat:

* No. Penerbangan:

* Bandar Udara Keberangkatan:

* Tanggal Keberangkatan: dd/mm/yyyy

* Tipe Pesawat:

* Seri:

* Nama Maskapai:

* Tanggal Disinseksi: dd/mm/yyyy

* Jam Disinseksi: 18:00

* Metode Disinseksi:

* Tempat Terbit:

* Tanggal Terbit: dd/mm/yyyy

* Petugas KKP: adminbandung(pastel)

* NIP Petugas KKP:

Save **Cancel**

4. Pada halaman *Edit* ini ada beberapa field yang harus diisi oleh admin KKP agar dapat di publish pengajuan sertifikatnya.
5. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  **Save** untuk menyimpan data.

Publish Sertifikat Pesawat

Untuk melakukan *publish* sertifikat izin karantina, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang sertifikat yang akan di *publish*.

+ New ... Edit Delete Publish Print				
☐	KKP	Nama Kapal	No. Registrasi	Bendera Kapal
☒	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Pinishi	1223455	Burundi
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	MV. Sinar Cahaya *dummy	1234	Philippines
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	dono	1232311	Angola

2. Tekan tombol 
3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* detail sertifikat izin karantina serta tarif yang harus dibayar untuk sertifikat tersebut.

Sertifikat Layanan Pesawat

Jenis Layanan

Penerbitan Sertifikat Pre Flight

Registrasi Pesawat

S3211221/211

Nama Pengaju

Dani

Print

Batal

Print Sertifikat Pesawat

Untuk mencetak sertifikat izin karantina, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang sertifikat yang akan dicetak.
2. Tekan tombol *print*.

+ New ... Edit Delete Publish Print		
☐	KKP	No. Registrasi
☒	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1223455
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1234
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1232311

3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* sertifikat izin karantina yang telah siap untuk di *print*.

Sertifikat Layanan Pesawat Penerbitan Sertifikat Pre Embark - Google Chrome

kespel.depkes.go.id/dev.portal/layanan_pesawat/layanan_pesawat/print_layanan_pesawat?ref=27

Print Close

Kementerian Kesehatan
Republik Indonesia

Ministry Of Health
Republic Of Indonesia

SERTIFIKAT HAPUS SERANGGA PRE EMBARKATION
CERTIFICATION OF FRE EMBARKATION/DISINSECTION

NO : NO SERTIFIKAT
(Diisi dengan huruf balok/Completion of the form in block letter will be appreciated) : BANDUNG (BANDARA HUSEIN SASTRANEGARA)

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN
PORT HEALTH OFFICE

Dibawah pengawasan Petugas Kantor Kesehatan Pelabuhan sesuai Prosedur yang ditentukan dalam:
Under supervision of Port Health Officer in accordance with the procedure prescribed in:
1. Undang Undang No. 2 Tahun 1962 Tentang Karantina Udara/Act No. 2 of 1962 Concerning Air Quarantine
2. Undang Undang No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan/Act No. 36 of 2009 Concerning Health
3. International Health Regulation 2005
4. Convention of International Civil Aircraft Organization

Dengan ini menyatakan bahwa ruang interior(Kabin) termasuk ruang muatan/Hold dari Pesawat terbang:
This is certify that the interior(Cabin) including cargo space of aircraft/Hold:

Registrasi Pesawat Aircraft Registration	: BANDUNG	Nomor Penerbangan Flight Number	: 1212121
Bandar Udara Keberangkatan Port of Departure	: BOING	Tanggal Keberangkatan Date of Departure	: 30-11-16
Tipe Pesawat Aircraft Type		Seri Series	: 12121

Telah Dilakukan Disinseksi Pada : Tanggal : 15-11-16 Jam : 19:00
Has Been Disinsected on Date(dd-mm-yy) Time(hh:mm)

Metode disinseksi yang digunakan: Satu 2
Method Used : Satu 2

Ruang Interior(Cabin)
Jumlah Ukuran yang digunakan(grams) :
Size of cans used(grams):

Nomor seri aerosol yang digunakan:
Serial number of aerosol cans used

Ruang Muatan(Cargo Space)/Hold
Jumlah Ukuran yang digunakan(grams) :
Size of cans used(grams):

Nomor seri aerosol yang digunakan:
Serial number of aerosol cans used

EBF7BCCCCABG0AAAC

Diterbitkan di : BANDUNG
Issued in : BANDUNG
Diterbitkan tanggal : 23-11-16
Issued on (dd-mm-yy) : 23-11-16

Petugas KKP yang berwenang
Port Health Officer in-charge : ADMINBANDUNG(PASTEL)
NIP : 123131

Stempel KKP :
Port Health Office's Stamp

Tandatangan :
Signature

4. Setelah itu, tekan tombol  untuk mencetak, tekan tombol  untuk keluar.

Permintaan Yang Ditolak

Pada halaman ini berfungsi untuk menampilkan daftar layanan pengaju yang sudah ditolak.

1. Pilih menu pelayan pesawat untuk menampilkan halaman permintaan yang ditolak.

✈ Permintaan Layanan Pesawat

Permintaan Layanan Pesawat
Penerbitan Sertifikat
Permintaan Yang Ditolak

Jenis Permintaan Layanan

Nama Pengaju

Tanggal

s/d

☐	Tanggal Permintaan Layanan	Nama KKP Tempat	Nama Pengaju	Jenis Layanan	Status Permintaan	Published
☒	5 Dec 2016	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	sandi	Penerbitan Sertifikat Serangga Residual	Ditolak	-

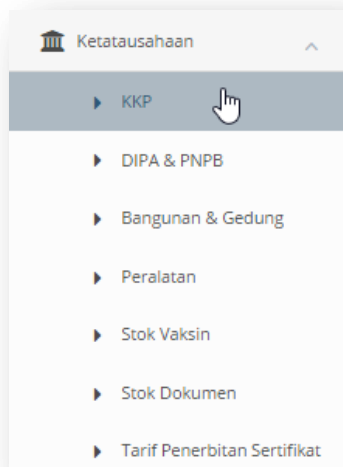
2. Data yang sudah ditolak dapat diajukan ulang kembali dengan menekan tombol , data yang diajukan ulang akan pindah kembali ke menu permintaan layanan pesawat.

Ketatausahaan

KKP

Untuk mengakses ketatausahaan KKP, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan menu ketatausahaan, kemudian tekan submenu KKP



2. Aplikasi akan menampilkan daftar KKP.

10 records per page

Search

Nama KKP	Kelas	List KKP Tempat
Tanjung Priok	I	
Denpasar	I	
Surabaya	I	
Soekarno Hatta	I	
Medan	I	
Makassar	I	
Batam	I	
Tanjung Pinang	II	
Banjarmasin	II	
Kendari	II	

Showing 1 to 10 of 49 entries

< 1 2 3 4 5 >

Tambah KKP

Untuk menambahkan KKP, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol tambah  .
2. Masukkan profil KKP sesuai dengan *field* yang dibutuhkan.

Form KKP

Nama KKP: Tanjung Priok

Kepala/PJ KKP: tes

Kelas: I

Provinsi: DKI Jakarta

Kabupaten/Kota: Kota Administrasi Jakarta Utara

Profil

Pada zaman Belanda ada salah satu institusi di daerah pelabuhan dengan nama *Haven ars* dibawah *Haven Master*(Departemen Perhubungan) pada tahun 1911 – 1950. Tujuan dari *Haven Ars* adalah untuk mencegah masuk dan keluarnya penyakit karantina ke Indonesia melalui pelabuhan laut. Dengan terbitnya Undang-undang No. 1 tahun 1962 tentang Karantina Laut, *Haven Ars* menjadi perangkat Departemen Kesehatan, dengan organisasinya disebut Dinas Kesehatan Pelabuhan Laut (DKPL). Dengan diterbitkannya Surat Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 147/Menkes/IV/SK/1978, maka organisasi DKPL ada perubahan nama organisasinya menjadi Kantor Kesehatan Pelabuhan.

LOKASI / LOCATION

Simpan Batal

3. Kemudian tekan tombol simpan .

Untuk melihat list KKP tempat, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol  pada KKP yang akan dilihat list KKP tempatnya.
2. Aplikasi akan menampilkan halaman list KKP tempat.

[+ Tambah](#)

Nama KKP

Tanjung Priok

Kelas

I

10

records per page

Search

Tempat	Induk/Wilker	P/B/L	Internasional/Domestik
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Induk	Pelabuhan	Internasional
Pelabuhan Laut Sunda Kelapa Dan Pantai Marina	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik
Pelabuhan Samudra Muara Baru	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional
Pelabuhan Laut Marunda	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional
Pelabuhan Laut Kali Baru	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik
Pelabuhan Laut Muara Angke Dan Pantai Mutiara	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik

Showing 1 to 6 of 6 entries

<

1

>

Tambah KKP Tempat

Untuk menambahkan KKP tempat, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [+ Tambah](#).
2. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk menambahkan KKP tempat.

Form KKP Tempat

Tempat

Pelabuhan Laut Muara Angke Dan Pantai Mutiara

Induk/Wilker

Wilayah Kerja

P/B/L

Pelabuhan

Internasional/Domestik

Domestik

Alamat

No. Telpon

exp : 022xxxxxx

Simpan

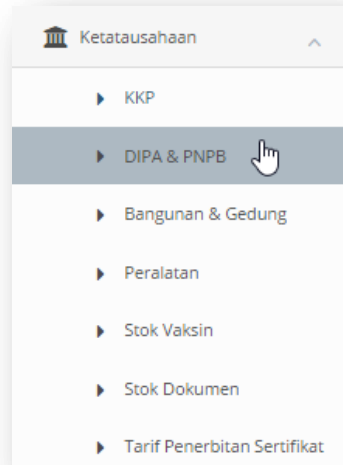
Batal

3. Masukkan data KKP tempat yang akan dibuat.
4. Tekan tombol [Simpan](#).

DIPA & PNBP

Untuk mengakses ketatausahaan DIPA & PNBP, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan menu ketatausahaan, kemudian tekan submenu DIPA & PNBP.



2. Aplikasi akan menampilkan daftar DIPA & PNBP

DIPA.PNBP

[+Tambah](#)

10 records per page

Satuan Kerja	Tahun	DIPA Awal	DIPA Akhir
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	2015	12121	12
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	2014	100000000	0
Sampit (Pelabuhan Laut Sampit)	2015	123456789101112	650000000
Batam (Pelabuhan Laut Batu Ampar)	2015	2147483647	2147483647
Banjarmasin (Pelabuhan Laut Banjarmasin)	2015	2147483647	500000000
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	2013	2147483647	1000000
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	2015	3332222	12
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	2015	1000000	1000000
Banjarmasin (Pelabuhan Laut Banjarmasin)	2015	76322	55444
Sampit (Pelabuhan Laut Sampit)	2015	9223372036854775807	1231321

Showing 1 to 10 of 13 entries

< 1 2 >

Tambah DIPA & PNBP

Untuk menambahkan DIPA & PNBP, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol tambah [+Tambah](#).

2. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk menambahkan DIPA & PNBP.

Form DIPA & PNBP

Tahun	2015		
DIPA Awal *	87444	DIPA Akhir *	13211
Jumlah Anggaran Unit Kerja PKSE	123231	Realisasi Anggaran Unit Kerja PKSE	132131
Jumlah Anggaran Unit Kerja PRL	323232	Realisasi Anggaran Unit Kerja PRL	123231
Jumlah Anggaran Unit Kerja Tatausaha	1212	Realisasi Anggaran Unit Kerja Tatausaha	12121
Jumlah Anggaran Unit Kerja UKLW	232312	Realisasi Anggaran Unit Kerja UKLW	2222111
Jumlah Anggaran Unit Kerja Lainnya	2132132131	Realisasi Anggaran Unit Kerja Lainnya	3232131
Jumlah Anggaran Sumber APBN Murni *	231231	Anggaran Bulanan	Realisasi Anggaran Sumber APBN Murni 312321 Realisasi Bulanan
Jumlah Anggaran Sumber PNBP Murni	213123	Anggaran Bulanan	Realisasi Anggaran Sumber PNBP Murni 32131 Realisasi Bulanan
Jumlah Anggaran Sumber PHLN	3213213	Realisasi Anggaran Sumber PHLN	23123
Jumlah Anggaran Sumber Lainnya	2321312	Realisasi Anggaran Sumber Lainnya	321312

Simpan Batal

3. Masukkan data DIPA PNBP yang akan ditambahkan.
4. Anggaran APBN, realisasi APBN, anggaran PNBP dan realisasi PNBP akan berpengaruh pada grafik batang rencana anggaran yang terdapat pada halaman dashboard **Realisasi APBN & PNBP**.

Jumlah Anggaran Sumber APBN Murni *	231231	Anggaran Bulanan	Realisasi Anggaran Sumber APBN Murni	312321	Realisasi Bulanan
Jumlah Anggaran Sumber PNBP Murni	213123	Anggaran Bulanan	Realisasi Anggaran Sumber PNBP Murni	32131	Realisasi Bulanan

5. Setelah itu, tekan tombol **Simpan**.

Edit Anggaran Bulanan APBN & PNBP

Untuk mengubah anggaran bulanan APBN & PNBP, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pilih tahun akan diubah.

Satuan Kerja	Tahun	DIPA Awal	DIPA Akhir
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	2015	87444	13211
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	2014	87444	100000
Pelabuhan Laut Cirebon	2015	87444	13211

Showing 1 to 3 of 3 entries

2. Tekan *link* anggaran bulanan

Jumlah Anggaran 231231
Sumber APBN Murni *

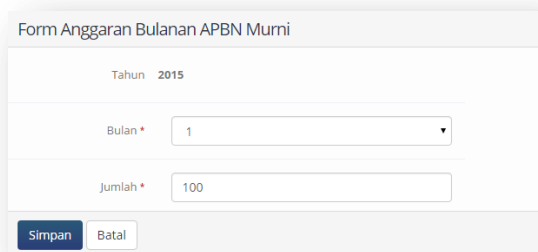
[Anggaran Bulanan](#)

3. Aplikasi akan menampilkan halaman anggaran bulanan yang dipilih

Anggaran Bulanan APBN Murni		
+ Tambah 10 records per page Search		
Tahun	Bulan	Anggaran
2015	1	100
2015	2	500

Showing 1 to 2 of 2 entries

4. Tekan tombol **+ Tambah** untuk menambah detail anggaran.
5. Aplikasi akan menampilkan form untuk menambahkan anggaran



Form Anggarannya Bulanan APBN Murni

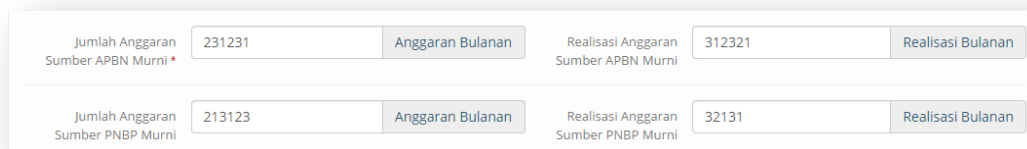
Tahun 2015

Bulan * 1

Jumlah * 100

Simpan Batal

6. Masukkan bulan dan jumlah anggaran.
7. Setelah itu, tekan tombol .
8. Masukkan semua anggaran bulanan agar data pada grafik dashboard **Realisasi APBN & PNPB** dapat terlihat.

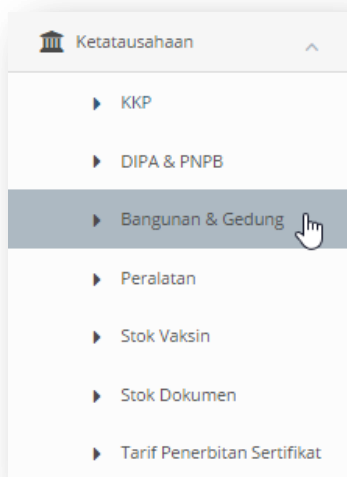


Jumlah Anggaran Sumber APBN Murni *	231231	Anggaran Bulanan	Realisasi Anggaran Sumber APBN Murni	312321	Realisasi Bulanan
Jumlah Anggaran Sumber PNPB Murni	213123	Anggaran Bulanan	Realisasi Anggaran Sumber PNPB Murni	32131	Realisasi Bulanan

Bangunan dan Gedung

Untuk mengakses ketatausahaan bangunan dan gedung, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan menu ketatausahaan, kemudian tekan submenu bangunan dan gedung



Ketatausahaan

- ▶ KKP
- ▶ DIPA & PNPB
- ▶ Bangunan & Gedung
- ▶ Peralatan
- ▶ Stok Vaksin
- ▶ Stok Dokumen
- ▶ Tarif Penerbitan Sertifikat

2. Aplikasi akan menampilkan daftar bangunan dan gedung

Bangunan Dan Gedung

+ Tambah

10 records per page

Search

KKP	KKP Sektor	Alamat	Status Bangunan	Kondisi Bangunan	Status Tanah
		Jalan Percetakan Negara no 29	Milik Sendiri	Laik Pakai	Milik Sendiri
Denpasar	Denpasar (Bandara Ngurah Rai)	123123	Milik Sendiri	Laik Pakai	Milik Sendiri
Surabaya	Bandara Juanda	dqqeq13121	Milik Sendiri	Laik Pakai	Milik Sendiri
Banten	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	Jalan Percetakan Negara no 29	Milik Sendiri	Laik Pakai	Milik Sendiri
Bandung	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	sssss	Milik Sendiri	Laik Pakai	Milik Sendiri
Ternate	Ternate (Pelabuhan Laut Ternate)	Jl. Ahmad Yani, Kompleks Pelabuhan	Milik Sendiri	Perlu Bangunan Baru	Pinjam Pakai
Balikpapan	Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	Jl. Pelita RT.11 Kelurahan Sepinggan Raya Balikpapan	Milik Sendiri	Laik Pakai	Milik Sendiri
Balikpapan	Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	Jalan Yos Sudarso Jembatan I No 51 Balikpapan	Milik Sendiri	Laik Pakai	Pinjam Pakai
Sampit	Sampit (Pelabuhan Laut Sampit)	Jl. Pramuka No. 67 Sampit	Milik Sendiri	Laik Pakai	Pinjam Pakai
Sampit	Sampit (Pelabuhan Laut Sampit)	Jalan Patih Rumbih Sampit	Milik Sendiri	Perlu Rehab	Milik Sendiri

Showing 1 to 10 of 12 entries

< 1 2 >

Tambah Data Bangunan dan Gedung

Untuk menambahkan data bangunan dan gedung baru, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol **+ Tambah**.
2. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk menambahkan bangunan.

Form Bangunan

KKP	Banten
KKP Tempat (Sektor)	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)
Alamat *	Jalan Percetakan Negara no 29
No Telepon *	122222
No Faks	022
Status Bangunan *	Milik Sendiri
Kondisi Bangunan *	Laik Pakai
Status Tanah *	Milik Sendiri
Luas Tanah *	70
Luas Bangunan *	20
Pinjam Pakai	

Simpan Batal

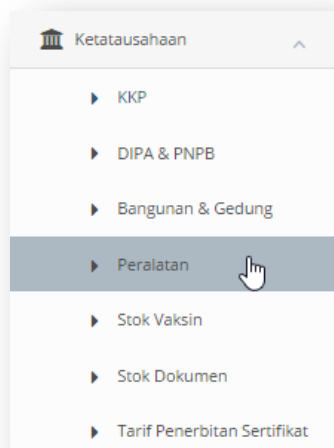
3. Masukkan data bangunan pada form yang tersedia.

4. Tekan tombol simpan .

Peralatan

Untuk mengakses ketatausahaan peralatan, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan menu ketatausahaan, kemudian tekan submenu peralatan



2. Aplikasi akan menampilkan daftar peralatan

Peralatan

[+Tambah](#)

10 records per page

Search

KKP	Kantor	Nama Peralatan	Jenis Peralatan	Kondisi	Utilisasi
Bandung	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Motor	Kendaraan roda 2	Baik	Rutin
Balikpapan	Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	Alat Komunikasi radio	Peralatan Komunikasi Cepat	Baik	Rutin
Surabaya	Surabaya(Pelabuhan Laut Tg Perak)	Thermoscanner	Peralatan Detektor	Baik	Rutin
Balikpapan	Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	Mobil	Kendaraan roda 4	Baik	Rutin
Balikpapan	Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	Kendaraan Khusus Vector	Kendaraan roda 4	Baik	Rutin
Balikpapan	Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	Kendaraan Khusus Vector Control	Kendaraan roda 4	Baik	Rutin
Balikpapan	Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	Ambulance PHEIC	Kendaraan roda 4	Baik	Rutin
Balikpapan	Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	Mist Blower	Peralatan Pengendalian Vektor	Baik	Rutin
Balikpapan	Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	Alat Penghancur Jarum	Peralatan Poliklinik	Baik	Rutin
Balikpapan	Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	Alat Penghancur Jarum	Peralatan Poliklinik	Baik	Rutin

Showing 1 to 10 of 22 entries

< 1 2 3 >

Tambah Data Peralatan Baru

Untuk menambahkan data peralatan baru, lakukan langkah-langkah sebagai berikut ini:

1. Tekan tombol [+Tambah](#).
2. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk menambahkan peralatan baru.

Form Peralatan

KKP	Bandung ▼
KKP Tempat (Sektor)	Bandung (Bandara Husein Sastranegara) ▼
Nama Penanggung Jawab *	Rizky
Nama Peralatan *	Motor
Merek	honda
Tipe	skuter
Jenis Peralatan	Kendaraan roda 2 ▼
Perolehan Dari	Pengadaan sendiri ▼
Tahun	2015 ▼
Kondisi	Baik ▼
Utilisasi	Rutin ▼

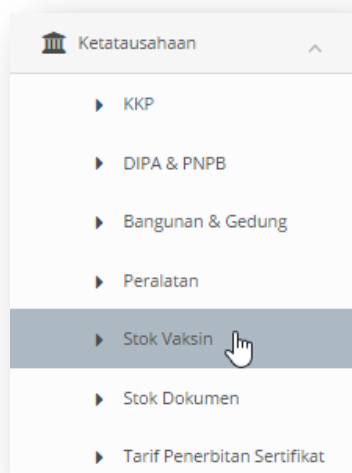
3. Masukkan data peralatan yang baru.

4. Tekan tombol simpan .

Stok Vaksin

Untuk mengakses ketatausahaan stok vaksin, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan menu ketatausahaan, kemudian tekan submenu stok vaksin.



2. Aplikasi akan menampilkan daftar stok vaksin.

Daftar KKP Tempat Untuk Logistik Vaksin

KKP --Pilih--

10 records per page Search

Tempat	Induk/Wilker	P/B/L	Internasional/Domestik	Daftar Logistik Vaksin
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Induk	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Sunda Kelapa Dan Pantai Marina	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Samudra Muara Baru	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Marunda	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Kali Baru	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Laut Muara Angke Dan Pantai Mutiara	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Denpasar (Bandara Ngurah Rai)	Induk	Bandara	Internasional	
Pelabuhan Laut Celukan Bawang	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Laut Padang Bai	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Gilimanuk	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	

Showing 1 to 10 of 350 entries

< 1 2 3 4 5 >

Tambah Data Stok Vaksin

Untuk menambahkan logistik vaksin lakukan langkah-langkah seperti berikut:

1. Tekan tombol pada KKP tempat yang akan ditambah logistik vaksin.
2. Aplikasi akan menampilkan daftar logistik vaksin.

Logistik Vaksin

+ Tambah

10 records per page

Search

KKP Tempat	Jenis Vaksin	Tanggal Diterima	No. Batch	Expired	Jumlah Diterima	Jumlah Digunakan	Stok
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Meningitis Meningokokus	09 Desember 2014		16 Desember 2014	20	5	15
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Meningitis Meningokokus	26 Maret 2015		31 Maret 2015	1.222.211	0	1.222.211
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Yellow Fever	30 September 2015		12 Desember 2015	1.000	0	988
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Meningitis Meningokokus	09 September 2015		21 Januari 2016	1.000	0	1.000
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Meningitis Meningokokus	25 November 2014		24 November 2014	20	7	13
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Meningitis Meningokokus	28 Oktober 2014		18 November 2014	20	7	13
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Meningitis Meningokokus	20 November 2014		03 Desember 2014	10	10	0
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Meningitis Meningokokus	27 Oktober 2014		17 November 2014	12	0	12

Showing 1 to 8 of 8 entries

< 1 >

3. Tekan tombol **+ Tambah**.
4. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk tambah logistik vaksin.

Form Logistik Vaksin

Tanggal Diterima * 3 Oktober 2015

Realokasi Dari

Jenis Vaksin * Meningitis Meningokokus

No. Batch * 6321454234

Jumlah Diterima * 500

Expired * 31 Oktober 2015

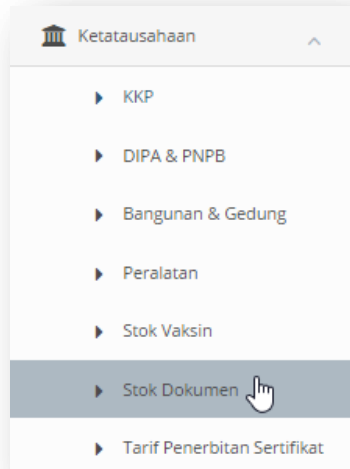
Simpan Batal

5. Masukkan data logistik vaksin baru.
6. Setelah itu tekan tombol simpan **Simpan**.

Stok Dokumen

Untuk mengakses ketatausahaan stok dokumen, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan menu ketatausahaan, kemudian tekan submenu stok dokumen.



2. Aplikasi akan menampilkan daftar stok dokumen.

Daftar KPP Tempat Untuk Logistik Dokumen

KKP: --Pilih--

10 records per page

Search

Tempat	Induk/Wilker	P/B/L	Internasional/Domestik	Daftar Logistik Dokumen
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Induk	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Sunda Kelapa Dan Pantai Marina	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Samudra Muara Baru	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Marunda	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Kali Baru	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Laut Muara Angke Dan Pantai Mutiara	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Denpasar (Bandara Ngurah Rai)	Induk	Bandara	Internasional	
Pelabuhan Laut Celukan Bawang	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	
Pelabuhan Laut Padang Bai	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Internasional	
Pelabuhan Laut Gillmanuk	Wilayah Kerja	Pelabuhan	Domestik	

Showing 1 to 10 of 350 entries

1 2 3 4 5

Tambah Data Stok Dokumen

Untuk menambahkan logistik dokumen, lakukan langkah-langkah berikut:

1. Tekan tombol  pada KKP tempat yang akan ditambahkan logistik dokumennya.
2. Aplikasi akan menampilkan daftar logistik dokumen.

← Logistik Dokumen

+Tambah

10 records per page

Search

KKP Tempat	Jenis Dokumen	Tanggal Diterima	Jumlah Diterima	Jumlah Digunakan	Stok
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	ICV	01 Januari 2020	1	1	0
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	ICV	01 Januari 2010	1	1	0
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	ICV	01 Januari 2018	1	1	0
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	ICV	01 Januari 2028	1	1	0
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	ICV	01 Januari 1977	1	1	0
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	ICV	01 Januari 1997	1	1	0
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	ICV	01 Januari 2011	1	1	0
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	ICV	01 Januari 2023	1	1	0
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	ICV	01 Januari 1998	1	1	0
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	ICV	01 Januari 1993	1	1	0

Showing 1 to 10 of 22 entries

< 1 2 3 >

3. Tekan tombol tambah **+Tambah**.
4. Aplikasi akan menampilkan form untuk tambah dokumen.

← Form Logistik Dokumen

Tanggal Diterima * 3 Oktober 2015

Realokasi Dari Pelabuhan Laut Sunda Kelapa Dan Pantai Marina

Jenis Dokumen * ICV

Jumlah Diterima * 100

Simpan Batal

5. Isi form logistik dokumen.

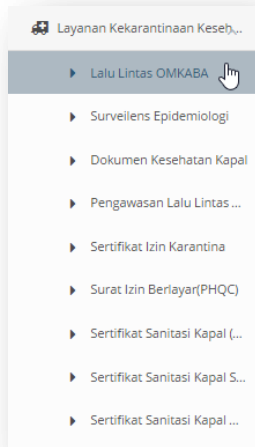
Setelah itu, tekan tombol simpan **Simpan**.

Layanan Kekarantinaan Kesehatan

Lalu Lintas OMKABA

Untuk mengakses Lalu Lintas OMKABA, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu Lalu Lintas OMKABA.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Lalu Lintas OMKABA.

 A screenshot of the 'Lalu Lintas OMKABA' application page. At the top, there are two search filters: 'No. Dokumen' and 'Nama Keagenan', each with a text input field. Below these are 'Search' and 'Reset' buttons. Under the filters, there are three buttons: '+ New ...', 'Edit', and 'Delete'. Below these buttons is a table with the following data:

	No. Dokumen	KKP	Nama Keagenan	Nama Agen	Nama Exportir/Importir	Nama Buyer	Jenis Komoditi	Jenis Barang/Produk	Packing List No.
☒	31231231	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Agen 1	0227101607	Exportir 1	-	-	-	-

Pengisian Data Lalu Lintas OMKABA

Untuk melakukan pengisian data lalu lintas OMKABA, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan form untuk pengisian data lalu lintas OMKABA.

* No 31231231	
* Kantor KKP Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	
* Nama Keagenan Agen 1	* Nama Agen 0227101607
* Alamat Perusahaan Perusahaan 1	* No. Telp/Fax 0227101607
* Nama Exportir/Importir Exportir 1	* Penanggung Jawab Penanggung Jawab 1
* Alamat Exportir/importir Importir 1	* No. Telp / Fax 0227101607
* Nama Buyer -	* Penanggung Jawab -
* Alamat Buyer -	* No. Telp / Fax -
* Jenis Komoditi -	* Jumlah Komoditi -
* Jenis Barang/Produk -	* Jumlah Barang/Produk -

- Masukan data OMKABA, untuk field yang terdapat tanda bintang(*) adalah field yang wajib diisi, tetapi jika tidak ada isian dapat diisi oleh tanda (-).
- Setelah itu, tekan tombol  .

Edit Data Lalu Lintas OMKABA

Untuk melakukan perubahan data lalu lintas OMKABA, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- Pada daftar data OMKABA, centang data yang akan diedit/hapus.
- Tekan *edit* untuk melakukan perubahan data, atau *delete* jika akan menghapus data.

+ New ... Edit Delete		
☐	No. Dokumen	KKP
☒	31231231	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

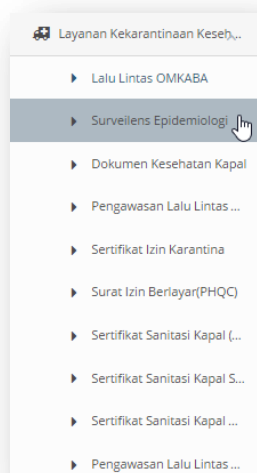
7. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

8. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  Save untuk menyimpan data.

Surveilans Epidemiologi

Untuk mengakses Surveilans Epidemiologi, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu Surveilans Epidemiologi.

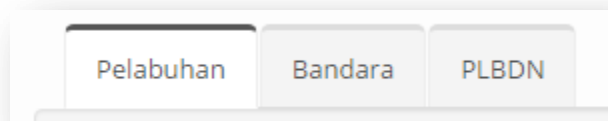


2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Surveilans Epidemiologi.

 A screenshot of the "Surveilans Epidemiologi" dashboard. At the top, there are three tabs: "Pelabuhan", "Bandara", and "PLBDN". Below the tabs is a large light gray area containing two input fields: "Nama" and "No. MDH". Below these fields are two buttons: "Search" (with a magnifying glass icon) and "Reset" (with a circular arrow icon). Below the search area is a row of action buttons: "+ New ...", "Edit" (with a pencil icon), and "Delete" (with a trash can icon). At the bottom, there is a table with 11 columns: a checkbox column, "No. MDH", "Nama KKP Tempat", "Kriteria", "Nama", "No Passport", "Gejala", "Diagnosa", "Tindakan", "Kategori", and "Kewaspadaan PHEIC".

Surveilans Epidemiologi dibagi menjadi tiga yaitu:

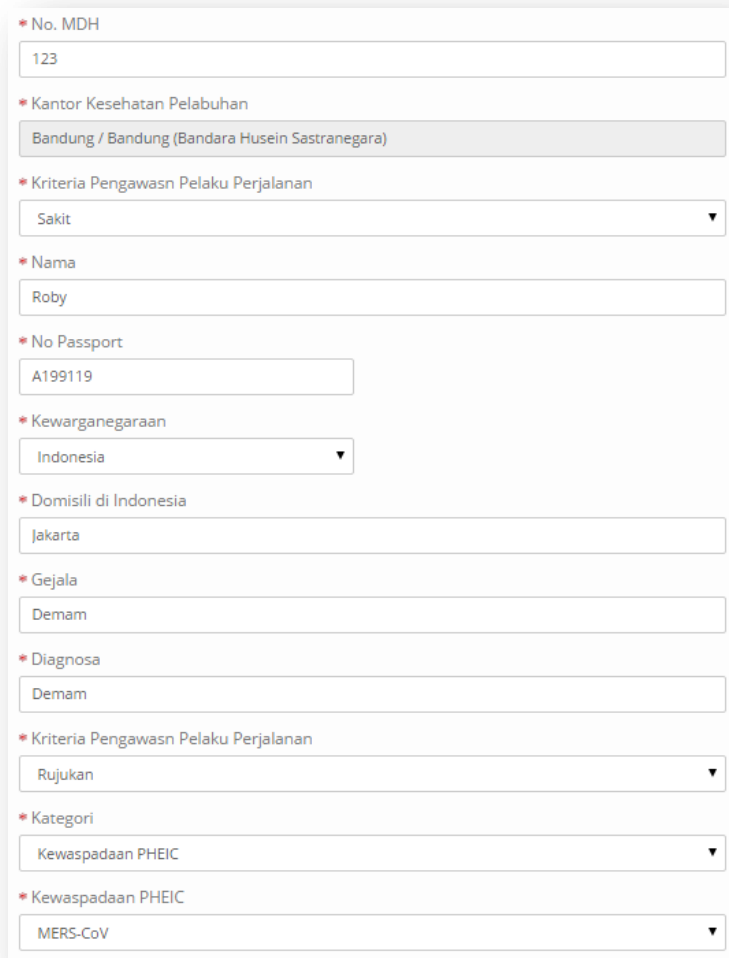
1. Pelabuhan
2. Bandara
3. PLBDN (Pos Lintas Batas Darat Negara)



Pengisian Data Surveilans Epidemiologi di Pelabuhan

Untuk melakukan pengisian data surveilans epidemiologi di pelabuhan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk pengisian data surveilans epidemiologi.



The screenshot shows a web form for entering epidemiological surveillance data at a port. The form contains the following fields and options:

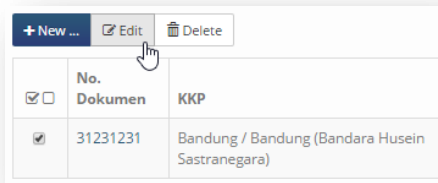
- No. MDH:** Text input field containing "123".
- Kantor Kesehatan Pelabuhan:** Text input field containing "Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)".
- Kriteria Pengawasn Pelaku Perjalanan:** Dropdown menu with "Sakit" selected.
- Nama:** Text input field containing "Roby".
- No Passport:** Text input field containing "A199119".
- Kewarganegaraan:** Dropdown menu with "Indonesia" selected.
- Domisili di Indonesia:** Text input field containing "Jakarta".
- Gejala:** Text input field containing "Demam".
- Diagnosa:** Text input field containing "Demam".
- Kriteria Pengawasn Pelaku Perjalanan:** Dropdown menu with "Rujukan" selected.
- Kategori:** Dropdown menu with "Kewaspadaan PHEIC" selected.
- Kewaspadaan PHEIC:** Dropdown menu with "MERS-CoV" selected.

3. Masukkan data surveilans epidemiologi pelabuhan.
4. Setelah itu, tekan tombol .

Edit Data Surveillans Epidemiologi di Pelabuhan

Untuk melakukan perubahan data surveillans epidemiologi pelabuhan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data surveilans epidemiologi pelabuhan, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan perubahan data, atau *delete* jika akan menghapus data.



3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

The screenshot shows the 'Edit' form for a port health surveillance record. The form contains the following fields and values:

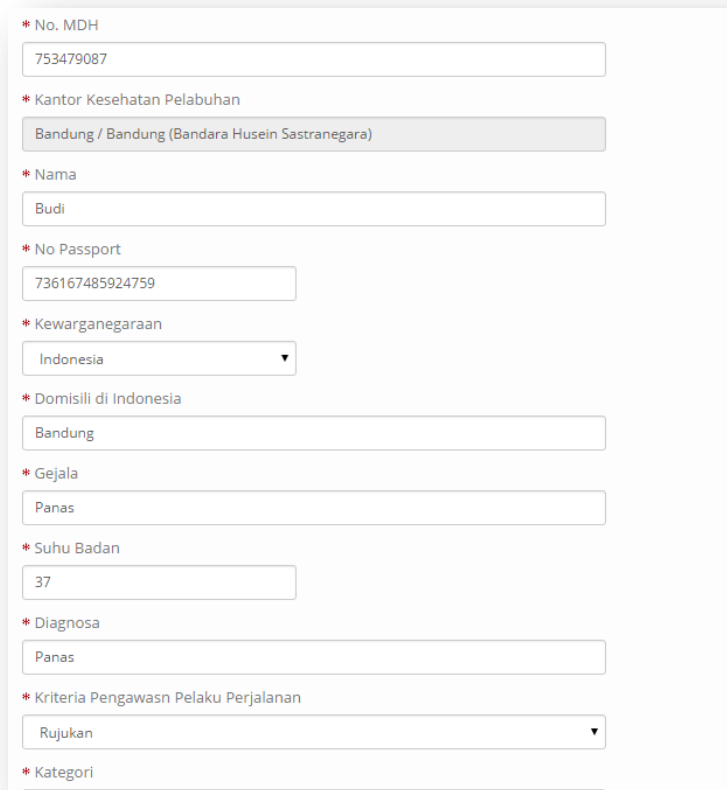
- No. MDH:** 123
- Kantor Kesehatan Pelabuhan:** Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)
- Kriteria Pengawasn Pelaku Perjalanan:** Sakit
- Nama:** Roby
- No Passport:** A199119
- Kewarganegaraan:** Indonesia
- Domisili di Indonesia:** Jakarta
- Gejala:** Demam
- Diagnosa:** Demam
- Kriteria Pengawasn Pelaku Perjalanan:** Rujukan
- Kategori:** Kewaspadaan PHEIC
- Kewaspadaan PHEIC:** MERS-CoV

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pengisian Data Surveilans Epidemiologi di Bandara

Untuk melakukan pengisian data surveilans epidemiologi di bandara, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk pengisian data surveilans epidemiologi di bandara.



The screenshot shows a web form for entering surveillance data. It contains the following fields and values:

- * No. MDH**: 753479087
- * Kantor Kesehatan Pelabuhan**: Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)
- * Nama**: Budi
- * No Passport**: 736167485924759
- * Kewarganegaraan**: Indonesia (dropdown menu)
- * Domisili di Indonesia**: Bandung
- * Gejala**: Panas
- * Suhu Badan**: 37
- * Diagnosa**: Panas
- * Kriteria Pengawasan Pelaku Perjalanan**: Rujukan (dropdown menu)
- * Kategori**: (partially visible dropdown menu)

3. Masukkan data surveillans epidemiologi di bandara.
4. Setelah itu, tekan tombol .

Edit Data Surveillans Epidemiologi di Bandara

Untuk melakukan perubahan data surveillans epidemiologi di bandara, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data surveilans epidemiologi di bandara, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan perubahan data atau *delete* untuk menghapus data.

+ New ... ✓ Edit ✖ Delete					
☐	No. HPAGD-Gendec	Nama KKP Tempat	Nama	No Passport	Gejala
☒	753479087	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Budi	736167485924759	Panas

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

* No. MDH

753479087

* Kantor Kesehatan Pelabuhan

Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama

Budi

* No Passport

736167485924759

* Kewarganegaraan

Indonesia

* Domisili di Indonesia

Bandung

* Gejala

Panas

* Suhu Badan

37

* Diagnosa

Panas

* Kriteria Pengawasn Pelaku Perjalanan

Rujukan

* Kategori

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pengisian Data Surveilans Epidemiologi PLBDN

Untuk melakukan pengisian data surveilans epidemiologi PLBDN (Pos Lintas Batas Darat Negara), lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .

2. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk pengisian data surveilans epidemiologi PLBDN.

3. Masukkan data surveillans epidemiologi PLBDN.
4. Setelah itu, tekan tombol .

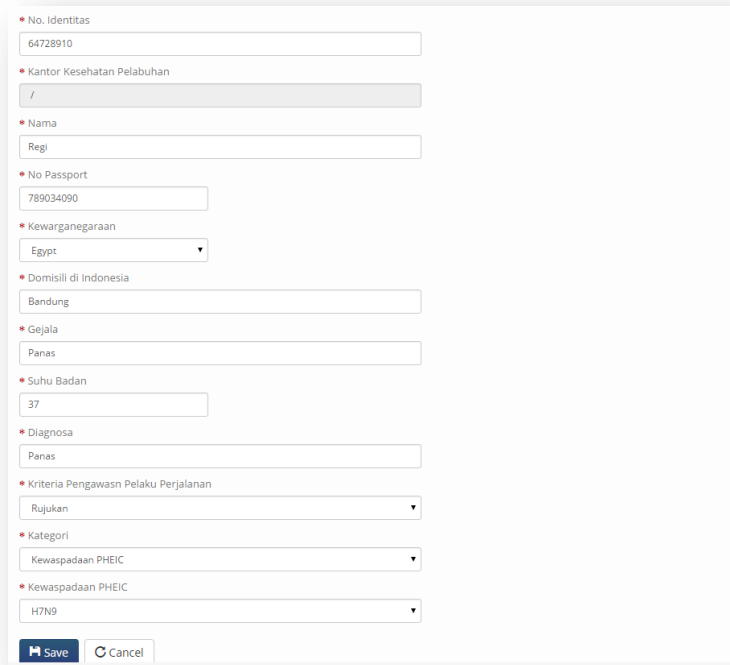
Edit Data Surveillans Epidemiologi PLBDN

Untuk melakukan perubahan data surveillans epidemiologi PLBDN (Pos Lintas Batas Darat Negara), lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data surveilans epidemiologi PLBDN, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan perubahan data atau *delete* untuk menghapus data.

  						
☐	No. Identitas	Nama KKP Tempat	Nama	No Passport	Gejala	Suhu Badan
☒	64728910	/	Regi	789034090	Panas	37

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.



The screenshot shows a form titled 'Edit Data' with the following fields:

- No. Identitas: 64728910
- Kantor Kesehatan Pelabuhan: /
- Nama: Regi
- No Passport: 789034090
- Kewarganegaraan: Egypt (dropdown)
- Domisili di Indonesia: Bandung
- Gejala: Panas
- Suhu Badan: 37
- Diagnosa: Panas
- Kriteria Pengawasan Pelaku Perjalanan: Rujukan (dropdown)
- Kategori: Kewaspadaan PHEIC (dropdown)
- Kewaspadaan PHEIC: H7N9 (dropdown)

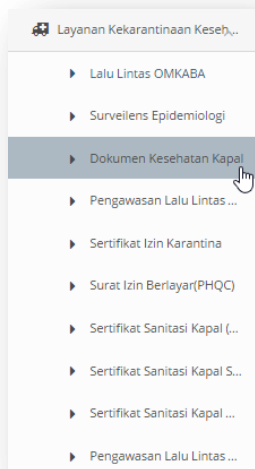
At the bottom of the form are two buttons: 'Save' and 'Cancel'.

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Dokumen Kesehatan Kapal

Untuk mengakses Dokumen Kesehatan Kapal, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu Dokumen Kesehatan Kapal.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Dokumen Kesehatan Kapal.

 A screenshot of the 'Dokumen Kesehatan Kapal' page. At the top, there are two input fields for 'Nama Kapal' and 'Nama Kapten', followed by 'Search' and 'Reset' buttons. Below these are buttons for '+ New ...', 'Edit', and 'Delete'. The main part of the page is a table with the following data:

		Nama Kapal	Nama Kapten	Bendera	Pemilik	Besar Kapal	No. IMO	Pelabuhan Asal	Pelabuhan Tujuan	Jenis Muatan
☒	KKP									
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Taulod	Budi	asd	Budi	123	37481720	Banten	Jakarta	Vaksin

Pengisian Data Dokumen Kesehatan Kapal

Untuk melakukan pengisian data dokumen kesehatan kapal, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol **+ New ...**.
2. Aplikasi akan menampilkan *form* untuk pengisian data dokumen kesehatan kapal.

3. Masukan data dokumen kesehatan kapal.

4. Setelah itu, tekan tombol  Save.

Edit Data Dokumen Kesehatan Kapal

Untuk melakukan perubahan data dokumen kesehatan kapal, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data dokumen kesehatan kapal, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan perubahan data, atau *delete* untuk menghapus data.

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

* Kantor KKP
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama Kapal (Ship's name)
Taulod

* Nama Kapten (Master's name)
Budi

* Bendera (Flag)
asd

* Pemilik (Owner)
Budi

* Besar Kapal (GRT)
123

* No. IMO (IMO No.)
37481720

* Pelabuhan Asal (Last port)
Banten

* Pelabuhan Tujuan (Next port)
Jakarta

* Jenis Muatan (Kind of Cargo)
Vaksin

* Jenis Muatan (Kind of Cargo)
Vaksin

* Tanggal Tiba (Date of arrival)
2015-10-06

* Jam (hours)
12.00

* Lokasi (Location)
Banten

* Tanggal Standar (Date of Berthed)
2015-10-15

* Jam (hours)
14.00

* Lokasi (Location)
Banten

* Tanggal Diperiksa (Date Examination)
2015-10-22

* Jam (hours)
21.00

* Lokasi (Location)
Banten

* Tanggal Penerbitan (Date of Issued) SSCEC/SSCC Lama (Latest)
0000-00-00

* Tempat Penerbitan (Port of Issued) SSCEC/SSCC Lama (Latest)
Banten

* Faktor Risiko (risk factor)
Ket..

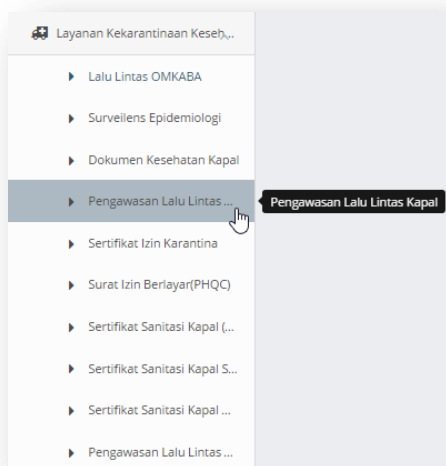
Save

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol **Save** untuk menyimpan data.

Pengawasan Lalu Lintas Kapal

Untuk mengakses Pengawasan Lalu Lintas Kapal, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu Pengawasan Lalu Lintas Kapal



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Pengawasan Lalu Lintas Kapal.

The screenshot displays a web application interface for maritime health reporting. It features two tabs: 'Laporan Hasil Pemeriksaan Kapal Dalam Karantina' (selected) and 'Maritime Declaration Of Health'. The main form area contains a text input for 'Nama Kapal', a date input for 'Tanggal' (dd/mm/yyyy), and a date input for 's/d' (dd/mm/yyyy). Below these inputs are 'Search' and 'Reset' buttons. A toolbar below the form includes '+ New ...', 'Edit', and 'Delete' buttons. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Nama KKP Tempat', 'Nama Kapal', and 'Kapten Kapal'.

Pada pengawasan Lalu Lintas Kapal terdapat 2 submenu, yaitu:

1. Laporan Hasil Pemeriksaan Kapal Dalam Karantina
2. *Maritime Declaration of Health*

This screenshot shows the top portion of the application interface, specifically the two tabs: 'Laporan Hasil Pemeriksaan Kapal Dalam Karantina' and 'Maritime Declaration Of Health'.

Pengisian Data Laporan Hasil Pemeriksaan Kapal Dalam Karantina

Untuk melakukan pengisian data laporan hasil pemeriksaan kapal dalam karantina, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan form untuk pengisian data laporan kesehatan kapal.

* Nama Kapal TB. MANDIRI 35	* Kapten Kapal Budi
* Bendera Indonesia	* Besar Kapal (GRT) 123
* No. IMO 346173480	* Agen Kapal GTS
* Pelabuhan Asal Banten	* Pelabuhan Tujuan Jakarta
* Tanggal Tiba 07/10/2015	* Jam Tiba 21.00
* Lokasi Tiba Jakarta	
* Tanggal Sandar 03/10/2015	* Jam Sandar Jakarta
* Lokasi Sandar Jakarta	
* Tanggal Diperiksa 07/10/2015	* Jam Diperiksa 14.00
* Lokasi Diperiksa Jakarta	
* Jumlah AWK Asing (Orang) 3	* Jumlah AWK RI (Orang) 5
* Jumlah Penumpang Asing (Orang) 3	* Jumlah Penumpang RI (Orang) 21
* Isyarat Karantina Cukup	* Aktivitas diatas Kapal Ada bongkar muat sebelum penerbitan
* Pernyataan Kesehatan Maritime Ada	
* SSCEC/SSCC	

3. Masukan data laporan kesehatan kapal.

4. Setelah itu, tekan tombol .

Edit Data Laporan Hasil Pemeriksaan Kapal Dalam Karantina

Untuk melakukan perubahan data laporan hasil pemeriksaan kapal dalam karantina, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data laporan hasil pemeriksaan kapal dalam karantina, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan perubahan data, atau *delete* untuk menghapus data.

+ New ... Edit Delete		
☒	Nama KKP Tempat	Nama Kapal
☒		TB. MANDIRI 35

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

The screenshot shows a form titled 'Edit Data' with the following fields:

- Nama Kapal:** TB. MANDIRI 35
- Kapten Kapal:** Budi
- Bendera:** Indonesia
- Besar Kapal (GRT):** 123
- No. IMO:** 346173480
- Agen Kapal:** GTS
- Pelabuhan Asal:** Banten
- Pelabuhan Tujuan:** Jakarta
- Tanggal Tiba:** 07/10/2015
- Jam Tiba:** 21.00
- Lokasi Tiba:** Jakarta
- Tanggal Sandar:** 03/10/2015
- Jam Sandar:** Jakarta
- Lokasi Sandar:** Jakarta
- Tanggal Diperiksa:** 07/10/2015
- Jam Diperiksa:** 14.00
- Lokasi Diperiksa:** Jakarta
- Jumlah AWK Asing (Orang):** 3
- Jumlah AWK RI (Orang):** 5
- Jumlah Penumpang Asing (Orang):** 3
- Jumlah Penumpang RI (Orang):** 21
- Isyarat Karantina:** Cukup
- Aktivitas diatas Kapal:** Ada bongkar muat sebelum penerbitan
- Pernyataan Kesehatan Maritime:** Ada
- SSCEC/SSCC:**

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pengisian Data *Maritime Declaration of Health*

Untuk melakukan pengisian data *maritime declaration of health*, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan form untuk pengisian data *maritime declaration of health*.

* No.
 PM.01.03/VII.40/1376/2015

* Nama Pelabuhan
 Palangkaraya

* Tanggal Sandar
 15/04/2015

* Jam Sandar
 10.00

* Nama Kapal
 MV. INDO POWER

* Pelabuhan Asal
 Hongkong

* Pelabuhan Tujuan
 Palangkaraya

* Negara Asal Kapal
 Hong Kong

* Gross Tonnage Kapal
 13875

* Pemilik Kapal
 PT. SEA GREEN DIRECT

* No. IMO
 13082

* Pelabuhan Tempat Mendaftar
 HONGKONG

* No. Sertifikat
 654/HKG/2015

* Tanggal Sertifikat
 01/04/2015

* Tempat Pemeriksaan
 HONGKONG

* Re Inspection
 Tidak

* Has ship/vessel visited an affected area identified by the World Health Organization
 In attached schedule. Total no. Of deaths
 Tidak

* Pelabuhan
 TANJUNG PRIOK

* Tanggal
 03/04/2015

* Jumlah AWK
 25

* Jumlah Penumpang
 0

* Has any person died on board during the voyage otherwise than as result of accident? (If yes, state particulars in attached schedule. Total no. Of deaths)
 Tidak

* Is there on board or has there been during the International voyage any case of disease which you suspect to be of an infectious nature? (If yes, state particulars in attached schedule)
 Tidak

* Has the total number of ill passenger during the voyage been greater than normal/expected? How many ill persons?
 Tidak

* Is there any ill person on board now?(If yes, state particulars in attached schedule)
 Tidak

3. Masukkan data *maritime declaration of health*.

4. Tekan tombol  untuk menambahkan detail data.

5. Masukkan data, kemudian tekan tombol , kemudian aplikasi akan menampilkan form sebelumnya.

Joined From

Name

Budi

Joined From 1

-

Joined From 2

-

Joined From 3

-

6. Setelah itu, tekan tombol .

Edit Data Maritime Declaration of Health

Untuk melakukan perubahan data *maritime declaration of health*, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data *maritime declaration of health*, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan perubahan data, atau *delete* untuk menghapus data.

+ New ... Edit Delete		
☐	Nama KKP Tempat	Nama Kapal
☒	Palangkaraya (Bandara Tjilik Riwut)	MV. INDO POWER

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

* No.
 PM.01.03/VII.40/1376/2015

* Nama Pelabuhan
 Palangkaraya

* Tanggal Sandar
 15/04/2015

* Jam Sandar
 10.00

* Nama Kapal
 MV. INDO POWER

* Pelabuhan Asal
 Hongkong

* Pelabuhan Tujuan
 Palangkaraya

* Negara Asal Kapal
 Hong Kong

* Gross Tonnage Kapal
 13875

* Pemilik Kapal
 PT. SEA GREEN DIRECT

* No. IMO
 13082

* Pelabuhan Tempat Mendaftar
 HONGKONG

* No. Sertifikat
 654/HKG/2015

* Tanggal Sertifikat
 01/04/2015

* Tempat Pemeriksaan
 HONGKONG

* Re Inspection
 Tidak

* Has ship/vessel visited an affected area identified by the World Health Organization
 Tidak

* Pelabuhan
 TANJUNG PRIOK

* Tanggal
 03/04/2015

* Jumlah AWK
 25

* Jumlah Penumpang
 0

* Has any person died on board during the voyage otherwise than as result of accident? (If yes, state particulars in attached schedule. Total no. Of deaths)
 Tidak

* Is there on board or has there been during the International voyage any case of disease which you suspect to be of an infectious nature? (If yes, state particulars in attached schedule)
 Tidak

* Has the total number of ill passenger during the voyage been greater than normal/expected? How many ill persons?
 Tidak

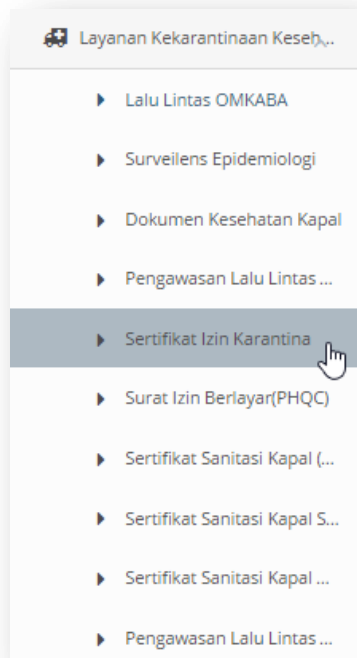
* Is there any ill person on board now?(If yes, state particulars in attached schedule)
 Tidak

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Sertifikat Izin Karantina

Untuk mengakses Sertifikat Izin Karantina, lakukan langkah-langkah berikut ini:

3. Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu Sertifikat Izin Karantina.



4. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Sertifikat Izin Karantina.

 Layanan Kekarantinaan Kesehatan

Sertifikat Izin Karantina

Nama Kapal

No. Sertifikat

☒	KKP	Nama Kapal	No. Registrasi	Bendera Kapal	Berangkat Dari	Tanggal	Tujuan	Tgl Pelayanan	Status	Published
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Pinishi	1223455	Burundi	Bandung	23 Dec 2014	Bandung	-		1 Jan 2015 11:12:01
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	MV. Sinar Cahaya *dummy	1234	Philippines	philippines	12 Apr 2015	Pelusur Balongan	-		10 Apr 2015 08:54:51
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	dono	1232311	Angola	bandung	31 Oct 2015	bandung	-		-
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Sayuti		Bahrain	bandung	1 Oct 2015	bandung	27 Oct 2015	publik	-
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Sayuti milik		Angola	bandung	26 Oct 2015	bandung	27 Oct 2015	publik	-

Tanggal pelayanan dengan status publik menandakan bahwa sertifikat tersebut diajukan oleh publik melalui halaman **Error! Reference source not found..**

Pembuatan Sertifikat Izin Karantina baru

Untuk membuat sertifikat izin karantina baru, lakukan langkah-langkah berikut ini:

6. Tekan tombol .
7. Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat sertifikat baru.

Sertifikat Izin Karantina

* Kantor Kesehatan Pelabuhan
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama Kapal
Pinishi

* Jenis Kapal
▼

* No. Registrasi/IMO
1223455

* Bendera Kapal
Burundi ▼

* Berat(GT)
120

* Berangkat Dari Pelabuhan
Bandung

* Tanggal Berangkat
23/12/2014

* Pelabuhan Tujuan
Bandung

* Kapal Datang Dari
▼

* Keterangan Karantina
Mengalami Kedaruratan Kesehatan Masyarakat dan/atau faktor risikonya ▼

12121

Harus dilakukan tindakan
saddssada

* Diterbitkan Di
Kota Bandung

* Diterbitkan Tanggal
21/01/2015 00:00:00

Diterbitkan Jam
(hh) (mm)
12 12

* Petugas Pemeriksa
passss

* NIP
12211222

* Kepala KKP
Nama Kepala KKP 01

* NIP
NIK Kepala KKP 01

 Save  Cancel

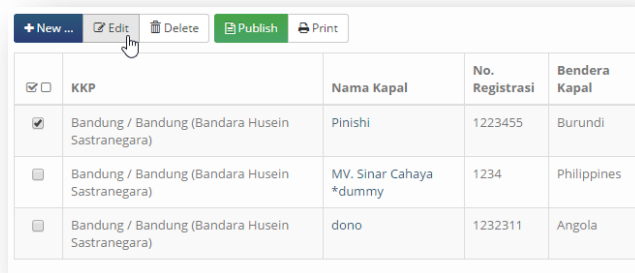
8. Masukkan data sertifikat baru.

9. Setelah itu tekan tombol .

Edit Sertifikat Izin Karantina

Untuk melakukan perubahan sertifikat izin karantina, lakukan langkah-langkah berikut ini:

6. Pada daftar sertifikat iin berlayar, centang data yang akan diedit/hapus.
7. Tekan *edit* untuk melakukan editing, dan *delete* untuk menghapus data.



+ New ... ✓ Edit 🗑 Delete 📄 Publish 🖨 Print				
☐	KKP	Nama Kapal	No. Registrasi	Bendera Kapal
☒	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Pinishi	1223455	Burundi
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	MV. Sinar Cahaya *dummy	1234	Philippines
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	dono	1232311	Angola

8. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

Sertifikat Izin Karantina

* Kantor Kesehatan Pelabuhan
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama Kapal
Pinishi

* Jenis Kapal
▼

* No. Registrasi/IMO
1223455

* Bendera Kapal
Burundi ▼

* Berat(GT)
120

* Berangkat Dari Pelabuhan
Bandung

* Tanggal Berangkat
23/12/2014

* Pelabuhan Tujuan
Bandung

* Kapal Datang Dari
▼

* Keterangan Karantina
Mengalami Kedaruratan Kesehatan Masyarakat dan/atau faktor risikonya ▼

12121

Harus dilakukan tindakan
saddssada

* Diterbitkan Di
Kota Bandung

* Diterbitkan Tanggal
21/01/2015 00:00:00

Diterbitkan Jam
(hh) (mm)
12 12

* Petugas Pemeriksa
passs

* NIP
12211222

* Kepala KKP
Nama Kepala KKP 01

* NIP
NIK Kepala KKP 01

 Save  Cancel

9. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  Save untuk menyimpan data.

Publish Sertifikat Izin Karantina

Untuk melakukan *publish* sertifikat izin karantina, lakukan langkah-langkah berikut ini:

4. Centang sertifikat yang akan di *publish*.
5. Tekan tombol *publish*.

+ New ... <input checked="" type="button" value="Edit"/> Delete <input checked="" type="button" value="Publish"/> Print				
☐	KKP	Nama Kapal	No. Registrasi	Bendera Kapal
☒	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Pinishi	1223455	Burundi
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	MV. Sinar Cahaya *dummy	1234	Philippines
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	dono	1232311	Angola

6. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* detail sertifikat izin karantina serta tarif yang harus dibayar untuk sertifikat tersebut.

Publish Sertifikat Izin Karantina

Nama Kapal	Pinishi
Nomor Registrasi/IMO No	1223455
Bendera	Burundi
Kapal Datang Dari	
Jenis Kapal	
Berat	120 GT
Keterangan	12121
Tarif	Rp. 0,00
Published	01 Januari 2015 11:12:01

Print
Batal

Print Sertifikat Izin Karantina

Untuk mencetak sertifikat izin karantina, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- Centang sertifikat yang akan dicetak.
- Tekan tombol *print*.

+ New ... Edit Delete Publish Print			
☐	KKP	Nama Kapal	No. Registrasi
☒	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Pinishi	1223455
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	MV. Sinar Cahaya *dummy	1234
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	dono	1232311

7. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* sertifikat izin karantina yang telah siap untuk di *print*.

Sertifikat Izin Karantina #36-0155-13-15-00001-1537 - Google Chrome

kespel.depkes.go.id/dev.simkespel/serit_kekarantina_kesehatan/izin_karantina/print_izin_karantina?ref=3 Q

Print PDF Close

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Ministry Of Health Republic Of Indonesia

SERTIFIKAT IZIN KARANTINA
CERTIFICATE OF PRATIQUE

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN : BANTEN / CILEGON (PELABUHAN LAUT MERAK)
PORT HEALTH OFFICE

Dengan ini menyatakan bahwa :
Heraby certify that

Nama Kapal : MV. ALABRA
Name of Vessel
Nomor Registrasi/IMO No : 1234
Registration Number/IMO No
Bendera Kapal : HUNGARY
Flag of Vessel
Berat(GT) : 123
Gross tonnage
Berangkat dari pelabuhan : SINGAPORE
Port arrived from
Pelabuhan tujuan : -
Date (dd-mm-yy)

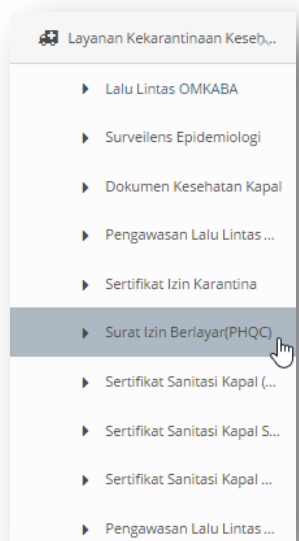
☒ Bebas dari Kedaruratan Kesehatan Masyarakat dan/atau faktor risikonya dan diberikan IZIN LEPAS KARANTINA

8. Setelah itu, tekan tombol  untuk mencetak, tekan tombol  untuk menyimpan dalam format pdf atau tekan tombol  untuk keluar.

Surat Izin Berlayar (PHQC)

Untuk mengakses Surat Izin Berlayar (PHQC), lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu Surat Izin Berlayar (PHQC).



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Surat Izin Berlayar (PHQC).

Nama Kapal

 Tanggal s/d

☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Kapal	Published
☐	1 Dec 2014	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	asd	-
☐	4 Jan 2015	Pelabuhan Laut Muara Angke Dan Pantai Mutiara	Cahaya Pelangi	1 Jan 2015 20:01:34
☐	21 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Pinishi	7 Jan 2015 15:22:05
☐	3 Feb 2015	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	tb. alabra	3 Feb 2015 15:11:16
☐	11 Feb 2015	Pelabuhan Laut Cirebon	Aesi	6 Feb 2015 09:35:44
☐	11 Feb 2015	Pelabuhan Laut Cirebon	Aesi	-
☐	11 Feb 2015	Pelabuhan Laut Cirebon	Aesi	-
☐	26 Feb 2015	Pelabuhan Laut Cirebon	bbb	6 Feb 2015 09:39:33
☐	6 Feb 2015	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	mv. andreas	6 Feb 2015 09:54:51
☐	2 Feb 2015	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	Pinishi diisi oleh rizky	6 Feb 2015 09:54:52
☐	6 Feb 2015	Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	MV. VIKING PERSIB JUARA	6 Feb 2015 10:00:24

Pembuatan Surat Izin Berlayar (PHQC) Baru

Untuk membuat surat izin berlayar baru, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .

2. Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat surat izin baru.

KKP

Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)

* Nama Kapal
asd

* Nomor Registrasi/IMO No
asd

* Bendera Kapal
Djibouti

* Berat
0

* Pelabuhan Kedatangan

* Pelabuhan Berikutnya
asda

* Tempat Terbit
sdasd

* Tanggal Terbit
01/12/2014

Jam Terbit
(hh) (mm)
23

* Nama Petugas
Admin

* NIK
098883734432

Save Cancel

3. Masukan data surat izin baru.
4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Surat Izin Berlayar

Untuk melakukan perubahan surat izin berlayar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar surat izin berlayar, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan *editing*, dan delete untuk menghapus data.

		+ New ...	✓ Edit	✗ Delete	✓ Publish	✗ Print
☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat				
☒	1 Dec 2014	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)				
☐	4 Jan 2015	Pelabuhan Laut Muara Angke Dan Pantai Mutiara				

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

The screenshot shows a web form titled 'KKP' for editing data. The form contains several input fields and a dropdown menu, all with red asterisks indicating required fields. The data entered includes:

- KKP: Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)
- Nama Kapal: asd
- Nomor Registrasi/IMO No: asd
- Bendera Kapal: Djibouti (selected from a dropdown)
- Berat: 0
- Pelabuhan Kedatangan: (empty)
- Pelabuhan Berikutnya: asda
- Tempat Terbit: sdasd
- Tanggal Terbit: 01/12/2014 (with a calendar icon)
- Jam Terbit: (hh) 23, (mm) (empty)
- Nama Petugas: Admin
- NIK: 098883734432

At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (with a floppy disk icon) and 'Cancel' (with a circular arrow icon).

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Publish Surat Izin Berlayar

Untuk melakukan *publish* surat izin berlayar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang surat izin yang akan di *publish*.
2. Tekan tombol *publish*.

The screenshot shows a toolbar at the top with buttons: '+ New ...', 'Edit', 'Delete', 'Publish' (highlighted in green), and 'Print'. Below the toolbar is a table with two columns: 'Tanggal Terbit' and 'Nama KKP Tempat'. The table contains three rows of data, with the second row selected (checked).

Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat
☐ 1 Dec 2014	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)
☒ 4 Jan 2015	Pelabuhan Laut Muara Angke Dan Pantai Mutiara
☐ 21 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up detail* surat izin berlayar serta tarif yang harus dibayar untuk surat izin tersebut.

Nama Kapal	Cahaya Pelangi
Nomor Registrasi/IMO No	012312
Bendera	Indonesia
Jenis Kapal	
Berat	2.000 GT
Keterangan	
Tarif	Rp. 50.000,00
Published	01 Januari 2015 20:01:34

Print Batal

Print Surat Izin Berlayar

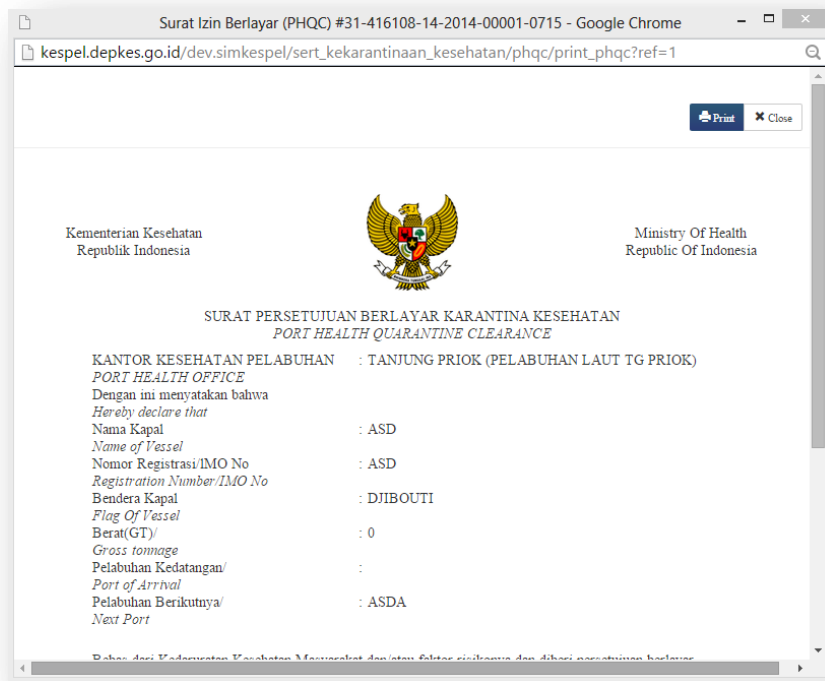
Untuk mencetak surat izin berlayar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang sertifikat yang akan dicetak.
2. Tekan tombol *print*.

	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat
☒	1 Dec 2014	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)
☐	4 Jan 2015	Pelabuhan Laut Muara Angke Dan Pantai Mutiara

Buttons: + New ..., Edit, Delete, Publish, Print (being clicked)

3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* surat izin berlayar yang telah siap untuk di *print*.

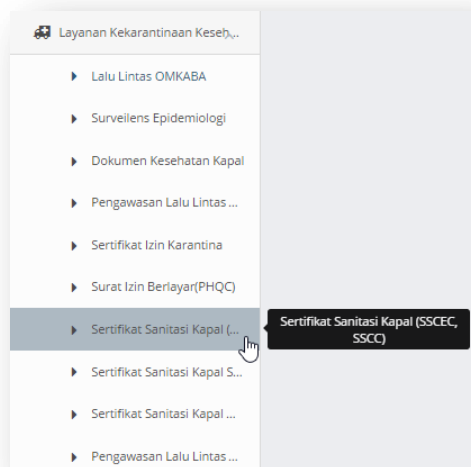


4. Setelah itu, tekan tombol  untuk mencetak atau tekan tombol  untuk keluar.

Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC,SSCC)

Untuk mengakses Sertifikat Sanitasi Kapal Sertifikat (SSCEC,SSCC), lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu Sertifikat Sanitasi Kapal Sertifikat (SSCEC,SSCC).



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Sertifikat Sanitasi Kapal Sertifikat (SSCEC,SSCC).

Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC, SSCC)

Nama Perusahaan

Tanggal s/d

☒	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Bandara	Nama Kapal	Published
☐	22 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein Sastra	Pinishi	6 Oct 2015 11:22:27
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein	Pinishi	7 Jan 2015 14:22:47

1 2 >

Pengisian Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC,SSCC)

Untuk melakukan sertifikat sanitasi kapal OME SSCEC, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat sertifikat baru.

KKP

Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama Pelabuhan
Husein Sastra

* Tanggal
28/01/2015

Sertifikat ini mencatat pemeriksaan dan:

☐ Bebas dari pengawasan

☒ Tindakan pengendalian yang dilakukan

* Nomor Registrasi/IMO No
DDWW23412

* Nama kapal atau kapal pelayaran antar pulau
Pinishi

* Bendera
Djibouti

* Berat
20000

* Pada waktu diperiksa, palka-palka
Memuat

* Nama petugas pemeriksa
passs

3. Masukkan data sertifikat baru.

4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC,SSCC)

Untuk melakukan perubahan sertifikat sanitasi kapal OME SSCEC, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar sertifikat, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan *editing*, dan *delete* untuk menghapus data.

+ New ...  Edit  Delete  Publish  Print			
☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Bandara
☒	22 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein Sastra
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

KKP

Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama Pelabuhan
Husein Sastra

* Tanggal
28/01/2015

Sertifikat ini mencatat pemeriksaan dan:

☐ Bebas dari pengawasan

☒ Tindakan pengendalian yang dilakukan

* Nomor Registrasi/IMO No
DDWW23412

* Nama kapal atau kapal pelayaran antar pulau
Pinishi

* Bendera
Djibouti

* Berat
20000

* Pada waktu diperiksa, palka-palka
Memuat

* Nama petugas pemeriksa
passss

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  Save untuk menyimpan data.

Publish Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC,SSCC)

Untuk melakukan publish sertifikat sanitasi kapal (SSCEC,SSCC), lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang sertifikat yang akan di *publish*.
2. Tekan tombol *publish*.

+ New ... Edit Delete Publish Print			
☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Bandara
☒	22 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein Sastra
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein

3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up detail* sertifikat sanitasi kapal (SSCEC,SSCC) serta tarif yang harus dibayar untuk sertifikat tersebut.

Publish Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC, SSCC)

Nama Kapal

Pinishi

Nomor Registrasi/IMO No

DDWW23412

Bendera

Djibouti

Berat

20.000 GT

Keterangan

Tarif

Rp. 900.000,00

Published

06 Oktober 2015 11:22:27

Print

Batal

Print Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC,SSCC)

Untuk mencetak sertifikat sanitasi kapal (SSCEC,SSCC), lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang data yang akan dicetak.
2. Tekan tombol *print*.

+ New ... Edit Delete Publish Print			
☒	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Bandara
☒	22 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein Sastra
☐	29 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Husein

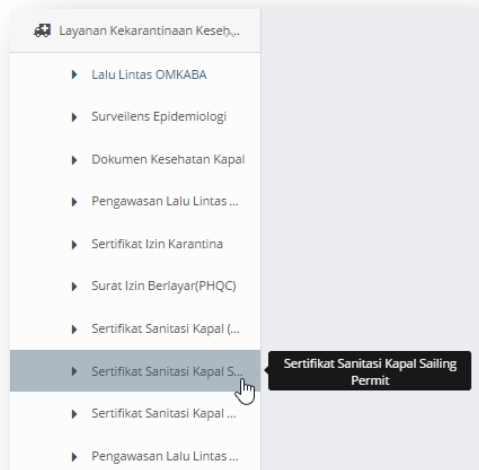
3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* data sertifikat sanitasi kapal (SSCEC,SSCC) yang telah siap untuk di *print*.

4. Setelah itu, tekan tombol  untuk mencetak atau tekan tombol  untuk keluar.

Sertifikat Sanitasi Kapal Sailing Permit

Untuk mengakses Sertifikat Sanitasi Kapal *Sailing Permit*, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu Sertifikat Sanitasi Kapal *Sailing Permit*.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Sertifikat Sanitasi Kapal *Sailing Permit*.

Nama Kapal

Tanggal s/d

dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

Search Reset

+ New ... Edit Delete Publish Print

☒	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Kapal	Nama Pemilik	Published
☐	19 Aug 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	dfghjkl	jhhh	10 Aug 2015 16:08:11
☐	30 Oct 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Kapal 1	Agen 1	21 Oct 2015 13:38:26

Pengisian Sertifikat Sanitasi Kapal *Sailing Permit*

Untuk membuat sertifikat sanitasi kapal *sailing permit*, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol **+ New ...**.
2. Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat sertifikat baru.

KKP

Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama Kapal

Kapal 1

* Bendera

Algeria

* Berat(GT)

200

* Pemilik-agen

Agen 1

* No. SSCEC

64274950

* Pelabuhan Penerbit SSCEC

Penerbit 1

* Tanggal Terbit SSCEC

02/10/2015

* Tanggal Berakhir SSCEC

17/10/2015

* Pelabuhan Keberangkatan

Bandung

* Pelabuhan Tujuan

Jakarta

* Diterbitkan Di

Bandung

* Tanggal Terbit

30/10/2015

Jam Terbit

(hh) (mm)

3. Masukkan data sertifikat baru.
4. Setelah itu tekan tombol **Save**.

Edit Sertifikat Sanitasi Kapal Sailing Permit

Untuk melakukan perubahan sertifikat sanitasi kapal *sailing permit*, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar sertifikat, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan *editing*, dan *delete* untuk menghapus data.

+ New ... Edit Delete Publish Print			
☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Kapal
☒	19 Aug 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Kapal 2
☐	30 Oct 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Kapal 1

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

KKP

Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

Nama Kapal

Kapal 1

Bendera

Algeria

Berat(GT)

200

Pemilik-agen

Agen 1

No. SSCEC

64274950

Pelabuhan Penerbit SSCEC

Penerbit 1

Tanggal Terbit SSCEC

02/10/2015

Tanggal Berakhir SSCEC

17/10/2015

Pelabuhan Keberangkatan

Bandung

Pelabuhan Tujuan

Jakarta

Diterbitkan Di

Bandung

Tanggal Terbit

30/10/2015

Jam Terbit

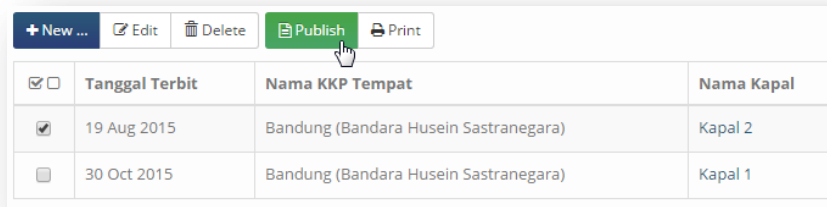
(hh) (mm)

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Publish Sertifikat Sanitasi Kapal Sailing Permit

Untuk melakukan *publish* sertifikat sanitasi kapal *Sailing Permit*, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang sertifikat yang akan di *publish*.
2. Tekan tombol *publish*.

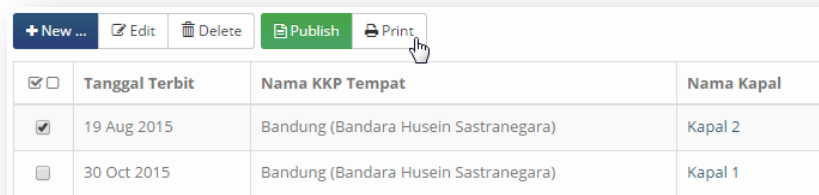


3. Aplikasi akan melakukan *publish* sertifikat.

Print Sertifikat Sanitasi Kapal Sailing Permit

Untuk mencetak sertifikat sanitasi kapal *sailing permit*, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang data yang akan dicetak.
2. Tekan tombol *print*.



3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* data sertifikat sanitasi kapal *sailing permit* yang telah siap untuk di *print*.

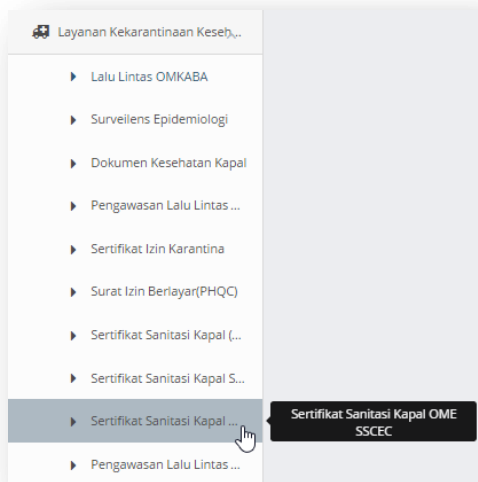


4. Setelah itu, tekan tombol  untuk mencetak.

Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC

Untuk mengakses Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC.

Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC

Nama Kapal

Tanggal s/d

☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Kapal	Nama Pemilik	Published
☐	9 Sep 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Nama Kapal 01	Nama Pemilik 01	1 Oct 2015 10:27:24
☐	30 Oct 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	sddddd	dddd	1 Oct 2015 10:29:33
☐	26 Oct 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	dfghjk;	jhhh	6 Oct 2015 11:24:03

Pengisian Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC

Untuk melakukan sertifikat sanitasi kapal OME SSCEC, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat sertifikat baru.

KKP

Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama Kapal
Nama Kapal 01

* Bendera
Djibouti

* Berat(GT)
1000

* Pemilik-agen
Nama Pemilik 01

* No. SSCEC
nosscec12345

* Pelabuhan Penerbit SSCEC
Pelabuhan 01

* Tanggal Terbit SSCEC
08/09/2015

* Tanggal Berakhir SSCEC
18/09/2019

* Berlaku Sampai
28/11/2019

* Diterbitkan Di
Diterbitkan Di 01

* Tanggal Terbit
09/09/2015

Jam Terbit
(hh) (mm)
12 12

3. Masukan data sertifikat baru.
4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC

Untuk melakukan perubahan sertifikat sanitasi kapal OME SSCEC, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar sertifikat, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan *editing*, dan *delete* untuk menghapus data.

New ...

Edit

Delete

Publish

Print

☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Kapal
☒	9 Sep 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Nama Kapal 01

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

KKP

Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama Kapal
Nama Kapal 01

* Bendera
Djibouti

* Berat(GT)
1000

* Pemilik-agen
Nama Pemilik 01

* No. SSCEC
nosscec12345

* Pelabuhan Penerbit SSCEC
Pelabuhan 01

* Tanggal Terbit SSCEC
08/09/2015

* Tanggal Berakhir SSCEC
18/09/2019

* Berlaku Sampai
28/11/2019

* Diterbitkan Di
Diterbitkan Di 01

* Tanggal Terbit
09/09/2015

Jam Terbit
(hh) (mm)
12 12

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Publish Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC

Untuk melakukan *publish* sertifikat sanitasi kapal OME SSCEC, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang sertifikat yang akan di *publish*.
2. Tekan tombol *publish*.

+ New ... Edit Delete Publish Print			
☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Kapal
☒	9 Sep 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Nama Kapal 01

3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* detail sertifikat sanitasi kapal OME SSCEC serta tarif yang harus dibayar untuk sertifikat tersebut.

Publish Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC

Nama Kapal	Nama Kapal 01
Nomor Registrasi/IMO No	nosscec12345
Bendera	Djibouti
Berat	1.000 GT
Keterangan	
Tarif	Rp. 75.000,00
Published	01 Oktober 2015 10:27:24

Print Batal

Print Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC

Untuk mencetak sertifikat sanitasi kapal OME SSCEC, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang data yang akan dicetak.
2. Tekan tombol *print*.

+ New ... Edit Delete Publish Print			
☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Kapal
☒	9 Sep 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Nama Kapal 01

3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* data sertifikat sanitasi kapal OME SSCEC yang telah siap untuk di *print*.

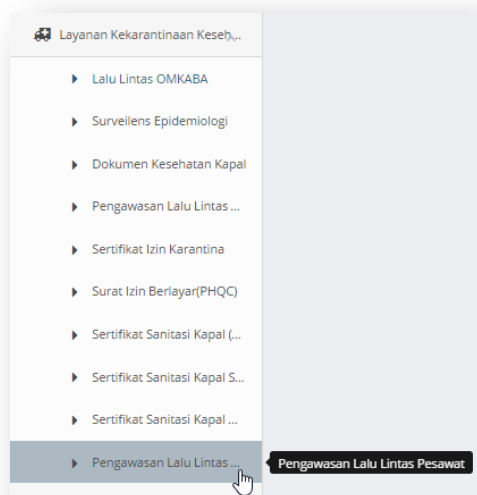


4. Setelah itu, tekan tombol  untuk mencetak atau tekan tombol  untuk keluar.

Pengawasan Lalu Lintas Pesawat

Untuk mengakses Pengawasan Lalu Lintas Pesawat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu Pengawasan Lalu Lintas Pesawat.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Pengawasan Lalu Lintas Pesawat.

Nama KKP Tempat	Family Name	Given Name	Airline	Flight Number
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	dsf	sdf	2	2
Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	SFSDFDSDA	SDFFSDSFD	GA	FFDFDDF

Pembuatan Pengawasan Lalu Lintas Pesawat

Untuk membuat surat izin berlayar baru, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol **+ New ...**.
2. Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat Pengawasan Lalu Lintas Pesawat.

* Airline 2	* Flight Number 2	* Date of arrival 01/12/2014	* Seat Number
* Family Name dsf		* Given Name(s) sdf	
* Street Name and Number (Current Home Address) sdf			
* City df		* State/Province sdf	
* Country Cape Verde	* ZIP/Postal Code 34		
* Country Code 23	* Area Code 34	* Phone Number 34	
* Email Address dfg			
* Passport of Travel Document Number dfg		* Issuing Country / Organization dfg	
* Street Name and Number <i>Address and phone number where you can be contracted during your stay or, if visiting many places, your cell phone and initial address</i> dfg			
* City dfg		* State/Province dfg	
* Country Cape Verde	* ZIP/Postal Code dfg		

3. Masukkan data Pengawasan Lalu Lintas Pesawat baru.

4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Pengawasan Lalu Lintas Pesawat

Untuk melakukan perubahan pengawasan lalu lintas pesawat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar pengawasan lalu lintas pesawat, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan *editing*, dan *delete* untuk menghapus data.

+ New ...		☒ Edit	☐ Delete
☒	Nama KKP Tempat		
☒	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)		
☐	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)		

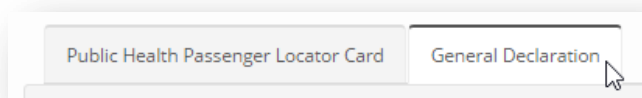
3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  **Save** untuk menyimpan data.

Pembuatan *General Declaration*

General declaration merupakan bagian dari menu pengawasan lalu lintas pesawat. Untuk membuat *general declaration* baru, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tab menu *general declaration*.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman *general declaration*.

Public Health Passenger Locator Card
General Declaration

Nama

Arrival Date

s/d

☒	Nama KKP Tempat	Outward/Inward	Operator
☐	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Outward	ABC

3. Tekan tombol .
4. Aplikasi akan menampilkan form untuk membuat general declaration.

* Outward/Inward

* Operator

* Marks of Nationality and Registration

* Flight Number

* Flight Date

* Departure from

* Arrival at

* Declaration of Health

Name and seat number or function of persons on board with illnesses other than airsickness or the effects of accidents, who may be suffering from a communicable disease (a fever temperature 38 °C/100 °F or greater associated with one or more of the following signs or symptoms: e.g. appearing obviously unwell; persistent coughing; impaired breathing; persistent diarrhoea; persistent vomiting; skin rash; bruising or bleeding without previous injury; or confusion of recent onset, increases the likelihood that the person is suffering a communicable disease) as well as such cases of illness disembarked during a previous stop

* Details of each disinsecting or sanitary treatment (place, date, time, method) during the flight. If no disinsecting has been carried out during the flight, give details of most recent disinsecting

Date (Signed)

Crew member concerned

Authorized Agent or Pilot-in-command

* Embarking (Departure Place)

* Through on same flight

* Disembarking (Arrival Place)

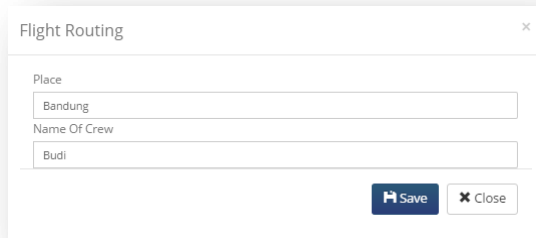
* Through on same flight

* Petugas Pemeriksa

Flight Routing

☒	Place	Name Of Crew
☐	Bandung	Budi

5. Masukkan data *general declaration*.
6. Tekan tombol  untuk menambahkan *flight routing*.



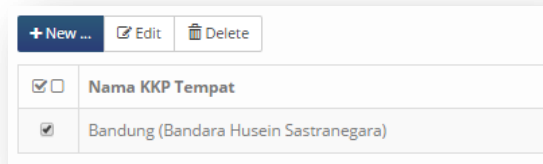
A dialog box titled "Flight Routing" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Place" with the value "Bandung" and "Name Of Crew" with the value "Budi". At the bottom right, there are two buttons: "Save" (with a floppy disk icon) and "Close" (with an X icon).

7. Masukkan data *flight routing* kemudian tekan tombol , aplikasi akan menampilkan kembali form *general declaration*.
8. Setelah itu tekan tombol .

Edit Pengawasan Lalu Lintas Pesawat

Untuk melakukan perubahan pengawasan lalu lintas pesawat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar pengawasan lalu lintas pesawat, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan *editing*, dan *delete* jika akan menghapus data.



A table interface for flight monitoring. At the top, there are three buttons: "+ New ...", "Edit" (with a pencil icon), and "Delete" (with a trash icon). Below the buttons is a table with two columns. The first column contains checkboxes, and the second column contains text labels.

☒	Nama KKP Tempat
☒	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

• Outward/inward
Outward

• Operator
ABC

• Marks of Nationality and Registration
Indonesia

• Flight Number
6378

• Flight Date
2015-10-27

• Departure from
Jakarta

• Arrival at
Bandung

• Declaration of Health
Name and seat number or function of persons on board with illnesses other than airsickness or the effects of accidents, who may be suffering from a communicable disease (a fever temperature 38 °C/100 °F or greater associated with one or more of the following signs or symptoms: e.g. appearing obviously unwell; persistent coughing; impaired breathing; persistent diarrhoea; persistent vomiting; skin rash; bruising or bleeding without previous injury; or confusion of recent onset, increases the likelihood that the person is suffering a communicable disease) as well as such cases of illness disembarked during a previous stop

aaa

• Details of each disinsecting or sanitary treatment (place, date, time, method) during the flight. If no disinsecting has been carried out during the flight, give details of most recent disinsecting

aaa

Date (Signed)
2015-10-22

Crew member concerned
12

Authorized Agent or Pilot-in-command
-

• Embarking (Departure Place)
aaa

• Through on same flight
aaa

• Disembarking (Arrival Place)
aaa

• Through on same flight
aaa

• Petugas Pemeriksa
pass

Flight Routing

Add Edit Delete

Place	Name Of Crew
Bandung	Budi

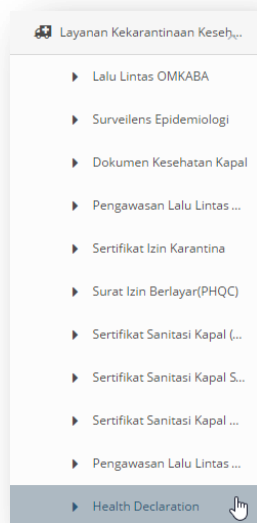
Save Cancel

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

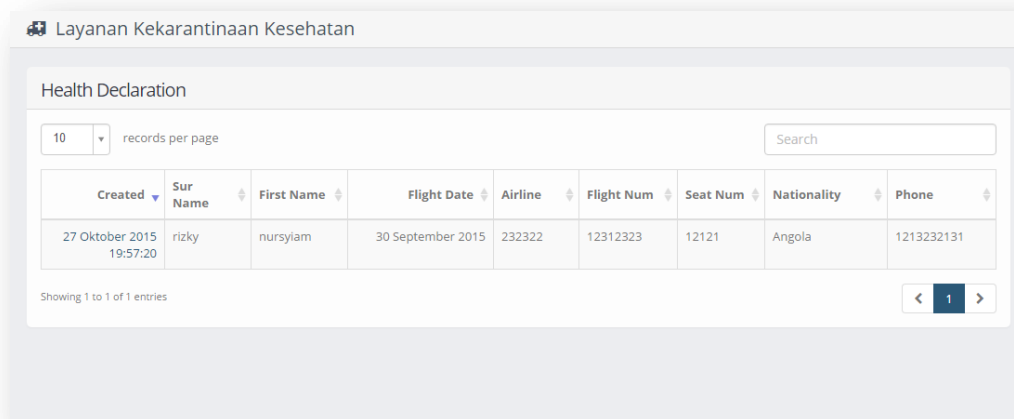
Health Declaration

Untuk mengakses halaman *Health Declaration*, lakukan langkah-langkah berikut ini:

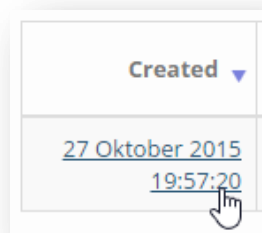
1. Tekan menu Layanan Kekarantinaan Kesehatan, kemudian tekan submenu *Health Declaration*.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman *Health Declaration*.



3. Untuk melihat *detail Health Declaration*, tekan *link* waktu dibuatnya data.



4. Aplikasi akan menampilkan *detail health declaration*.

 Layanan Kekarantinaan Kesehatan

Health Declaration

Port Of Entry	tttt
Flight Date	30th September 2015
Airline	232322
Flight Num.	12312323
Seat Num	12121

As it appears on your travel or boarding document

Sur Name	rizky
First Name	nursyiam
Sex	Male
Nationality	Angola
Date Of Birth	28th October 2015
Passport Num	2313231
Country Of Residence	Bangladesh
Occupation	bandung
Address In Indonesia	bandung
Phone	1213232131

In the last 21 days

Fever of 37.5°C or feeling feverish	Yes
Headache	Yes
Vomiting	Yes
Diarrhea	Yes
Exhaustion/Intense fatigue	Yes
Loss of appetite	Yes
Stomach or abdominal pain	Yes
Muscle or joint pain	Yes
Red eyes (Conjunctivitis)	Yes
Unexplained bleeding (bleeding from mouth, nosebleed, bloody vomit, bloody/black diarrhea, coughing blood)	Yes

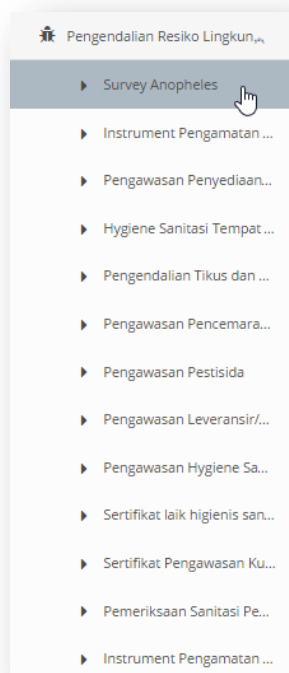
Kembali

Pengendalian Resiko Lingkungan

Survey Anopheles

Untuk mengakses Survey Anopheles, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu Survey Anopheles.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Survey Anopheles.

Pengendalian Jentik Anopheles

Jentik Nyamuk

Nama Daerah

Search Reset

+ New ... Edit Delete

☐	Daerah	Tanggal	KKP Sektor
☐	Bandung	1 Dec 2014	/
☐	eqwe	5 Feb 2015	Soekarno Hatta / Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)
☐	meak	5 Feb 2015	Banten / Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)
☐	Bandung	27 Feb 2015	Bandung / Pelabuhan Laut Cirebon
☐	kampung dok	30 Mar 2015	Probolinggo / Probolinggo (Pelabuhan Laut Probolinggo)
☐	bastiong	7 Apr 2015	Ternate / Ternate (Pelabuhan Laut Ternate)

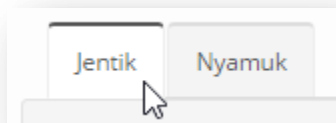
Survey Anopheles diagi menjadi dua macam yaitu:

1. Survey Jentik
2. Survey Nyamuk

Pengisian Survey Jentik

Untuk melakukan pengisian data survey jentik baru, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan submenu jentik pada halaman Survey Anopheles.



2. Tekan tombol **+ New ...**.
3. Aplikasi akan menampilkan form survey jentik.

* Daerah

Jakarta

Nama Tempat Sektor

/

* Tgl Pemeriksaan

01/12/2014

* Petugas Pemeriksa 1

Budi

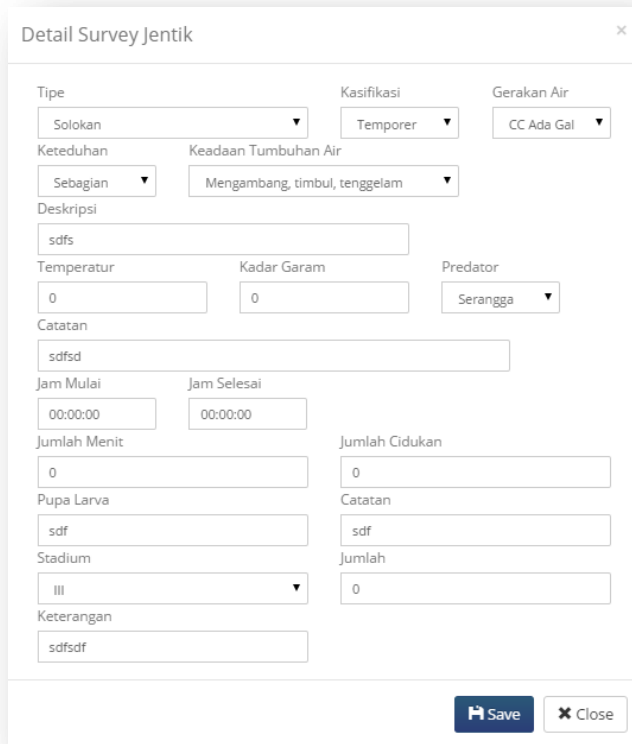
Petugas Pemeriksa 2

Teti

* Petugas Pemeriksa 3

Laki

4. Masukkan data survey jentik.
5. Tekan tombol  untuk menambahkan *detail* survey.
6. Masukkan *detail* survey jentik.

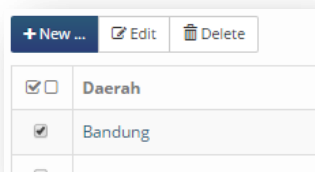


7. Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Survey Jentik

Untuk melakukan *edit* data survey jentik, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data survey jentik, centang data yang akan di edit/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.



3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukan.

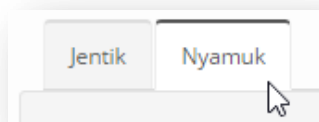
Tipe	Jenis Tempat	Gerakan Air	Ketiduan	Keadaan Tumbuhan Air	Deskripsi	Temperatur (C)	Kadar Garam	Predator	Catatan	Jam	Jumlah Menit	Jumlah Cidukan	Pupa Larva	Catatan	Stadi
Solokan	Temporer	CC Ada Gallian	Sebagian	Mengambang, timbul, tenggelam	sdfs	0	0	Serangga	sdfs	00:00:00	00:00:00	0	0	sdf	III

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pengisian Survey Nyamuk

Untuk melakukan pengisian data survey nyamuk baru, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan submenu nyamuk pada halaman Survey Anopheles.



2. Tekan tombol .
3. Aplikasi akan menampilkan form survey nyamuk.

4. Masukan data survey nyamuk.

5. Tekan tombol  untuk menambahkan *detail* survey.
6. Masukkan *detail* survey nyamuk.



Detail Survey Jentik

Spesies Nyamuk
Aedes

Jumlah Nyamuk yang tertangkap pada jam ke.....

Jam 1	Jam 2	Jam 3	Jam 4	Jam 5	Jam 6
12	1	12	2	4	31
Jam 7	Jam 8	Jam 9	Jam 10	Jam 11	Jam 12
31	1	33	1	12	1

P-np
Parous

Kelembaban % pada jam ke ..

1	6	12
2	4	2

Jumlah umpan(org/jam) pada jam ke ...

1	6	12
3	2	3

Kecepatan Angin (KMH) pada jam ke ...

1	6	12
20	23	12

Temperatur Max
40

Temperatur Min
20

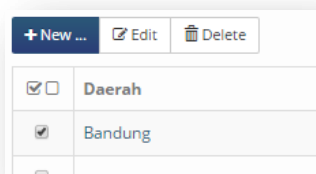
 

7. Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Survey Nyamuk

Untuk melakukan *edit* data survey nyamuk, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data survey nyamuk, centang data yang akan di edit/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.



+ New ...  

☐	Daerah
☒	Bandung
☐	...

3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukan.

Daerah: Bandung

Nama Tempat Sektor: /

Tgl Pemeriksaan: 06/02/2015

Petugas Pemeriksa 1: Sandi

Petugas Pemeriksa 2: -

Petugas Pemeriksa 3: -

Petugas Pemeriksa 4: -

Spesies Nyamuk	Jumlah Nyamuk yang tertangkap pada jam ke.....												Jumlah	P-np	Kelembaban % pada jam ke..			Jumlah umpan(org/jam) pada jam ke ..			Kecepatan Angin (KMH) pada jam ke ..			Temp Max	Temp Min
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			1	6	12	1	6	12	1	6	12		
Aedes	12	1	12	2	4	31	31	1	33	1	12	1	141	Parous	2	4	2	3	2	3	20	23	12	40	20

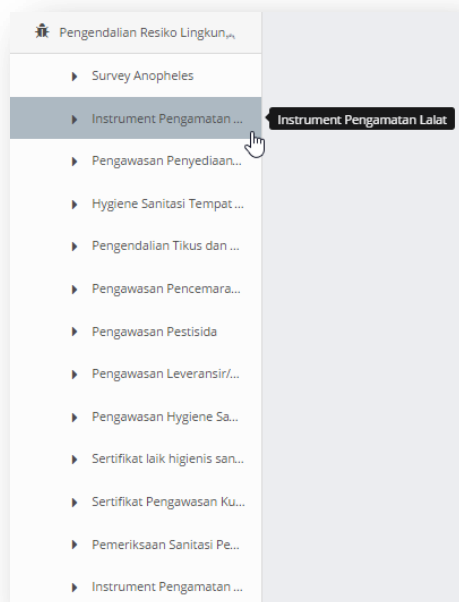
Save Cancel

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Instrument Pengamatan Lalat

Untuk mengakses halaman *Instrument* Pengamatan Lalat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu *Instrument* Pengamatan Lalat.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman *Instrument Pengamatan Alat*.

☐	Tanggal	Nama Tempat Bangunan	Luas Lokasi (m ²)	Waktu Pengukuran
☐	25 Dec 2014	kjg	0	Pagi

Pengisian Data Instrument Pengamatan Lalat

Untuk melakukan pengisian data instrument pengamatan lalat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan form *instrument* pengamatan lalat.

* Nama Tempat Bangunan
Bangunan 1

* Nama Pemilik Tempat Bangunan
Budi

* Lokasi Pengukuran
Buffer

* Jumlah Titik Sampling
0

* Luas Lokasi (m³)
0

* Kecepatan Angin (m/s)
0

* Suhu Pengukuran (C)
0

* Intensitas Cahaya (Luks)
0

* Waktu Pengukuran
Pagi

* Tgl Pengukuran
2014-12-25

* Petugas Pelaksana
Admin

3. Masukkan data *instrument* pengamatan lalat.
4. Tekan tombol **Add** untuk menambahkan *detail* pengukuran.
5. Masukkan *detail* pengukuran.

Detail Pengukuran

Lokasi/Nama TTU
23

Pengukuran 1 34	Pengukuran 2 34	Pengukuran 3 3	Pengukuran 4 33
Pengukuran 5 3	Pengukuran 6 3	Pengukuran 7 3	Pengukuran 8 3
Pengukuran 9 3	Pengukuran 10 3		

Save **Close**

6. Setelah itu tekan tombol **Save**.

Edit Data Instrument Pengamatan Lalat

Untuk melakukan *edit* data survey nyamuk, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data survey nyamuk, centang data yang akan di edit/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.

	Tanggal	Nama Tempat Bangunan
☒	25 Dec 2014	Bangunan 1

3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukkan.

* Nama Tempat Bangunan
 Bangunan 1

* Nama Pemilik Tempat Bangunan
 Budi

* Lokasi Pengukuran
 Buffer

* Jumlah Titik Sampling
 0

* Luas Lokasi (m²)
 0

* Kecepatan Angin (m/s)
 0

* Suhu Pengukuran (C)
 0

* Intensitas Cahaya (Luks)
 0

* Waktu Pengukuran
 Pagi

* Tgl Pengukuran
 2014-12-25

* Petugas Pelaksana
 Admin

Add Edit Delete

Lokasi/Nama TTU	Pengukuran Ke									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	34	34	3	33	3	3	3	3	3	3

Titik	1	2	3	4	5	Total(N)	Angka kepadatan lalat	Hasil Pengukuran
1	34	34	33	3	3	107	21,4	Tinggi/Padat

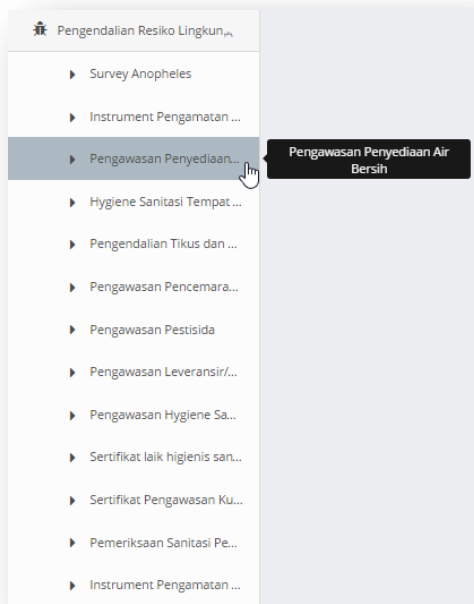
Save Cancel

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pengawasan Penyediaan Air Bersih

Untuk mengakses Pengawasan Penyediaan Air Bersih, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu Pengawasan Penyediaan Air Bersih.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Pengawasan Penyediaan Air Bersih.

	Tanggal	Nama KKP Tempat	No. Tongkang/Perahu Air	Nama Perusahaan	Kategori Resiko
☐	1 Dec 2014	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	asd	dasd	RENDAH
☐	5 Feb 2015	Pelabuhan Laut Cirebon	Pinisi	Abel	RENDAH

Pengisian Data Pengawasan Penyediaan Air Bersih

Untuk melakukan pengisian data Pengawasan Penyediaan Air Bersih, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan *form* data Pengawasan Penyediaan Air Bersih.

* No. Tongkang/Perahu Air
 asd

* Nama Perusahaan
 dasd

* Kode Sarana
 asd

* Tanggal Inspeksi
 01/12/2014

Asal sumber Air Bersih
☒ PAM
☒ PAH
☐ SG
☐ SPT
 asd

* Frekuensi Pengurasan
 0

* Kapasitas Tongkang(M³)
 0

* Petugas Pelaksana
 Admin

KETERANGAN UMUM

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah airnya keruh	☐	☒
2	Apakah airnya berwarna	☐	☒
3	Apakah airnya berasa	☐	☒
4	Apakah airnya berbau	☐	☒

DIAGNOSA KHUSUS

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah tangki air tongkang/perahu air dalam keadaan berkarat, kotor, berminyak dan berdebu?	☐	☒
2	Apakah tutup atas tangki air tongkang/perahu air tertutup rapat?	☐	☒
3	Apakah lobang outlet tertutup rapat dan tidak bocor?	☐	☒
4	Apakah air tongkang/perahu air juga digunakan oleh masyarakat/awak kapal dengan cara membuka kran langsung dari lubang outlet ataupun manhole?	☐	☒
5	Apakah ada tumpukan sampah, genangan limbah cair, pestisida dan jenis sampah lainnya di sekitar di atas tongkang/perahu air?	☐	☒
6	Apakah ada kebocoran pipa yang menghubungkan antara tangki longkang/perahu air - mesin pompa - kapal?	☐	☒
7	Apakah ada kebocoran selang penyalur outlet	☐	☒

3. Masukkan data penyediaan air bersih.

4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Pengawasan Penyediaan Air Bersih

Untuk melakukan *edit* data survey nyamuk, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data survey nyamuk, centang data yang akan di edit/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.

+ New ... Edit Delete		
☒	Tanggal	Nama KKP Tempat
☒	1 Dec 2014	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)
☐	5 Feb 2015	Pelabuhan Laut Cirebon

3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukan.

* No. Tongkang/Perahu Air

* Nama Perusahaan

* Kode Sarana

* Tanggal Inspeksi

Asal sumber Air Bersih
☒ PAM
☒ PAH
☐ SG
☐ SPT

* Frekuensi Pengurasan

* Kapasitas Tongkang(M³)

* Petugas Pelaksana

KETERANGAN UMUM

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah airnya keruh	☐	☒
2	Apakah airnya berwarna	☐	☒
3	Apakah airnya berasa	☐	☒
4	Apakah airnya berbau	☐	☒

DIAGNOSA KHUSUS

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah tangki air tongkang/perahu air dalam keadaan berkarat, kotor, berminyak dan berdebu?	☐	☒
2	Apakah tutup atas tangki air tongkang/perahu air tertutup rapat?	☐	☒
3	Apakah lobang outlet tertutup rapat dan tidak bocor?	☐	☒
4	Apakah air tongkang/perahu air juga digunakan oleh masyarakat/awak kapal dengan cara membuka kran langsung dari lubang outlet ataupun manhole?	☐	☒
5	Apakah ada tumpukan sampah, genangan limbah cair, pestisida dan jenis sampah lainnya di sekitar di atas tongkang/perahu air?	☐	☒
6	Apakah ada kebocoran pipa yang menghubungkan antara tangki longkang/perahu air - mesin pompa - kapal?	☐	☒
7	Apakah ada kebocoran selang penyalur outlet	☐	☒

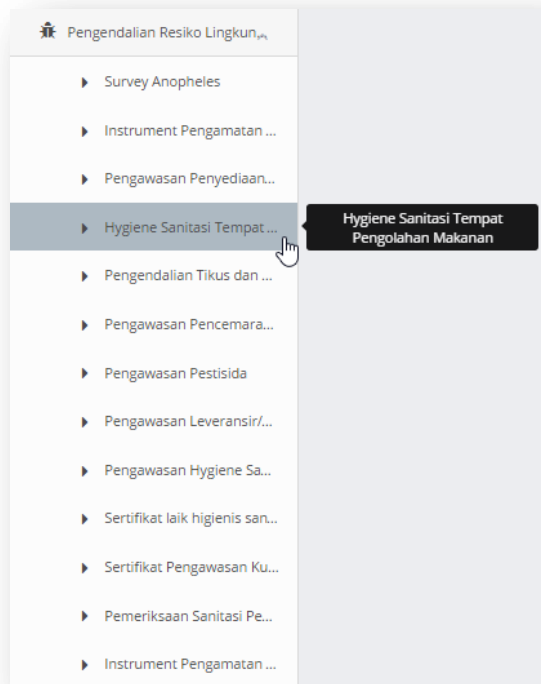
[Save](#)
[Cancel](#)

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol [Save](#) untuk menyimpan data.

Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan

Untuk mengakses *Hygiene* Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu *Hygiene* Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman *Hygiene* Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan.

Nama Perusahaan

 Tanggal s/d

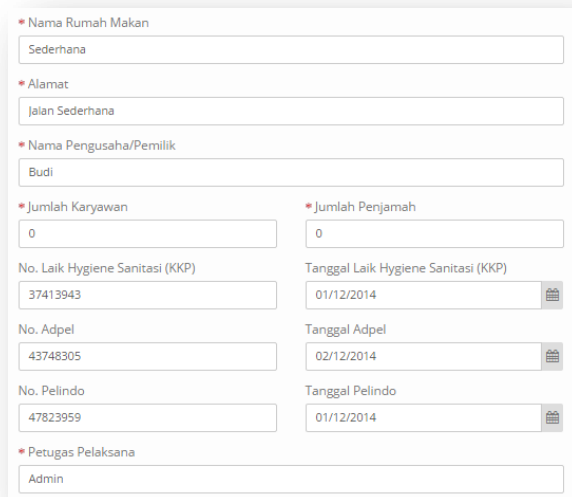
☒ Edit

☐	Tanggal	Nama KKP Tempat	No. Tongkang/Perahu Air	Nama Perusahaan	Kategori Resiko
☒	1 Dec 2014	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	asd	dasd	RENDAH
☐	5 Feb 2015	Pelabuhan Laut Cirebon	Pinisi	Abel	RENDAH

Pengisian Data *Hygiene* Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan

Untuk melakukan pengisian data *hygiene* sanitasi tempat pengolahan makanan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan *form hygiene* sanitasi tempat pengolahan makanan.



* Nama Rumah Makan
 Sederhana

* Alamat
 Jalan Sederhana

* Nama Pengusaha/Pemilik
 Budi

* Jumlah Karyawan
 0

* Jumlah Penjamah
 0

No. Laik Hygiene Sanitasi (KKP)
 37413943

Tanggal Laik Hygiene Sanitasi (KKP)
 01/12/2014

No. Adpel
 43748305

Tanggal Adpel
 02/12/2014

No. Pelindo
 47823959

Tanggal Pelindo
 01/12/2014

* Petugas Pelaksana
 Admin

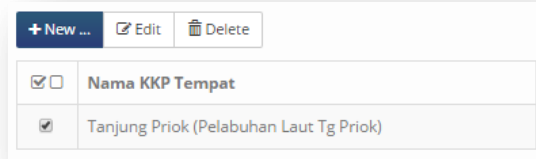
No	Objek Yang Dinilai	Bobot	Komponen Yang Dinilai	Nilai	Skor
1	2	3	4	5	6
A	Lokasi dan Bangunan				
1	Lokasi	2	☒ a. Tidak berada pada arah angin dan sumber pencemaran debu, asap, bau dan cemaran lainnya ☒ b. Tidak berada pada jarak <100 meter dari sumber pencemaran debu, asap bau dan cemaran lainnya	6	20
2	Bangunan	2	☒ a. Terpisah dengan tempat tinggal termasuk tempat tidur ☒ b. Kokoh/kuat/permanen ☐ c. Rapat Serangga ☐ d. Rapat Tikus	4	12
3	Pembagian ruang	1	☒ a. Terdiri dari dapur dan ruang makanan ☒ b. Ada toilet dan jamban ☐ c. Ada gudang bahan makanan ☐ d. Ada ruang karyawan ☐ e. Ada ruang administrasi ☐ f. Ada gudang peralatan	4	6
4	Lantai	0.5	☐ a. Bersih ☐ b. Kedap air ☒ c. Tidak licin	4	1

3. Masukkan data rumah makan dan penilaian *hygiene* sanitasi rumah makan.
4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan

Untuk melakukan *edit* data Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data *Hygiene* Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan, centang data yang akan di edit/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan editing atau tombol *delete* untuk menghapus data.



The screenshot shows a table with two rows. The first row has a checkbox and the text 'Nama KKP Tempat'. The second row has a checked checkbox and the text 'Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)'. Above the table are three buttons: '+ New ...', 'Edit', and 'Delete'.

☐	Nama KKP Tempat
☒	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)

3. Jika menekan tombol edit, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukan.



The screenshot shows a form with various fields for editing data. The fields are organized into sections with red asterisks indicating required fields. The fields are: Nama Rumah Makan, Alamat, Nama Pengusaha/Pemilik, Jumlah Karyawan, Jumlah Penjamah, No. Laik Hygiene Sanitasi (KKP), Tanggal Laik Hygiene Sanitasi (KKP), No. Adpel, Tanggal Adpel, No. Pelindo, Tanggal Pelindo, and Petugas Pelaksana.

* Nama Rumah Makan	
Sederhana	
* Alamat	
Jalan Sederhana	
* Nama Pengusaha/Pemilik	
Budi	
* Jumlah Karyawan	* Jumlah Penjamah
0	0
No. Laik Hygiene Sanitasi (KKP)	Tanggal Laik Hygiene Sanitasi (KKP)
37413943	01/12/2014
No. Adpel	Tanggal Adpel
43748305	02/12/2014
No. Pelindo	Tanggal Pelindo
47823959	01/12/2014
* Petugas Pelaksana	
Admin	

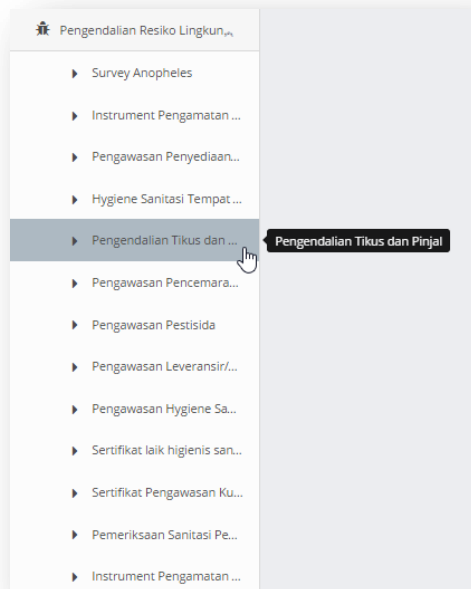
No	Objek Yang Dinilai	Bobot	Komponen Yang Dinilai	Nilai	Skor
1	2	3	4	5	6
A	Lokasi dan Bangunan				
1	Lokasi	2	☒ a. Tidak berada pada arah angin dan sumber pencemaran debu, asap, bau dan cemaran lainnya ☒ b. Tidak berada pada jarak <100 meter dari sumber pencemaran debu, asap bau dan cemaran lainnya	6 4	20
2	Bangunan	2	☒ a. Terpisah dengan tempat tinggal termasuk tempat tidur ☒ b. Kokoh/kuat/permanen ☐ c. Rapat Serangga ☐ d. Rapat Tikus	4 2 2 2	12
3	Pembagian ruang	1	☒ a. Terdiri dari dapur dan ruang makanan ☒ b. Ada toilet dan jamban ☐ c. Ada gudang bahan makanan ☐ d. Ada ruang karyawan ☐ e. Ada ruang administrasi ☐ f. Ada gudang peralatan	4 2 1 1 1 1	6
4	Lantai	0.5	☐ a. Bersih ☐ b. Kedap air ☒ c. Tidak licin ☐ d. ...	4 2 1 1	1

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pengendalian Tikus dan Pinjal

Untuk mengakses Pengendalian Tikus dan Pinjal, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu Pengendalian Tikus dan Pinjal.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Pengendalian Tikus dan Pinjal.

No Pemeriksaan

Search Reset

+ New ... Edit Delete

☒	No Pemeriksaan	Tanggal	Hari Penangkapan	Lokasi
☐	dfgdf	25 Dec 2014	I	dfgd
☐	01 Labuan	4 Feb 2015	I	Pelabuhan Rakyat
☐	-	9 Apr 2015	II	Pelabuhan Makassar
☐	001	9 Apr 2015	II	Pelabuhan Makassar

Pengisian Data Tikus dan Pinjal

Untuk melakukan pengisian data tikus dan pinjal, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol **+ New ...**.
2. Aplikasi akan menampilkan *form* data tikus dan pinjal.

* No
7347830

* Tgl Pemeriksaan
25/12/2014

* Hari Penangkapan
I

* Lokasi Pemeriksa
Bandung

* Petugas Pemeriksa
Admin

Nama Tempat Sektor
/

3. Masukan data pemeriksaan.
4. Tekan tombol **Add** untuk menambahkan data *detail* pengendalian.
5. Masukan data *detail* pengendalian, kemudian tekan tombol **Save**. aplikasi akan menampilkan kembali data pemeriksaan.

Detail Pengendalian

No. Kode Perangkap: 729495 Jenis Kelamin: Betina

Pengukuran panjang (mm)

Badan: 0 Ekor: 45 Telapak Kaki: 45

Leher Telinga: 0 Jumlah Pasangan Susu: 0

Panjang Testis: 0 Berat: 0

Jenis Tikus: Tikus got

Ekto Parasit

☐ Pinjal ☐ Mite ☐ Fleck ☐ Chigger

Endo Parasit

☐ Virus ☐ T.spiralis/angistrongilus

Tanda - tanda lain: - Kemampuan Reproduksi: -

Save Close

6. Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Tikus dan Pinjal

Untuk melakukan *edit* data tikus dan pinjal, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data tikus dan pinjal, centang data yang akan di edit/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.

+ New ... Edit Delete		
☐	No Pemeriksaan	Tanggal
☒	7347830	25 Dec 2014

3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukan.

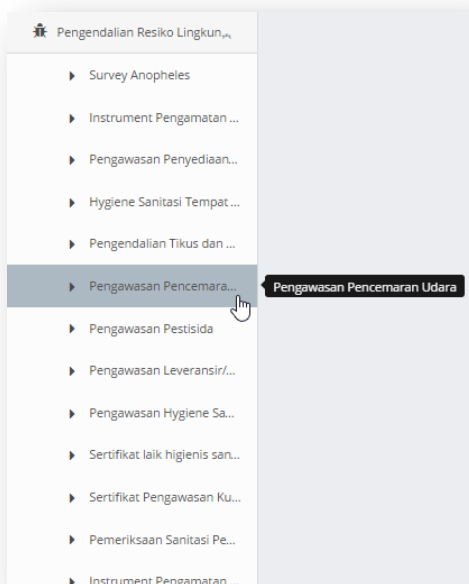
* No	7347830	Nama Tempat Sektor	/
* Tgl Pemeriksaan	25/12/2014		
* Hari Penangkapan	I	* Lokasi Pemeriksa	Bandung
* Petugas Pemeriksa	Admin		

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pengawasan Pencemaran Udara

Untuk mengakses Pengawasan Pencemaran Udara, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu Pengawasan Pencemaran Udara.



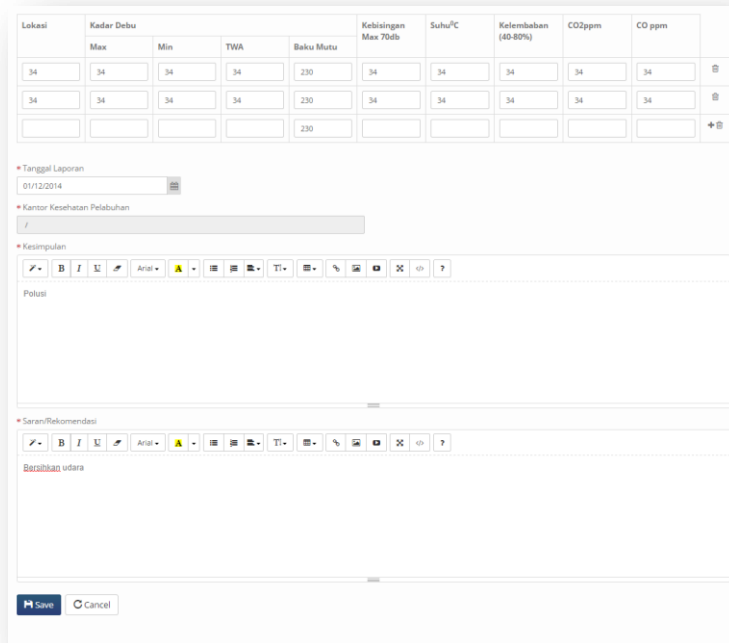
2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Pengawasan Pencemaran Udara.

+ New ... Edit Delete			
☒ Tanggal Laporan	KKP Tempat	Kesimpulan	Saran/Rekomendasi
☐ 1 Dec 2014	Tanjung Priok / Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	sdfsdf	sdf sdf

Pengisian Data Pengawasan Pencemaran Udara

Untuk melakukan pengisian data pengawasan pencemaran udara, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan *form* data pengawasan pencemaran udara.



Lokasi	Kadar Debu			Baku Mutu	Kebisingan Max 70db	Suhu/°C	Kelembaban (40-80%)	CO2ppm	CO ppm	
	Max	Min	TWA							
34	34	34	34	230	34	34	34	34	34	
34	34	34	34	230	34	34	34	34	34	
				230						

* Tanggal Laporan
01/12/2014

* Kantor Kesehatan Pelabuhan
/

* Kesimpulan

Polusi

* Saran/Rekomendasi

Bersihkan udara

 Save  Cancel

3. Masukkan data pengawasan.
4. Tekan tombol  pada form pengawasan untuk menambahkan data pengawasan atau tekan tombol  untuk menghapus data pengawasan.



										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

5. Masukkan kesimpulan dan saran setelah diadakan pengawasan.
6. Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Pengawasan Pengawasan Pencemaran Udara

Untuk melakukan *edit* data pengawasan pencemaran udara, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data pengawasan pencemaran udara, centang data yang akan di edit/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.

☐	Tanggal Laporan	KKP Tempat
☒	1 Dec 2014	Tanjung Priok / Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)

3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukkan.

Lokasi	Kadar Debu				Kebisingan Max 70db	Suhu/°C	Kelambaban (40-80%)	CO2ppm	CO ppm
	Max	Min	TWA	Baku Mutu					
34	34	34	34	230	34	34	34	34	34
34	34	34	34	230	34	34	34	34	34
				230					

* Tanggal Laporan
01/12/2014

* Kantor Kesehatan Pelabuhan
/

* Kesimpulan

Polusi

* Saran/Rekomendasi

Bersihkan udara

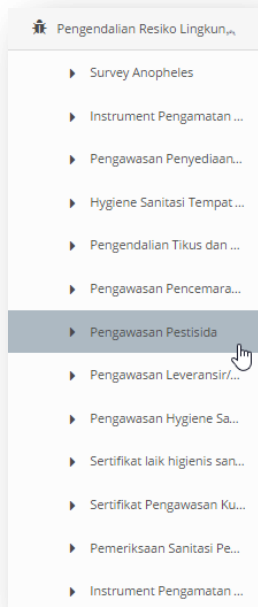
Save Cancel

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pengawasan Pestisida

Untuk mengakses Pengawasan Pestisida, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu Pengawasan Pestisida.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Pengawasan Pestisida.

 A screenshot of the 'Pengawasan Pestisida' application page. At the top, there is a search bar labeled 'Nama Gudang' with a 'Search' button and a 'Reset' button. Below the search bar, there are three buttons: '+ New ...', 'Edit', and 'Delete'. Below these buttons is a table with the following data:

	Nama KKP Tempat	Nama Gudang	Pemilik/penanggungjawab gudang	Nama supervisor	Jenis pestisida	Kategori
☐	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	g	gjh	gjh	0	Tidak Baik

Pengisian Data Pengawasan Pestisida

Untuk melakukan pengisian data pengawasan pestisida, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol **+ New ...**.
2. Aplikasi akan menampilkan *form* data pengawasan pestisida.

• Nama Gudang (Pestisida)
 Gudang 1

• Lokasi
 Jalan Sederhana

• Pemilik/penanggungjawab gudang
 Budi

• Nama supervisor
 Budi

• Jumlah Pestisida
 10

• Petugas Pelaksana
 Admin

No	Objek Yang Dinilai	Bobot	Komponen Yang Dinilai	Nilai	Skor
1	2	3	4	5	6
A	Variabel				
1	Lokasi	10	☒ a. Terletak di daerah yang bebas banjir. ☒ b. Terletak pada jarak yang aman dari lokasi pemukiman. ☐ c. Dapat dijangkau kendaraan pengangkut, pcmdam kebakaran dan ambulans.	4 4 3	80
2	Konstruksi Bangunan	10	☒ a. Lantai dan dinding kedap air serta mudah dibersihkan. ☐ b. Halaman bangunan kedap air, dikelilingi oleh parit kedap air yang dihubungkan dengan sarana pengolahan air limbah dan dikelilingi oleh sekat kedap air setinggi 15 cm. ☐ c. Langit-langit atap terbuat dari bahan yang ringan, kuat dan tidak tembus cahaya. ☒ d. Bangunan dilengkapi dengan penghisap debu yang terpusat. ☐ e. Pencahayaan di ruangan pembuatan Pestisida utama 200 lux. ☐ f. Terdapat pintu darurat selain pintu utama. ☐ g. Bahan bangunan tidak mudah terbakar. ☐ h. Instalasi listrik aman dari bahaya kebakaran.	2 2 1 1 1 1 1 1	30
3	Pembagian ruang	15	☒ a. Tersedia air bersih yang cukup. ☐ b. Memiliki instalasi pengolahan air limbah. ☐ c. Jumlah WC untuk setiap karyawan • 1 s/d 20 = 1 • 21 s/d 40 = 2 • 41 s/d 70 = 3 • 71 s/d 100 = 4 • 101 s/d 140 = 5 • 141 s/d 180 = 6 ☐ d. Jumlah Kamar Mandi untuk setiap karyawan • 1 s/d 20 = 1 • 21 s/d 40 = 2 • 41 s/d 70 = 3 • 71 s/d 100 = 4 • 101 s/d 140 = 5 • 141 s/d 180 = 6 ☐ e. Jumlah Cuci Tangan untuk setiap karyawan • 1 s/d 20 = 3 • 21 s/d 40 = 3 • 41 s/d 70 = 5 • 71 s/d 100 = 6 • 101 s/d 140 = 7 • 141 s/d 180 = 8 ☐ f. Tersedia pembersih lantai, absorben dan bahan kimia penetralisasi. ☐ g. Tersedia tempat sampah domestik dan sampah khusus pestisida.	2 2 1 1 1 2 1	30

3. Masukan data pengawasan.

4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Pengawasan Pestisida

Untuk melakukan *edit* data pengawasan pestisida, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data pengawasan pestisida, centang data yang akan di edit/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.

+ New ... Edit Delete		
☒	Nama KKP Tempat	Nama Gudang
☒	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	Gudang 1

3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukan.

* Nama Gudang (Pestisida)
 Gudang 1

* Lokasi
 Jalan Sederhana

* Pemilik/penanggungjawab gudang
 Budi

* Nama supervisor
 Budi

* Jumlah Pestisida
 10

* Petugas Pelaksana
 Admin

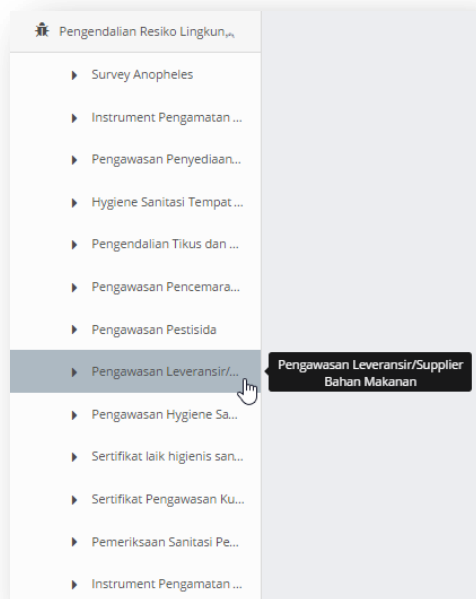
No	Objek Yang Dinilai	Bobot	Komponen Yang Dinilai	Nilai	Skor
1	2	3	4	5	6
A	Variabel				
1	Lokasi	10	☒ a. Terletak di daerah yang bebas banjir. ☒ b. Terletak pada jarak yang aman dari lokasi pemukiman. ☐ c. Dapat dijangkau kendaraan pengangkut, pemadam kebakaran dan ambulans.	4 4 3	80
2	Konstruksi Bangunan	10	☒ a. Lantai dan dinding kedap air serta mudah dibersihkan. ☐ b. Halaman bangunan kedap air, dikelilingi oleh parit kedap air yang dihubungkan dengan sarana pengolahan air limbah dan dikelilingi oleh sekat kedap air setinggi 15 cm. ☐ c. Langit-langit atap terbuat dari bahan yang ringan, kuat dan tidak tembus cahaya. ☒ d. Bangunan dilengkapi dengan penghisap debu yang terpusat. ☐ e. Pencahayaan di ruangan pembuat Pestisida utama 200 lux. ☐ f. Terdapat pintu darurat selain pintu utama. ☐ g. Bahan bangunan tidak mudah terbakar. ☐ h. Instalasi listrik aman dari bahaya kebakaran.	2 2 1 1 1 1 1 1	30
3	Pembagian ruang	15	☒ a. Tersedia air bersih yang cukup. ☐ b. Memiliki instalasi pengolahan air limbah. ☐ c. Jumlah WC untuk setiap karyawan • 1 s/d 20 = 1 • 21 s/d 40 = 2 • 41 s/d 70 = 3 • 71 s/d 100 = 4 • 101 s/d 140 = 5 • 141 s/d 180 = 6 ☐ d. Jumlah Kamar Mandi untuk setiap karyawan • 1 s/d 20 = 1 • 21 s/d 40 = 2 • 41 s/d 70 = 3 • 71 s/d 100 = 4 • 101 s/d 140 = 5 • 141 s/d 180 = 6 ☐ e. Jumlah Cuci Tangan untuk setiap karyawan • 1 s/d 20 = 7 • 21 s/d 40 = 3 • 41 s/d 70 = 5 • 71 s/d 100 = 6 • 101 s/d 140 = 7 • 141 s/d 180 = 8 ☐ f. Tersedia pembersih lantai, absorben dan bahan kimia penetrasiasi. ☐ g. Tersedia tempat sampah domestik dan sampah khusus pestisida.	2 2 1 1 1 2 1	30

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pengawasan Leveransir / Supplier Bahan Makanan

Untuk mengakses Pengawasan Leveransir / Supplier Bahan Makanan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu Pengawasan Leveransir / Supplier Bahan Makanan.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Pengawasan Leveransir / Supplier Bahan Makanan.

Nama KKP Tempat	Tanggal Penilaian	Nama Perusahaan	Nama Penanggung Jawab	Alamat
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	25 Dec 2014	sdf	sdf	sdfsd

Pada menu Pengawasan leveransir / supplier bahan makanan terdapat dua submenu yaitu:

1. Uji Kelaikan Fisik Untuk *Higiene* Sanitasi Makanan Jasaboga
2. Pendataan Jasaboga

Pengisian Uji Kelaikan Fisik Untuk *Higiene* Sanitasi Makanan Jasaboga

Untuk melakukan pengisian Uji Kelaikan Fisik Untuk *Higiene* Sanitasi Makanan Jasaboga, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan submenu Uji Kelaikan Fisik Untuk *Higiene* Sanitasi Makanan Jasaboga.

2. Aplikasi akan menampilkan halaman Uji Kelaikan Fisik Untuk *Higiene* Sanitasi Makanan Jasaboga.

Nama KKP Tempat	Tanggal Penilaian	Nama Perusahaan	Nama Penanggung Jawab	Alamat
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	25 Dec 2014	sdf	sdf	sdfsd

3. Tekan tombol .
4. Aplikasi akan menampilkan form data leveransir atau supplier bahan makanan.

* Nama Perusahaan
 Perusahaan 1

* Nama Penanggung Jawab
 Budi

* Alamat Perusahaan
 Jalan Sederhana

* Jumlah Karyawan
 2

* Tanggal Penilaian
 25/12/2014

* Petugas Pemeriksa
 Admin

No	Uraian	Bobot	
	LOKASI, BANGUNAN, FASILITAS		
1	Halaman bersih, rapi, tidak becek, dan berjarak sedikitnya 500 meter dan sarang alat/tempat pembuangan sampah, serta tidak tercium bau busuk atau tidak sedap yang berasal dari sumber pencemaran.	1	☒
2	Konstruksi bangunan kuat, aman, terpelihara, bersih dan bebas dan barang-barang yang tidak berguna atau barang sisa.	1	☒
3	Lantai kedap air, rata, tidak licin, tidak retak, terpelihara dan mudah dibersihkan.	1	☒
4	Dinding dan langit-langit dibuat dengan baik, terpelihara dan bebas dari debu (sarang laba-laba).	1	☐
5	Bagian dinding yang kena percikan air dilapisi bahan kedap air setinggi 2 (dua) meter dan lantai.	1	☐

5. Masukkan data pengawasan.
6. Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Uji Kelaikan Fisik Untuk *Higiene Sanitasi Makanan Jasaboga*

Untuk melakukan *edit* data leveransir atau supplier bahan makanan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data leveransir atau supplier bahan makanan, centang data yang akan di *edit*/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan editing atau tombol *delete* untuk menghapus data.

+ New ... ☒ Edit ☐ Delete

☐	Nama KKP Tempat	Tanggal Penilaian
☒	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	25 Dec 2014

3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukan.

• Nama Perusahaan
 Perusahaan 1

• Nama Penanggung Jawab
 Budi

• Alamat Perusahaan
 Jalan Sederhana

• Jumlah Karyawan
 2

• Tanggal Penilaian
 25/12/2014

• Petugas Pemeriksa
 Admin

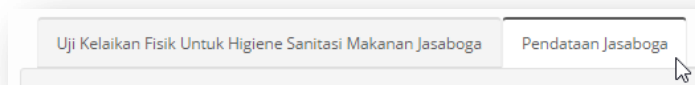
No	Uraian	Bobot	
	LOKASI, BANGUNAN, FASILITAS		
1	Halaman bersih, rapi, tidak becek, dan berjarak sedikitnya 500 meter dan sarang alat/tempat pembuangan sampah, serta tidak tercium bau busuk atau tidak sedap yang berasal dari sumber pencemaran.	1	☒
2	Konstruksi bangunan kuat, aman, terpelihara, bersih dan bebas dari barang-barang yang tidak berguna atau barang sisa.	1	☒
3	Lantai kedap air, rata, tidak licin, tidak retak, terpelihara dan mudah dibersihkan.	1	☒
4	Dinding dan langit-langit dibuat dengan baik, terpelihara dan bebas dari debu (sarang laba-laba).	1	☐
5	Bagian dinding yang kena percikan air dilapisi bahan kedap air setinggi 2 (dua) meter dan lantai.	1	☐

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  Save untuk menyimpan data.

Pengisian Pendataan Jasaboga

Untuk melakukan pengisian pendataan jasaboga, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan submenu Pendataan Jasaboga pada halaman Leveransir / Supplier Bahan Makanan.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Pendataan Jasaboga.

3. Tekan tombol .
4. Aplikasi akan menampilkan form pendataan jasaboga.

5. Masukkan data pengawasan.
6. Setelah itu tekan tombol .

Edit Pendataan Jasaboga

Untuk melakukan edit pendataan jasaboga, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data pendataan jasaboga, centang data yang akan di edit/hapus.
2. Tekan tombol edit untuk melakukan editing atau tombol delete untuk menghapus data.

+ New ... Edit Delete	
☒	Nama KKP Tempat
☒	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)

3. Jika menekan tombol edit, maka aplikasi akan menampilkan halaman edit data yang dimasukan.

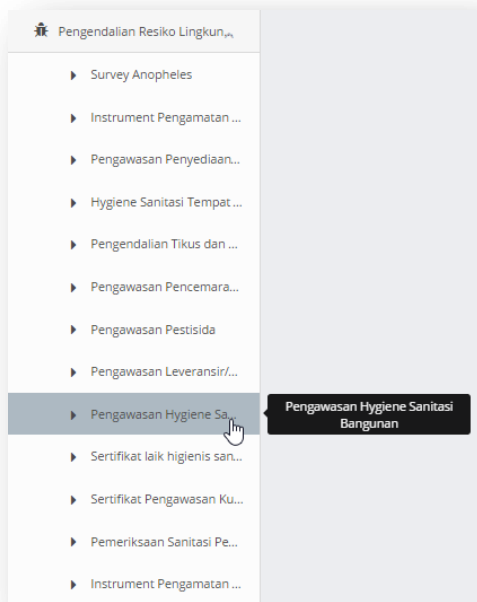
* Nama Pengusaha Budi	* No. KTP 374873491-40
* Nama Perusahaan Perusahaan 1	
* Alamat Perusahaan Jalan Sederhana	
* Tahun Mulai Produksi 0	* No. Telepon 0227101607
* Kab/Kota/Pelabuhan Bandung	
* Petugas Pemeriksa Admin	
* Kapasitas pengelolaan normal dalam sehari Sampai dengan 100	
Jenis Pelayanan ☒ Function ☒ Industri/kantor ☐ Lainnya	
Sasaran Pelayanan ☒ Masyarakat umum seperti rumah tangga, pesta, rapat, dll. (Golongan A1, A.2, dan A.3) ☒ Masyarakat khusus karyawan pabrik, kantor, perusahaan, haji, transmigrasi, offshore, onshore dan pengangkutan dalam negeri. (Golongan B) ☐ Pesawat udara dan pengangkutan internasional. (Golongan C)	

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pengawasan Hygiene Sanitasi Bangunan

Untuk mengakses Pengawasan *Hygiene* Sanitasi Bangunan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu Pengawasan *Hygiene* Sanitasi Bangunan.



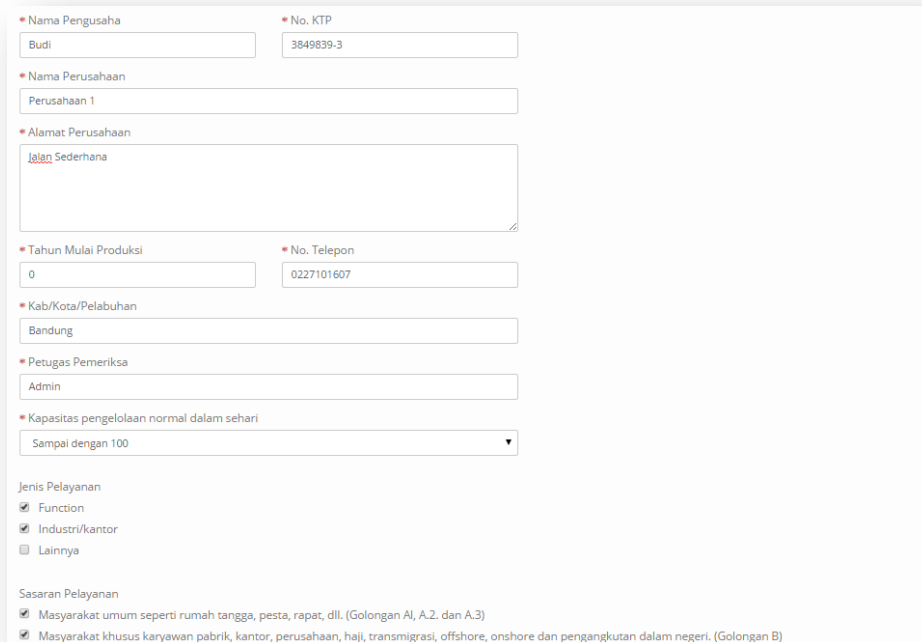
2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Pengawasan *Hygiene* Sanitasi Bangunan.

☐	Tanggal Pemeriksaan	Nama KKP Tempat	Nama Kantor	Penanggung Jawab	kesimpulan
☐	25 Dec 2014	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	asd	asd	Kantor tersebut : Tidak memenuhi syarat kesehatan
☐	2 Apr 2015	Probolinggo (Pelabuhan Laut Probolinggo)	kkpprobolinggo	ustadz	Kantor tersebut : Tidak memenuhi syarat kesehatan

Pengisian Data Pengawasan *Hygiene* Sanitasi Bangunan

Untuk melakukan pengisian data pengawasan *hygiene* sanitasi bangunan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan *form* data pengawasan *hygiene* sanitasi bangunan.



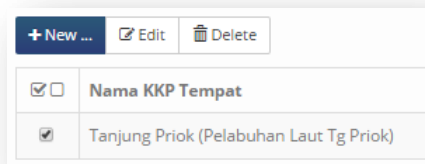
* Nama Pengusaha: Budi
 * No. KTP: 3849839-3
 * Nama Perusahaan: Perusahaan 1
 * Alamat Perusahaan: Jalan Sederhana
 * Tahun Mulai Produksi: 0
 * No. Telepon: 0227101607
 * Kab/Kota/Pelabuhan: Bandung
 * Petugas Pemeriksa: Admin
 * Kapasitas pengelolaan normal dalam sehari: Sampai dengan 100
 Jenis Pelayanan:
☒ Function
☒ Industri/kantor
☐ Lainnya
 Sasaran Pelayanan:
☒ Masyarakat umum seperti rumah tangga, pesta, rapat, dll. (Golongan A1, A.2, dan A.3)
☒ Masyarakat khusus karyawan pabrik, kantor, perusahaan, haji, transmigrasi, offshore, onshore dan pengangkutan dalam negeri. (Golongan B)

3. Masukkan data pengawasan.
4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Pendataan Jasaboga

Untuk melakukan *edit* pendataan jasaboga, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data pendataan jasaboga, centang data yang akan di *edit*/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.



+ New ... Edit Delete	
☒	Nama KKP Tempat
☒	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)

3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukan.

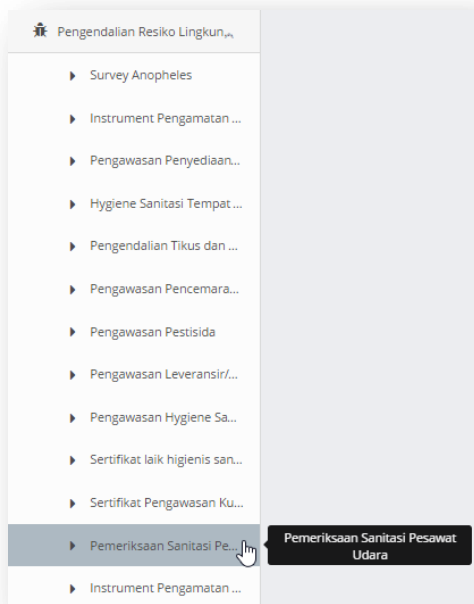
• Nama Pengusaha	• No. KTP
Budi	3849839-3
• Nama Perusahaan	
Perusahaan 1	
• Alamat Perusahaan	
Jalan Sederhana	
• Tahun Mulai Produksi	• No. Telepon
0	0227101607
• Kab/Kota/Pelabuhan	
Bandung	
• Petugas Pemeriksa	
Admin	
• Kapasitas pengelolaan normal dalam sehari	
Sampai dengan 100	
Jenis Pelayanan	
☒ Function ☒ Industri/kantor ☐ Lainnya	
Sasaran Pelayanan	
☒ Masyarakat umum seperti rumah tangga, pesta, rapat, dll. (Golongan A1, A.2, dan A.3) ☒ Masyarakat khusus karyawan pabrik, kantor, perusahaan, haji, transmigrasi, offshore, onshore dan pengangkutan dalam negeri. (Golongan B)	

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pemeriksaan Sanitasi Pesawat Udara

Untuk mengakses Pemeriksaan Sanitasi Pesawat Udara, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu Pemeriksaan Sanitasi Pesawat Udara.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Pemeriksaan Sanitasi Pesawat Udara.

☐	Nama KKP Tempat	Pemilik/Penyelenggara	No. Penerbangan	Berangkat Dari	Tiba Di
☐	Palangkaraya (Bandara Tjilik Riwut)	PT. GARUDA INDONESIA	GA 551	JAKARTA	PALANGKARAYA
☐	Bandara Hassanudin	Burung Garuda	GAA01	Jakarta	Makassar
☐	Bandara Hassanudin	AIR ASIA	MI 133	MALAYSIA	MAKASSAR

Pengisian Data Pemeriksaan Sanitasi Pesawat Udara

Untuk melakukan pengisian data pemeriksaan sanitasi pesawat udara, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan *form* data pemeriksaan sanitasi pesawat udara.

* Pemilik/ Penyelenggara PT. GARUDA INDONESIA	* No. Penerbangan GA 551
* Tanda Kebangsaan dan Pendaftaran PK LGC	* Tanggal / Jam 30/11/-0001
* Berangkat dari JAKARTA	* Tiba di PALANGKARAYA
* Lantai Kabin Penumpang Baik	
* Kursi Kabin Penumpang Baik	
* Meja Kabin Penumpang Baik	
* Asbak Kabin Penumpang Baik	
* Kantong Belakang Kursi Kabin Penumpang Baik	
* Lantai Kompartemen Toilet Baik	
* Alas Duduk Kompartemen Toilet Baik	
* Tempat Sampah Kompartemen Toilet Baik	
* Tempat Cuci Tangan Kompartemen Toilet	

3. Masukan data pemeriksaan.
4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Pemeriksaan Sanitasi Pesawat Udara

Untuk melakukan *edit* data pemeriksaan sanitasi pesawat udara, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data pemeriksaan sanitasi pesawat udara, centang data yang akan di *edit*/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.

+ New ... Edit Delete		
☐	Nama KKP Tempat	Pemilik/Penyelenggara
☒	Palangkaraya (Bandara TJilik Riwut)	PT. GARUDA INDONESIA
☐	Bandara Hassanudin	Burung Garuda

3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukkan.

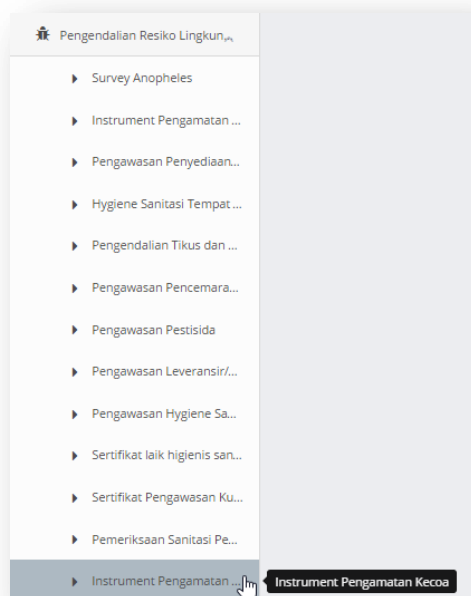
* Pemilik/Penyelenggara	* No. Penerbangan
PT. GARUDA INDONESIA	GA 551
* Tanda Kebangsaan dan Pendaftaran	* Tanggal / Jam
PK LGC	30/11/-0001
* Berangkat dari	* Tiba di
JAKARTA	PALANGKARAYA
* Lantai Kabin Penumpang	
Baik	
* Kursi Kabin Penumpang	
Baik	
* Meja Kabin Penumpang	
Baik	
* Asbak Kabin Penumpang	
Baik	
* Kantong Belakang Kursi Kabin Penumpang	
Baik	
* Lantai Kompartemen Toilet	
Baik	
* Alas Duduk Kompartemen Toilet	
Baik	
* Tempat Sampah Kompartemen Toilet	
Baik	
* Tempat Cuci Tangan Kompartemen Toilet	

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Instrument Pengamatan Kecoa

Untuk mengakses *Instrument Pengamatan Kecoa*, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu *Instrument Pengamatan Kecoa*.



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman *Instrument Pengamatan Kecoa*.

	Tanggal	Nama Tempat Bangunan	Luas Lokasi (m ²)	Waktu Pengukuran
☒	21 Oct 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	34	Pagi

Pengisian Data Pengamatan Kecoa

Untuk melakukan pengisian data pengamatan kecoa, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol **+ New ...**.
2. Aplikasi akan menampilkan form data pengamatan kecoa.

• Nama Tempat Bangunan
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

• Lokasi Pengukuran
Buffer

• Luas Lokasi (m²)
34

• Waktu Pengukuran
Pagi

• Tgl Pengukuran
21/10/2015

• Petugas Pelaksana
passss

Add Edit Delete

	Lokasi>Nama TTU	Tanda-Tanda Kecoa			Jenis Kecoa	Jumlah	Kategori
		Kapsul	Kotoran	Dewasa			
☐	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada	B. Branca	5	Sedang

Save Cancel

- Masukan data pengamatan.
- Tekan tombol *add* untuk menambahkan detail pengamatan.

Detail Pengamatan

Lokasi>Nama TTU
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

Tanda-Tanda Kecoa

Kapsul
Tidak Ada

Kotoran
Tidak Ada

Dewasa
Tidak Ada

Jenis Kecoa
B. Branca

Jumlah
4

Kategori
Sedang

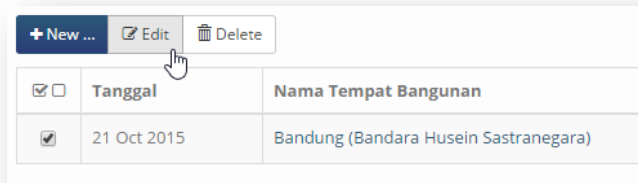
Save Close

- Masukan data *detail* pengamatan.
- Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Pengamatan Kecoa

Untuk melakukan *edit* data pengamatan kecoa, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- Pada daftar data pengamatan kecoa, centang data yang akan di *edit*/hapus.
- Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.



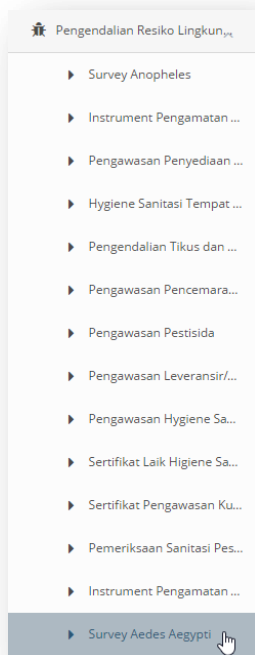
3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukan.

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

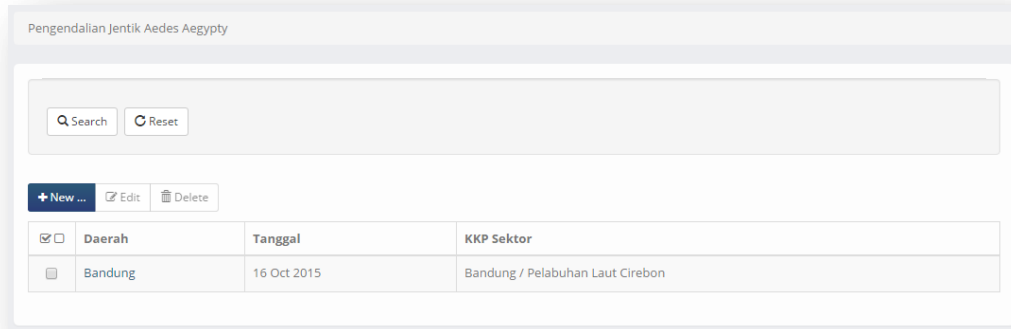
Survey Aedes Aegypti

Untuk mengakses halaman survey Aedes Aegypti, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu Survey Aedes Aegypti



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Survey Aedes Aegypti



Pengisian Data Survey Aedes Aegepti

Untuk melakukan pengisian data pengamatan kecoa, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan form data survey.

* Daerah: Bandung
 Nama Tempat Sektor: /
 * Tgl Pemeriksaan: 16/10/2015
 * Petugas Pemeriksa: Sandi
 Pelaksana: sansan

Add Edit Delete

	Nama KK dan Bangunan	Jenis Kontainer Ditemukan																Hasil Pem. Lab					
		Didalam Rumah/Bangunan								Diluar Rumah/Bangunan								Jumlah					
		Drum		BM/WC		Tempayan		Lain-Lain		Drum		BM/WC		Tempayan		Lain-Lain		Netral		Container		Rumah	
da	dj	da	dj	da	dj	da	dj	da	dj	da	dj	da	dj	da	dj	da	dj	da	dj	da	dj	da	dj
☒	SSSS	1	2	3	4	1	2	4	12	1	2	4	5	1	2	33	1	2	1	1	1	2	3

Save Cancel

- Masukan data survey.
- Tekan tombol *add* untuk menambahkan *detail* survey.
- Aplikasi akan menampilkan *pop-up detail* survey

Detail Survey Aedes Aegypti

Nama KK dan Bangunan: Bangunan 1

Didalam Rumah/Bangunan
 Drum: da 1, dj 2
 BM/WC: da 3, dj 4
 Tempayan: da 1, dj 2
 Lain-Lain: da 4, dj 12

Diluar Rumah/Bangunan
 Drum: da 1, dj 2
 BM/WC: da 4, dj 5
 Tempayan: da 1, dj 2
 Lain-Lain: da 33, dj 1
 Netral: da 2, dj 1

Jumlah
 Container: da 1, dj 1
 Rumah: da 2, dj 3

Save Close

- Masukan data *detail* survey, kemudian tekan tombol .
- Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Survey Aedes Aegepti

Untuk melakukan *edit* data pengamatan aedes aegepti, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data survey, centang data yang akan di *edit*/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.

Daerah	Tanggal	KKP Sektor
Bandung	16 Oct 2015	Bandung / Pelabuhan Laut Cirebon

3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukan.

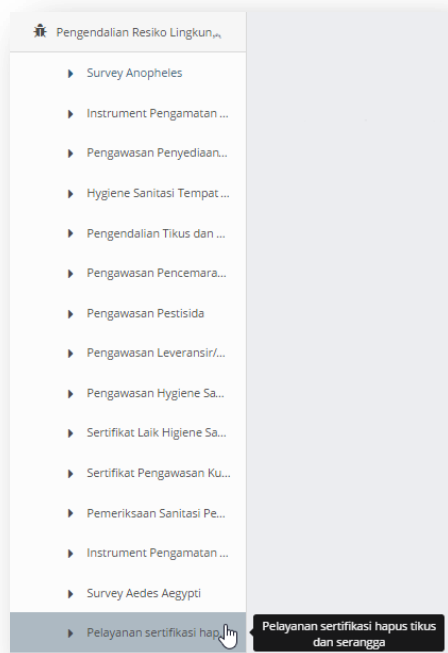
Nama KK dan Bangunan	Jenis Kontainer Ditemukan															Hasil Pem. Lab					
	Didalam Rumah/Bangunan								Diluar Rumah/Bangunan							Jumlah					
	Drum	BM/WC	Tempayan	Lain-Lain	Drum	BM/WC	Tempayan	Lain-Lain	Netral	Container	Rumah										
SSSS	1	2	3	4	1	2	4	12	1	2	4	5	1	2	33	1	2	1	1	2	3

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Pelayanan Sertifikasi Hapus Tikus dan Serangga

Untuk mengakses halaman Pelayanan Sertifikasi Hapus Tikus dan Serangga, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Pengendalian Resiko Lingkungan, kemudian tekan submenu Pelayanan Sertifikasi Hapus Tikus dan Serangga.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Pelayanan Sertifikasi Hapus Tikus dan Serangga.

Pelayanan Sertifikasi Hapus Tikus dan Serangga

10 records per page

KKP Tempat	Nama Pemohon	Alamat Pemohon	Surat Izin Usaha	Tanda Daftar Rerusahaan
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Rizky nursyam	Bandung	123313	3211
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Rizky nursyam	Bandung	ddddd	3211
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Ari	Jalan Sukajadi	36278	82673
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Adi	Jalan Sukajadi	72480	92874
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Dedi	Cimahi	pass	pass
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Rizky nursyam keleus	Bandung	ffdd	3211
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Rizky nursyam	Bandung	123313	3211
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Sansan	Bandung	pass	pass
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Frans	Bandung	123313	3211
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Rizky nursyam 12	Bandung	123313	3211

Showing 1 to 10 of 11 entries

< 1 2 >

3. Untuk melihat *detail* sertifikasi, tekan *link* nama pemohon.

KKP Tempat	Nama Pemohon	Alamat Pemohon
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Rizky nursyam	Bandung

4. Aplikasi akan menampilkan *detail* sertifikat.

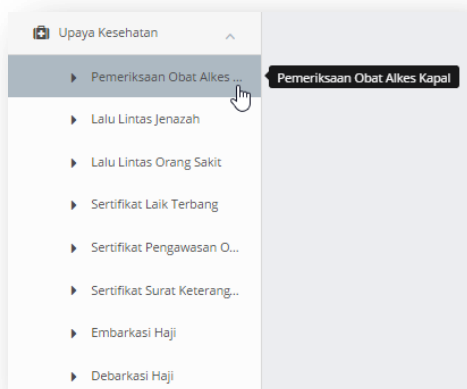
Pelayanan Sertifikasi Hapus Tikus dan Serangga	
KKP	: Bandung
KKP Tempat	: Bandung (Bandara Husein Sastranegara)
Nama Pemohon	: Ari
Alamat Pemohon	: Jalan Sukajadi
Nama Penyelenggara	: Penyelenggara 1
Alamat Penyelenggara	: Jalan Sukajadi
Akte Notaris Pendiri Perusahaan	: 52468
Surat Izin Usaha	: 36278
Tanda Daftar Perusahaan	: 82673
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	: 92374
Izin pest control dari dinas kesehatan	: 91748
Izin operasi dari Otoritas Pelabuhan/Bandar udara* setempat	: 92374
Nama Tenaga Teknis	: Adi
Nama Pengawas	: Ali
Nama Penanggung jawab	: Aki
File-file	
▲ Izin operasi dari Otoritas Pelabuhan/Bandar udara* setempat	
▲ Lampiran foto sertifikat pelatihan dan surat kuasa	
▲ Lampiran Peralatan teknis dan bahan	

Upaya Kesehatan

Pemeriksaan Obat Alkes Kapal

Untuk mengakses Pemeriksaan Obat Alkes Kapal, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Upaya Kesehatan, kemudian tekan submenu Pemeriksaan Obat Alkes Kapal.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Pemeriksaan Obat Alkes Kapal.

 A screenshot of the 'Pemeriksaan Obat Alkes Kapal' form. The form has two input fields: 'Nama Kapal' and 'Tujuan'. Below these fields are 'Search' and 'Reset' buttons. Below the form is a table with columns: 'Nama Kapal', 'bendera', 'Jumlah ABK', 'Tujuan', 'Nama Nahkoda', and 'Petugas Pemeriksa'. The table contains one data row for 'Kapal 1'.

	Nama Kapal	bendera	Jumlah ABK	Tujuan	Nama Nahkoda	Petugas Pemeriksa
☐	Kapal 1	Bendera 1	2	Bandung	Budi	Admin

Pengisian Data Pemeriksaan Obat Alkes Kapal

Untuk melakukan pengisian data pemeriksaan obat alkes kapal, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan *form* data pemeriksaan obat alkes kapal.

Kantor KKP
/

* Nama Kapal / Name of Ship
 Kapal 1

* Jumlah ABK
 0

* Bendera
 Bendera 1

* Tujuan
 Bandung

* Tempat Penyimpanan
 Tidak Ada

* Tempat Box Obat
 Ada

* A. Anti Infeksi -> Antibiotic
 - Jumlah / Amount
 Cukup

* Tanggal Kadaluarsa / Exp Date
 Tidak

* Kondisi Fisik / Physic Condition
 Tidak

* Petunjuk Penggunaan / Dosage
 Tidak

* A. Anti Infeksi -> Anti Malaria
 - Jumlah / Amount
 Cukup

* Tanggal Kadaluarsa / Exp Date
 Tidak

* Kondisi Fisik / Physic Condition
 Tidak

* Petunjuk Penggunaan / Dosage
 Tidak

* A. Anti Infeksi -> Anti Jamur
 - Jumlah / Amount
 Tidak

* Tanggal Kadaluarsa / Exp Date
 Tidak

* Kondisi Fisik / Physic Condition
 Tidak

* Petunjuk Penggunaan / Dosage
 Ada

* A. Anti Infeksi -> Anti Amuba
 - Jumlah / Amount
 Tidak

* Tanggal Kadaluarsa / Exp Date
 Ada

* Kondisi Fisik / Physic Condition
 Ada

* Petunjuk Penggunaan / Dosage
 Ada

* B. Analgetik/Antipiretik/Anti inflamasi -> Antalgin
 - Jumlah / Amount
 Ada

* Tanggal Kadaluarsa / Exp Date
 Ada

* Kondisi Fisik / Physic Condition
 Ada

* Petunjuk Penggunaan / Dosage
 Ada

3. Masukan data pemeriksaan.

4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Data Pemeriksaan Pemeriksaan Obat Alkes Kapal

Untuk melakukan *edit* data pemeriksaan obat alkes kapal, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar data pemeriksaan obat alkes kapal, centang data yang akan di *edit*/hapus.
2. Tekan tombol *edit* untuk melakukan *editing* atau tombol *delete* untuk menghapus data.

  			
☐	Nama Kapal	bendera	Jumlah ABK
☒	Kapal 1	Bendera 1	2

3. Jika menekan tombol *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang dimasukan.

• Kantor KKP
/

• Nama Kapal/Name of Ship
Kapal 1

• Jumlah ABK
0

• Bendera
Bendera 1

• Tujuan
Bandung

• Tempat Penyimpanan
Tidak Ada

• Tempat Box Obat
Ada

• A. Anti Infeksi -> Antibiotic
- Jumlah / Amount
Cukup

• Tanggal Kadaluarsa / Exp Date
Tidak

• Kondisi Fisik / Physic Condition
Tidak

• Petunjuk Penggunaan / Dosage
Tidak

• A. Anti Infeksi -> Anti Malaria
- Jumlah / Amount
Cukup

• Tanggal Kadaluarsa / Exp Date
Tidak

• Kondisi Fisik / Physic Condition
Tidak

• Petunjuk Penggunaan / Dosage
Tidak

• A. Anti Infeksi -> Anti Jamur
- Jumlah / Amount
Tidak

• Tanggal Kadaluarsa / Exp Date
Tidak

• Kondisi Fisik / Physic Condition
Tidak

• Petunjuk Penggunaan / Dosage
Ada

• A. Anti Infeksi -> Anti Amuba
- Jumlah / Amount
Tidak

• Tanggal Kadaluarsa / Exp Date
Ada

• Kondisi Fisik / Physic Condition
Ada

• Petunjuk Penggunaan / Dosage
Ada

• B. Analgetik/Antipiretik/Anti inflamasi -> Analgin
- Jumlah / Amount
Ada

• Tanggal Kadaluarsa / Exp Date
Ada

• Kondisi Fisik / Physic Condition
Ada

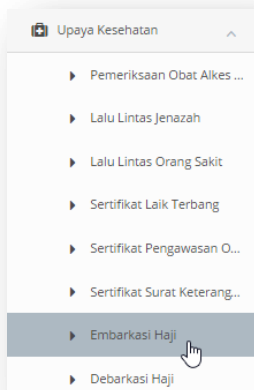
• Petunjuk Penggunaan / Dosage
Ada

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Embarkasi Haji

Untuk mengakses Embarkasi Haji, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Upaya Kesehatan, kemudian tekan submenu Embarkasi Haji.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Embarkasi Haji.

Embarkasi Haji

[+ Tambah](#)

10 records per page

Tahun	KKP	Tanggal	Embarkasi	Kloter	Jumlah Jamaah	Jumlah Jamaah Berangkat
2010	Palangkaraya (Bandara Tjilik Riwut)	02 Oktober 2010 20:47:08	PDG	151	8.011	7.926
2010	Semarang (Pelabuhan Laut Tanjung Mas)	19 Desember 2010 11:43:27	SUB	281	16.366	16.257
2010	Batam (Pelabuhan Laut Batu Ampar)	23 September 2010 11:34:35	JKS	22	12.813	12.671
2010	Bitung (Pelabuhan Laut Bitung)	09 Desember 2010 18:03:21	UPG	56	20.216	20.083
2010	Batam (Pelabuhan Laut Batu Ampar)	16 November 2010 14:39:22	UPG	98	9.524	9.330
2010	Dumai (Pelabuhan Laut Dumai)	15 September 2010 06:49:40	BDJ	282	5.620	5.399
2010	Pontianak (Pelabuhan Laut Pontianak)	10 Desember 2010 02:31:33	SUB	112	16.020	15.953
2010	Bandara Halim Perdana Kusuma	02 Oktober 2010 07:05:06	SUB	188	11.446	11.264
2010	Batam (Pelabuhan Laut Batu Ampar)	07 November 2010 17:03:05	BPN	228	12.145	11.854
2010	Manado (Bandara Sam Ratulangi)	20 Desember 2010 02:53:33	UPG	65	4.074	3.952

Showing 1 to 10 of 1,009 entries

[<](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [>](#)

Pengisian Form Laporan Embarkasi Haji

Untuk melakukan pengisian form laporan embarkasi haji, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol [+ Tambah](#) pada halaman embarkasi haji.
2. Aplikasi akan menampilkan *form* laporan embarkasi haji.

Form Laporan Embarkasi Haji

Tahun *

KKP

Tanggal *

Nama Embarkasi *

Kloter

Proses Embarkasi

Masuk Asrama

Jumlah Jamaah Orang

Jamaah Sehat (Usila) Orang

Jamaah Sakit Usila Orang

Jamaah Sakit Bukan Usila Orang

Berangkat Ke Arab Saudi

Jumlah Jamaah Berangkat Orang

Pemeriksaan Sanitasi

Pemeriksaan Jesa Boga/Katering

Status Vaksinasi Pada Waktu Masuk Asrama Haji

Sudah Divaksinasi Di Daerah Orang

Vaksinasi Di Asrama Haji Embarkasi Orang

Jamaah Tunda/Batal Berangkat

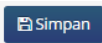
Sakit/Dirawat Orang

Hamil Orang

Meninggal Orang

Lain-Lain Orang

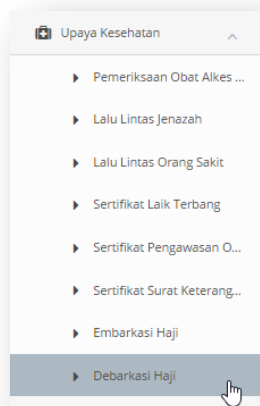
3. Masukan data laporan embarkasi haji.

4. Setelah itu, tekan tombol .

Debarkasi Haji

Untuk mengakses Debarkasi Haji, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Upaya Kesehatan, kemudian tekan submenu Debarkasi Haji.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Debarkasi Haji.

 A screenshot of the 'Debarkasi Haji' page. At the top is a '+ Tambah' button. Below it is a dropdown menu set to '10' and the text 'records per page'. To the right is a search bar labeled 'Search'. The main part of the page is a table with the following data:

Tahun	KKP	Tanggal	Embarkasi	Kloter	Jumlah Jamaah	Jamaah Sakit	Jamaah Meninggal
2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	30 September 2015 16:45:00	BPN	300	200	12	15

 At the bottom left, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there are navigation arrows and the number '1'.

Pengisian Form Laporan Debarkasi Haji

Untuk melakukan pengisian form laporan debarkasi haji, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol **+ Tambah** pada halaman debarkasi haji.
2. Aplikasi akan menampilkan form laporan debarkasi haji.

Form Laporan Debarkasi Haji

Tahun *

KKP **Bandung (Bandara Husein Sastranegara)**

Tanggal *

Nama Embarkasi *

Kloter

Debarkasi Haji

Mendarat

Kembali Ke Daerah Asal

Jumlah Jamaah

Jamaah Sakit

Jamaah Demam	Pulang/Rawat Jalan	12	Orang
	Rujuk/Rawat Inap	0	Orang
Jamaah Tidak Demam	Pulang/Rawat Jalan	0	Orang
	Rujuk/Rawat Inap	0	Orang

Jamaah Meninggal

Jamaah Meninggal Di Arab Saudi	15	Orang
Jamaah Meninggal Di Pesawat	0	Orang
Jamaah Meninggal Di Asrama Haji/Bandara Debarkasi	0	Orang

Pemeriksaan

Pemeriksaan Sanitasi

Pemeriksaan Jasa Boga/Katering

Keterangan

3. Masukkan data laporan embarkasi haji.

4. Setelah itu, tekan tombol .

E-Docs

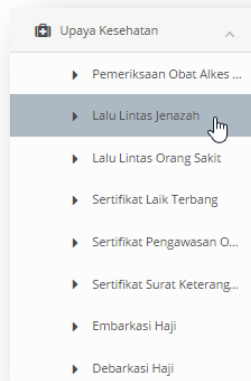
Lalu Lintas Jenazah

Menu data lalu lintas jenazah adalah menu yang mempunyai fasilitas notifikasi atau pemberitahuan kepada KKP yang dituju untuk menerima data lalu lintas jenazah.

Sebagai contoh KKP Husein Sastranegara menerbitkan izin lalu lintas jenazah yang akan diterbangkan ke KKP Ngurah Rai Bali, maka selanjutnya KKP Ngurah Rai akan menerima pemberitahuan akan kedatangan jenazah dari bandara husein sastranegara.

Untuk mengakses Lalu Lintas Jenazah, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Upaya Kesehatan, kemudian tekan submenu Lalu Lintas Jenazah.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Izin Lalu Lintas Jenazah.

Izin Lalu Lintas Jenazah

Dokumen Keluar Dokumen Masuk

Nama

No. Surat

☒	No. Surat	KKP	Izin	Nama	Sebab Kematian	Tiba Dari / Angkut Ke	Tanggal	Published
☐	21232321312	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Jenazah	hhggg	Penyakit Menular	Angkut Ke : Bandara Senipah	1 Oct 2015	1 Oct 2015 16:12:04

Pada halaman ini akan terdapat dua submenu yaitu:

- a. Dokumen Keluar – Proses pengisian dokumen untuk izin jenazah yang akan diberitahukan dan dikirimkan kepada KKP tujuan.
- b. Dokumen Masuk – KKP tujuan akan menerima daftar dokumen izin jenazah yang masuk dari KKP Lain.

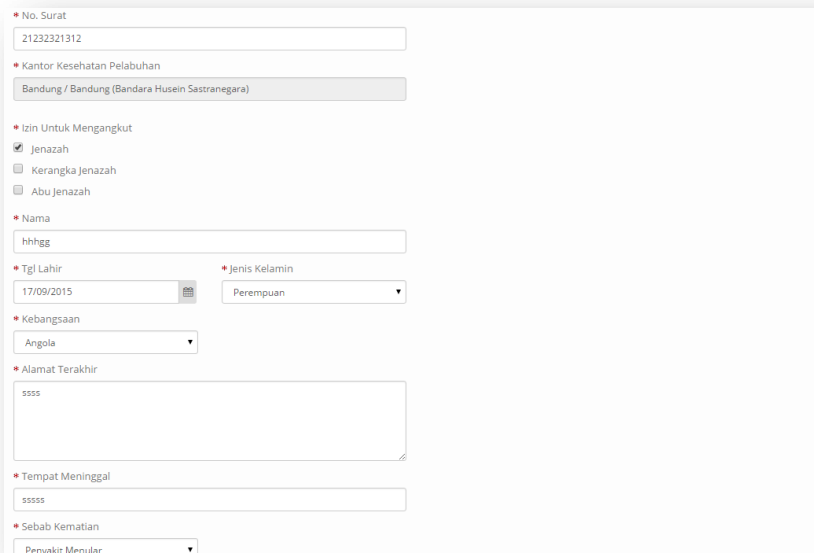
Dokumen Keluar

Dokumen Masuk

Pengisian Izin Lalu Lintas Jenazah

Untuk melakukan pengisian izin lalu lintas jenazah, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat izin baru.



The screenshot shows a web form for creating a new permit. The fields are as follows:

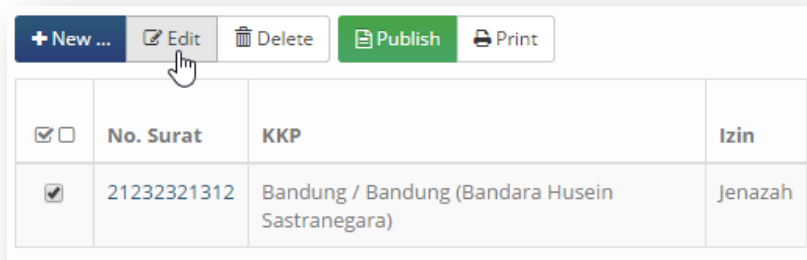
- No. Surat:** 21232321312
- Kantor Kesehatan Pelabuhan:** Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)
- Izin Untuk Mengangkut:**
 - ☒ Jenazah
 - ☐ Kerangka Jenazah
 - ☐ Abu Jenazah
- Nama:** hhhgg
- Tgl Lahir:** 17/09/2015
- Jenis Kelamin:** Perempuan
- Kebangsaan:** Angola
- Alamat Terakhir:** ssss
- Tempat Meninggal:** sssss
- Sebab Kematian:** Penyakit Menular

3. Masukkan izin baru.
4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Lalu Lintas Jenazah

Untuk melakukan perubahan surat izin berlayar, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar surat izin berlayar, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan *editing*, dan *delete* jika akan menghapus data.



3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

* No. Surat
 21232321312

* Kantor Kesehatan Pelabuhan
 Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Izin Untuk Mengangkut
☒ Jenazah
☐ Kerangka Jenazah
☐ Abu Jenazah

* Nama
 hhgg

* Tgl Lahir
 17/09/2015

* Jenis Kelamin
 Perempuan

* Kebangsaan
 Angola

* Alamat Terakhir
 ssss

* Tempat Meninggal
 ssss

* Sebab Kematian
 Perakit Menular

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  Save untuk menyimpan data.

Publish Data Lalu Lintas Jenazah

Untuk melakukan *publish* data lalu lintas jenazah, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang surat izin yang akan di *publish*.
2. Tekan tombol *publish*.



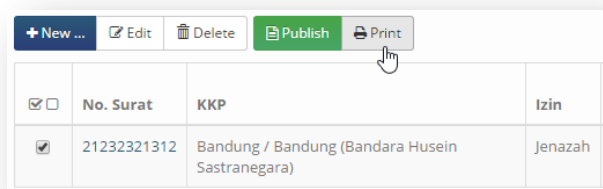
3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up detail* surat izin berlayar serta tarif yang harus dibayar untuk surat izin tersebut.



Print Data Lalu Lintas Jenazah

Untuk mencetak data lalu lintas jenazah, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang data yang akan dicetak.
2. Tekan tombol *print*.



3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* surat izin berlayar yang telah siap untuk di *print*.

Setelah itu, tekan tombol  untuk mencetak.

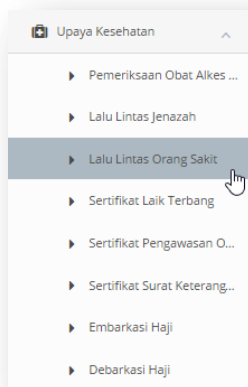
Lalu Lintas Orang Sakit

Menu data lalu lintas izin orang sakit adalah menu yang mempunyai fasilitas notifikasi atau pemberitahuan kepada KKP yang dituju untuk menerima data orang sakit

Sebagai contoh KKP Husein Sastranegara menerbitkan izin lalu lintas orang sakit yang akan diterbangkan ke KKP Ngurah Rai Bali, maka selanjutnya KKP Ngurah Rai akan menerima pemberitahuan akan kedatangan penumpang sakit dari bandara husein sastranegara.

Untuk mengakses Lalu Lintas Orang Sakit, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Upaya Kesehatan, kemudian tekan submenu Lalu Lintas Orang Sakit.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Izin Lalu Lintas Orang Sakit.

Izin Lalu Lintas Orang Sakit

Dokumen Keluar Dokumen Masuk

Nama

No. Surat

Search Reset

+ New ... Edit Delete Publish Print

☐	No. Surat	KKP	Nama	Jenis Penyakit	KKP Tujuan	Tanggal	Published
☐	PM.04/XII.07/2/2015	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Udin *Dummy	Penyakit Menular	Bandara Kuala Namu	18 Mar 2015	18 Mar 2015 10:45:38
☐	PM.1212333	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Abdul qadir	Bukan Penyakit Menular	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	10 Apr 2015	10 Apr 2015 10:05:54

Pada halaman ini akan terdapat dua submenu yaitu:

- Dokumen Keluar – Proses pengisian dokumen untuk lalu lintas orang sakit yang akan diberitahukan dan dikirimkan kepada KKP ujuan
- Dokumen Masuk – KKP tujuan akan menerima daftar dokumen lalu lintas orang sakit yang masuk dari KKP Lain

Dokumen Keluar Dokumen Masuk

Pengisian Izin Lalu Lintas Orang Sakit

Untuk melakukan pengisian izin lalu lintas orang sakit, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- Tekan tombol **+ New ...**.
- Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat izin baru.

* No. Surat
PM.04/XII.07/2/2015

* Kantor Kesehatan Pelabuhan
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* KKP Tujuan
Medan
Bandara Kuala Namu

* Nama
Udin *Dummy
* Umur
22

* Telepon
0811111111

* Alamat
Bandung

* Rencana Perjalanan
Maskapai
* Tanggal
18/03/2015

* Maskapai
Garuda
* No. Penerbangan
Ga033

* Diagnosis
Flu
* Jenis Penyakit
Penyakit Menular

3. Masukan izin baru.
4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Izin Lalu Lintas Orang Sakit

Untuk melakukan perubahan izin lalu lintas orang sakit, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar izin lalu lintas orang sakit, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan *editing*, dan *delete* jika akan menghapus data.

+ New ... Edit Delete Publish Print				
☐	No. Surat	KKP	Nama	Jenis Penyakit
☒	PM.04/XII.07/2/2015	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Udin *Dummy	Penyakit Menular
☐	PM.1212333	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Abdul qadir	Bukan Penyakit Menular

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

* No. Surat
PM.04/XII.07/2/2015

* Kantor Kesehatan Pelabuhan
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* KKP Tujuan
Medan Bandara Kuala Namu

* Nama
Udin *Dummy

* Umur
22

* Telepon
08111111111

* Alamat
Bandung

* Rencana Perjalanan
Maskapai

* Tanggal
18/03/2015

* Maskapai
Garuda

* No. Penerbangan
Ga033

* Diagnosis
Flu

* Jenis Penyakit
Penyakit Menular

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Publish Izin Lalu Lintas Orang Sakit

Untuk melakukan *publish* izin lalu lintas orang sakit, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang surat izin yang akan di *publish*.
2. Tekan tombol *publish*.

+ New ... Edit Delete Publish Print				
☐	No. Surat	KKP	Nama	Jenis Penyakit
☒	PM.04/XII.07/2/2015	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Udin *Dummy	Penyakit Menular
☐	PM.1212333	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Abdul qadir	Bukan Penyakit Menular

3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up detail* izin lalu lintas orang sakit serta tarif yang harus dibayar untuk surat izin tersebut.

Publish Izin Lalu Lintas Orang Sakit

No. Surat

PM.04/XII.07/2/2015

Tanggal

18 Maret 2015

Nama

Udin *Dummy

Umur

22

Jenis Penyakit

Penyakit Menular

Diagnosa

Flu

Keterangan

perpres 70

Tarif

Rp. 10.000,00

Published

18 Maret 2015 10:45:38

Print

Batal

Print Izin Lalu Lintas Orang Sakit

Untuk mencetak data lalu lintas orang sakit, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang data yang akan dicetak.
2. Tekan tombol *print*.

+ New ... ✓ Edit 🗑 Delete 📄 Publish 🖨 Print				
☐	No. Surat	KKP	Nama	Jenis Penyakit
☒	PM.04/XII.07/2/2015	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Udin *Dummy	Penyakit Menular
☐	PM.1212333	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Abdul qadir	Bukan Penyakit Menular

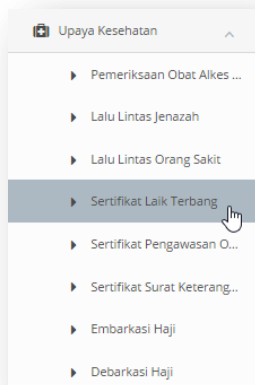
3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* data orang sakit yang telah siap untuk di *print*.

4. Setelah itu, tekan tombol  untuk mencetak.

Sertifikat Laik Terbang

Untuk mengakses Sertifikat Laik Terbang, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Upaya Kesehatan, kemudian tekan submenu Sertifikat Laik Terbang.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Sertifikat Laik Terbang.

Nama Calon Penumpang

Tanggal s/d

dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Calon Penumpang	Alamat	Published
☐	23 Apr 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie	Bandung	9 Apr 2015 11:49:54
☐	10 Apr 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Triadi Anugerah	Bandung	-

Pengisian Sertifikat Laik Terbang

Untuk melakukan sertifikat laik terbang, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat sertifikat baru.

KKP

Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nomor Registrasi
0988831112

* Nama Calon Penumpang
Yogie Yabie

* Umur
12

* Jenis Kelamin
Pria

* Alamat
Bandung

* Maskapai
Merpati

* No. Penerbangan
1222214433

* Rute
Bandung - Palembang

* Tanggal
2015-04-30

* Diagnosis
Asma

* Penyakit Infeksi/bukan Infeksi
Bukan Penyakit Infeksi

GCS TD Nadi

185/25

Pernapasan Suhu

297/23 30 Celcius

Pemeriksaan Fisik (Kepala, Dada, Abdomen, Ekshemitas, dll)

☒ Anemia

☐ Sesak

3. Masukkan data sertifikat baru.
4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Sertifikat Laik Terbang

Untuk melakukan perubahan sertifikat laik terbang, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar sertifikat, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan *editing*, dan *delete* jika akan menghapus data.

+ New ... <input checked="" type="button" value="Edit"/> Delete Publish Print			
☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Calon Penumpang
☒	23 Apr 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie
☐	10 Apr 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Triadi Anugerah

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

KKP

Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nomor Registrasi
0988831112

* Nama Calon Penumpang
Yogie Yabie

* Umur
12

* Jenis Kelamin
Pria

* Alamat
Bandung

* Maskapai
Merpati

* No. Penerbangan
1222214433

* Rute
Bandung - Palembang

* Tanggal
2015-04-30

* Diagnosis
Asma

* Penyakit Infeksi/bukan Infeksi
Bukan Penyakit Infeksi

GCS
185/25

TD
297/23

Nadi
30 Celcius

Pernapasan
30 Celcius

Suhu
30 Celcius

Pemeriksaan Fisik (Kepala, Dada, Abdomen, Ekstremitas, dll)

☒ Anemia

☐ Sesak

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

Publish Sertifikat Laik Terbang

Untuk melakukan *publish* sertifikat laik terbang, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang sertifikat yang akan di *publish*.
2. Tekan tombol *publish*.

+ New ... <input checked="" type="button" value="Edit"/> Delete <input checked="" type="button" value="Publish"/> Print			
☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Calon Penumpang
☒	23 Apr 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie
☐	10 Apr 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Triadi Anugerah

3. Aplikasi akan melakukan publish sertifikat tersebut.

Print Sertifikat Laik Terbang

Untuk mencetak sertifikat laik terbang, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang data yang akan dicetak.
2. Tekan tombol *print*.

+ New ... <input checked="" type="button" value="Edit"/> Delete <input checked="" type="button" value="Publish"/> Print			
☐	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama Calon Penumpang
☒	23 Apr 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie
☐	10 Apr 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Triadi Anugerah

3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* data sertifikat laik terbang yang telah siap untuk di *print*.

Sertifikat Laik Terbang # - Google Chrome

kespel.depkes.go.id/dev.simkespel/serit_kekarantinaan_kesehatan/laik_terbang/print_laik_terbang?ref=1

Kementerian Kesehatan
Republik Indonesia

Ministry Of Health
Republic Of Indonesia

SURAT KETERANGAN KELAKSIAN TERBANG PENUMPANG
FITNESS FOR AIR TRAVEL MEDICAL CERTIFICATE
No Registrasi: 0988831112
(Diisi dengan huruf balok / Completion of the form in block letters will be appreciated)

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN : BANDUNG (BANDARA HUSEIN SASTRANEGARA)
PORT HEALTH OFFICE

Nama calon penumpang/orang sakit : YOGIE YABIE
Umur : 12

Passenger Name
Jenis Kelamin
Gender

Pria
Male

Wanita
Female

Maskapai : Merpati
Airline

No. Penerbangan :
1222214433
Flight No

Rute : Bandung - Palembang
Route

Tanggal : 30-04-15
Date(dd-mm-yy)

Diagnosis : Asma
Diagnosis

Keadaan Umum	GCS	TD	185/25	mmHg	Nadi	x/mnt	Pernapasan	29/23	x/mnt	Suhu	30	°C
General Status												

Pemeriksaan fisik (Kepala, Dada, Abdomen, Anggota Gerak, dll)
Physical examination (Head, Chest, Abdomen, Limbs, etc)

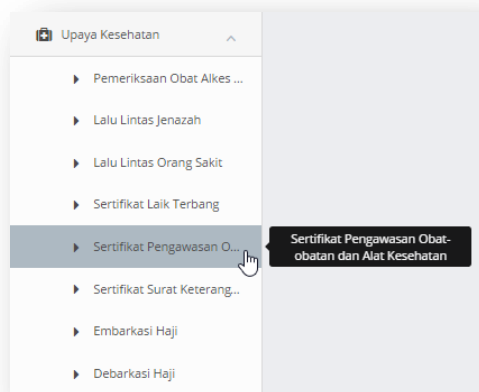
Anemia ☒ Sesak ☐ Nyeri ☐

4. Setelah itu, tekan tombol  untuk mencetak.

Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan

Untuk mengakses Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Upaya Kesehatan, kemudian tekan submenu Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan.

Sertifikat Pengawasan Obat-Obatan dan Alat Kesehatan

Nama Kapal

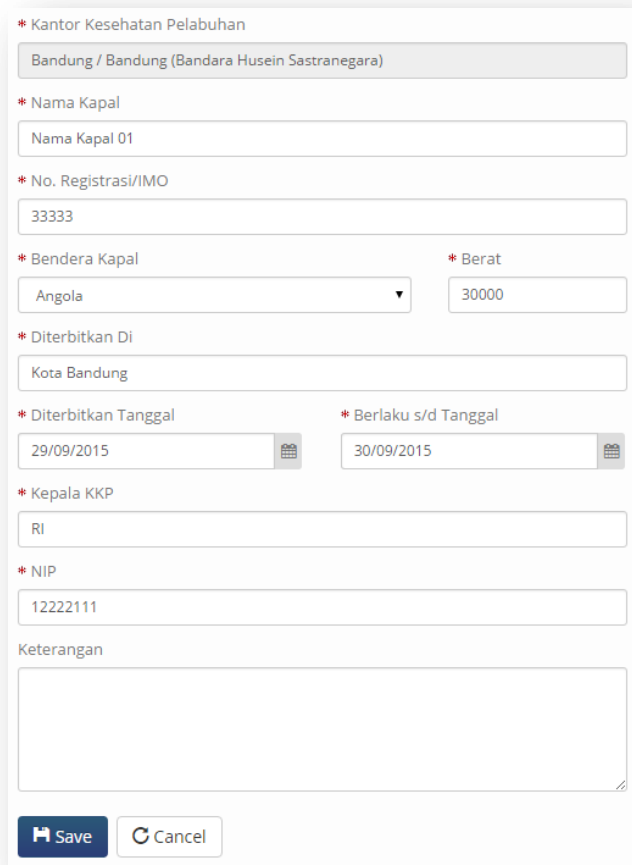
No. Sertifikat

☒	KKP	Nama Kapal	No. Registrasi	Bendera	Berlaku s/d Tgl	Published
☐	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Nama Kapal 01	33333	Angola	30 Sep 2015	29 Sep 2015 15:59:12

Pengisian Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan

Untuk melakukan sertifikat pengawasan obat-obatan dan alat kesehatan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat sertifikat baru.



* Kantor Kesehatan Pelabuhan
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama Kapal
Nama Kapal 01

* No. Registrasi/IMO
33333

* Bendera Kapal
Angola

* Berat
30000

* Diterbitkan Di
Kota Bandung

* Diterbitkan Tanggal
29/09/2015

* Berlaku s/d Tanggal
30/09/2015

* Kepala KKP
RI

* NIP
12222111

Keterangan

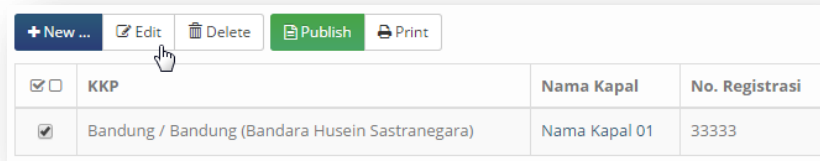
3. Masukkan data sertifikat baru.
4. Setelah itu tekan tombol .

Edit Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan

Untuk melakukan perubahan sertifikat pengawasan obat-obatan dan alat kesehatan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar sertifikat, centang data yang akan diedit/hapus.

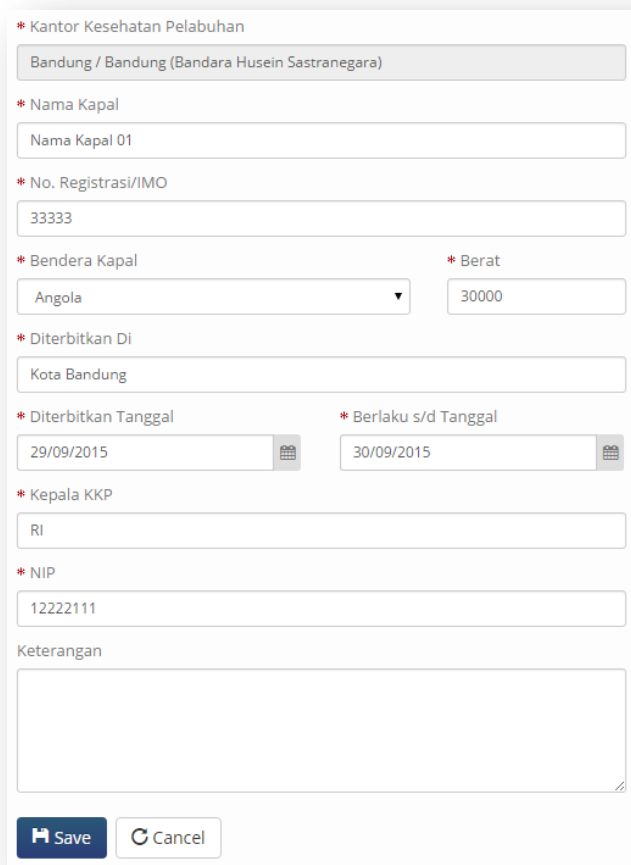
2. Tekan *edit* untuk melakukan *editing*, dan *delete* jika akan menghapus data.



The screenshot shows a web interface with a toolbar at the top containing buttons: '+ New ...', 'Edit' (with a pencil icon), 'Delete' (with a trash icon), 'Publish' (with a document icon), and 'Print' (with a printer icon). Below the toolbar is a table with the following data:

☐	KKP	Nama Kapal	No. Registrasi
☒	Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Nama Kapal 01	33333

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.



The screenshot shows the 'Edit' form for a ship registration. The form contains the following fields and values:

- * Kantor Kesehatan Pelabuhan: Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)
- * Nama Kapal: Nama Kapal 01
- * No. Registrasi/IMO: 33333
- * Bendera Kapal: Angola (dropdown menu)
- * Berat: 30000
- * Diterbitkan Di: Kota Bandung
- * Diterbitkan Tanggal: 29/09/2015 (calendar icon)
- * Berlaku s/d Tanggal: 30/09/2015 (calendar icon)
- * Kepala KKP: RI
- * NIP: 12222111
- Keterangan: (empty text area)

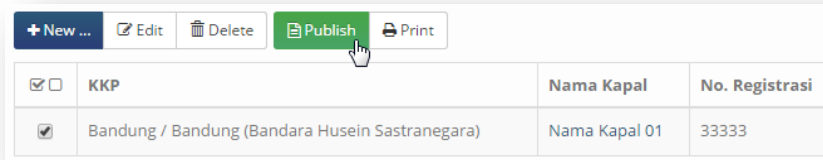
At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (with a floppy disk icon) and 'Cancel' (with a circular arrow icon).

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol  untuk menyimpan data.

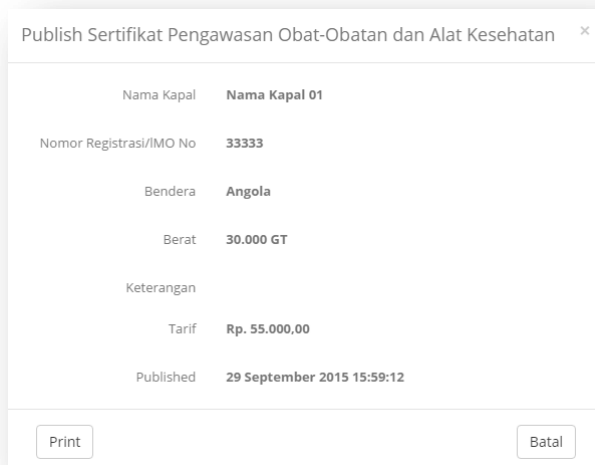
Publish Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan

Untuk melakukan *publish* sertifikat pengawasan obat-obatan dan alat kesehatan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang sertifikat yang akan di *publish*.
2. Tekan tombol *publish*.



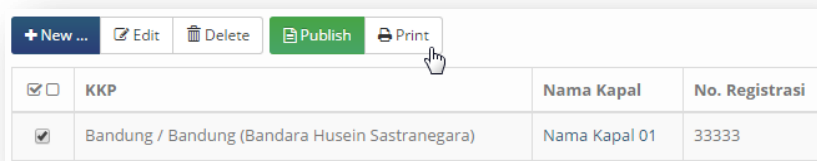
3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up detail* sertifikat pengawasan obat-obatan dan alat kesehatan serta tarif yang harus dibayar untuk sertifikat tersebut.



Print Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan

Untuk mencetak sertifikat pengawasan obat-obatan dan alat kesehatan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang data yang akan dicetak.
2. Tekan tombol *print*.



3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* data sertifikat pengawasan obat-obatan dan alat kesehatan yang telah siap untuk di *print*.

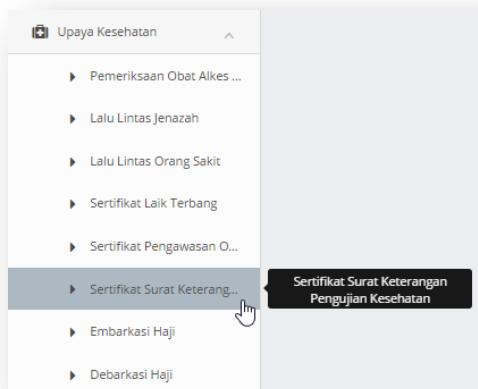


4. Setelah itu, tekan tombol  untuk mencetak atau tekan tombol  untuk keluar.

Sertifikat Surat Keterangan Pengujian Kesehatan

Untuk mengakses Sertifikat Surat Keterangan Pengujian Kesehatan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Upaya Kesehatan, kemudian tekan submenu Sertifikat Surat Keterangan Pengujian Kesehatan.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Sertifikat Surat Keterangan Pengujian Kesehatan.

The screenshot displays a web application interface for managing health test certificates. At the top, there is a search form with a 'Nama' (Name) input field, a 'Tanggal' (Date) input field with a date picker, and a 's/d' (from/to) input field with a date picker. Below the search form are 'Search' and 'Reset' buttons. Below the search form is a toolbar with buttons for '+ New ...', 'Edit', 'Delete', 'Publish', and 'Print'. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Tanggal Terbit' (Issuance Date), 'Nama KKP Tempat' (Name of the KKP Location), 'Nama' (Name), and 'Published'. The table contains 10 rows of data, all with the same values: '28 Jan 2015' for the date, 'Bandung (Bandara Husein Sastranegara)' for the location, 'Yogie Yabie' for the name, and '7 Jan 2015 15:42:28' for the published time.

☑	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat	Nama	Published
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie	7 Jan 2015 15:42:28
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie	7 Jan 2015 15:42:28
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie	7 Jan 2015 15:42:28
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie	7 Jan 2015 15:42:28
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie	7 Jan 2015 15:42:28
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie	7 Jan 2015 15:42:28
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie	7 Jan 2015 15:42:28
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie	7 Jan 2015 15:42:28
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie	7 Jan 2015 15:42:28
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Yogie Yabie	7 Jan 2015 15:42:28

Pengisian Surat Keterangan Pengujian Kesehatan Baru

Untuk melakukan pengisian surat keterangan pengujian kesehatan baru, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol .
2. Aplikasi akan menampilkan halaman untuk membuat surat baru.

KKP

Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama
Yogie Yable

* Tanggal Lahir
30/01/2015

* Jenis Kelamin
Perempuan/Female

* Alamat
Bandung

* Tujuan Pemeriksaan
-

* Tanggal Pemeriksaan
27/01/2015

* Kesimpulan
Tidak ada keterbatasan untuk melakukan pekerjaan

* Tempat Terbit
Bandung

* Tanggal Terbit
28/01/2015

* Berlaku sampai dengan tanggal
31/01/2015

* Nama Kepala KKP
passs

* NIP Kepala KKP
1343414141221112

 Save  Cancel

3. Masukkan data surat baru.
4. Setelah itu tekan tombol  .

Edit Surat Keterangan Pengujian Kesehatan

Untuk melakukan perubahan surat keterangan pengujian kesehatan baru, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar surat, centang data yang akan diedit/hapus.
2. Tekan *edit* untuk melakukan *editing*, dan *delete* jika akan menghapus data.

+ New ... <input checked="" type="button" value="Edit"/> Delete Publish Print		
☒	Tanggal Terbit	Nama KKP Tempat
☒	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)
☐	28 Jan 2015	Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

3. Jika menekan *edit*, maka aplikasi akan menampilkan halaman *edit* data yang telah dimasukan.

KKP

Bandung (Bandara Husein Sastranegara)

* Nama
Yogie Yabie

* Tanggal Lahir
30/01/2015

* Jenis Kelamin
Perempuan/Female

* Alamat
Bandung

* Tujuan Pemeriksaan
-

* Tanggal Pemeriksaan
27/01/2015

* Kesimpulan
Tidak ada keterbatasan untuk melakukan pekerjaan

* Tempat Terbit
Bandung

* Tanggal Terbit
28/01/2015

* Berlaku sampai dengan tanggal
31/01/2015

* Nama Kepala KKP
passs

* NIP Kepala KKP
1343414141221112

4. Ubah data yang tidak sesuai lalu tekan tombol untuk menyimpan data.

Publish Surat Keterangan Pengujian Kesehatan

Untuk melakukan *publish* surat keterangan pengujian kesehatan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang surat yang akan di *publish*.
2. Tekan tombol *publish*.



3. Aplikasi akan melakukan *publish* surat keterangan tersebut.

Print Surat Keterangan Pengujian Kesehatan

Untuk mencetak surat keterangan pengujian kesehatan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Centang data yang akan dicetak.
2. Tekan tombol *print*.



3. Aplikasi akan menampilkan *pop-up* data sertifikat pengawasan obat-obatan dan alat kesehatan yang telah siap untuk di *print*. Setelah itu, tekan tombol  untuk mencetak.



Rekapitulasi Nasional

Pada menu Rekapitulasi Nasional dikelompokkan menjadi 4 kategori:

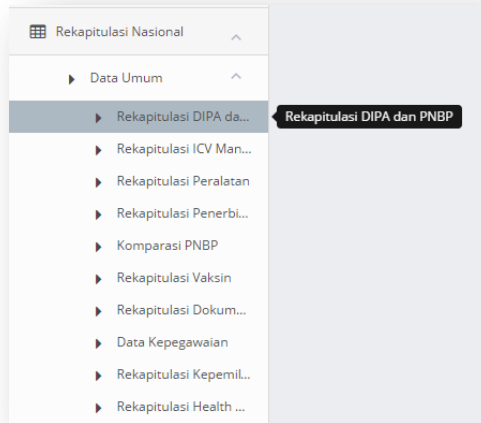
1. Data Umum
2. Layanan Kekarantinaa
3. Pengendalian Resiko Lingkungan
4. Upaya Kesehatan

Data Umum

Rekapitulasi DIPA & PNBP

Untuk mengakses Rekapitulasi DIPA & PNBP, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian tekan submenu Data Umum dan Pili Rekapitulasi DIPA & PNBP.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi DIPA & PNB.

Rekapitulasi DIPA dan PNB

Kelas: Semua Kelas Tahun: Semua Tahun

KKP: Semua KKP

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker

10 records per page [Download](#)

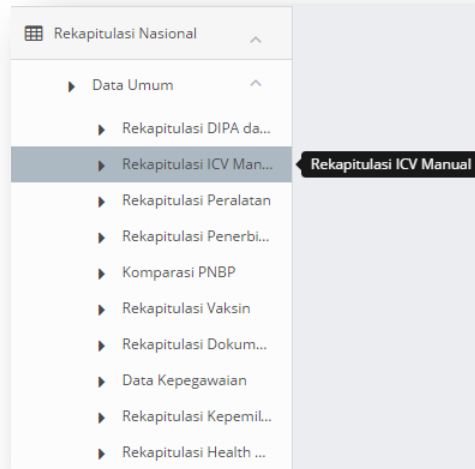
Tahun	Kelas	KKP	KKP Induk/Wilker
2011	I	Soekarno Hatta	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)
2012	I	Soekarno Hatta	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)
2012	I	Tanjung Priok	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)
2013	I	Soekarno Hatta	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)
2013	II	Balikpapan	Kantor Induk KKP Balikpapan
2013	I	Tanjung Priok	Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)
2013	I	Surabaya	Surabaya(Pelabuhan Laut Tg Perak)
2014	I	Makassar	Bandara Hasanuddin
2014	I	Soekarno Hatta	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)
2014	I	Surabaya	Surabaya(Pelabuhan Laut Tg Perak)

- Set KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set kelas untuk mendapatkan rekap sesuai kelas dan set Tahun untuk mendapatkan rekap sesuai Tahun.
- Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi ICV Manual

Untuk mengakses Rekapitulasi ICV Manual, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- Tekan menu Rekapitulasi Nasional, Data Umum kemudian tekan submenu Rekapitulasi ICV Manual.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi ICV Manual.

The screenshot shows the 'Rekapitulasi ICV Manual' page. It includes filters for KKP (Semua KKP), KKP Induk/wilker (Semua KKP Induk/wilker), and Tahun (Semua). Below the filters is a table with 10 records per page. The table has columns: KKP, No Dokumen ICV, No. Barcode, Nama, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Kebangsaan, No. Identitas, and Tanggal Pelayanan. A 'Download' button is visible in the top right corner of the table area.

KKP	No Dokumen ICV	No. Barcode	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kebangsaan	No. Identitas	Tanggal Pelayanan
/	ab1234	76hagh56	Novalia (Dummy)	1990-12-09	Woman	Indonesia	145000567892000	2016-05-03
Balikpapan / Kantor Induk KKP Balikpapan	D00-0014109	KFK	Achmad Muchson Istholiq	1958-03-30	Men	Indonesia	A2276711	2016-06-01
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	-	F00-108967	ARIF SARWO WIBOWO	1977-01-11	Men	Indonesia	-	2016-02-16
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	F00-108968	-	AGUS SUPARDI	1954-05-05	Men	Indonesia	-	2016-02-16
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	-	F00-108969	MAMAT RAHMAT	1955-05-05	Men	Indonesia	-	2016-02-16
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	-	F00-087563	DARMANA MUHAMMAD TAUFIK	1964-12-09	Women	Indonesia	-	2015-12-11
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	F00-108971	-	FITRI KHARISMA	1985-08-05	Women	Indonesia	-	2016-02-16
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	F00-108972	-	PEVY HIKMAWATI SUHARDJA	1970-07-23	Women	Indonesia	-	2016-02-16
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	F00-108975	-	ISMAN SUTISMAN ACHYAR	1953-08-08	Men	Indonesia	-	2016-02-16
Banjarmasin / Banjarmasin (Pelabuhan Laut Banjarmasin)	E00-015849	-	MUHAMMAD ENDRI RIZALIANSYAH	2016-04-07	Men	Indonesia	B3485245	2016-04-07

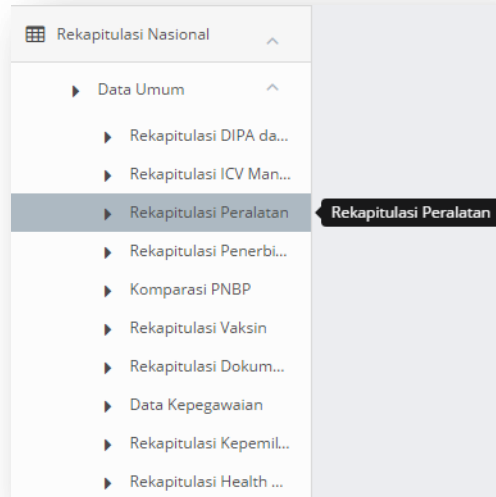
3. Set KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set kelas untuk mendapatkan rekap sesuai kelas dan set jenis dokumen untuk mendapatkan rekap sesuai jenis dokumen.

4. Klik tombol  untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Peralatan

Untuk mengakses Rekapitulasi Peralatan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Data Umum dan Pilih Rekapitulasi Peralatan.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Peralatan.

Rekapitulasi Peralatan

KKP: (Semua KKP) | KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker | Tahun: (Semua)

10 records per page [Download]

Nama KKP	Nama Peralatan	Penanggung Jawab	Merek	Tipe	Jenis Peralatan	Perolehan Dari	Tahun	Kondisi	Utilisasi
Bandara El Tari	Mobil Ambulance	Kepala KKP Kupang	Isuzu Elf		Kendaraan roda 4	Pusat PPPL	2013	Baik	Rutin
Bandara El Tari	Sepeda Motor	Kepala KKP Kupang			Kendaraan roda 2	Pengadaan sendiri	2006	Baik	Rutin
Bandara El Tari	Sepeda Motor	Kepala KKP Kupang			Kendaraan roda 2	Pengadaan sendiri	2006	Baik	Rutin
Bandara El Tari	Sepeda Motor	Kepala KKP Kupang			Kendaraan roda 2	Pengadaan sendiri	2006	Baik	Rutin
Bandara El Tari	Tensimeter Digital	Kepala KKP Kupang			Peralatan Poliklinik	Pusat PPPL	2014	Baik	Rutin
Bandara El Tari	Mobil Ambulance	Kepala KKP Kupang	Ford Ranger		Kendaraan roda 4	Pusat PPPL	2007	Baik	Rutin
Bandara El Tari	Kendaraan Derek	Kepala KKP Kupang	Isuzu / D	Max Single Cabin Jabon		Pusat PPPL	2012	Rusak	Kontijensi
Bandara El Tari	Sepeda Motor	Kepala KKP Kupang			Kendaraan roda 2	Pengadaan sendiri	2007	Baik	Rutin
Bandara El Tari	Sepeda Motor	Kepala KKP Kupang			Kendaraan roda 2	Pengadaan sendiri	2006	Baik	Rutin
Bandara El Tari	Sepeda Motor	Kepala KKP Kupang			Kendaraan roda 2	Pengadaan sendiri	2006	Baik	Rutin

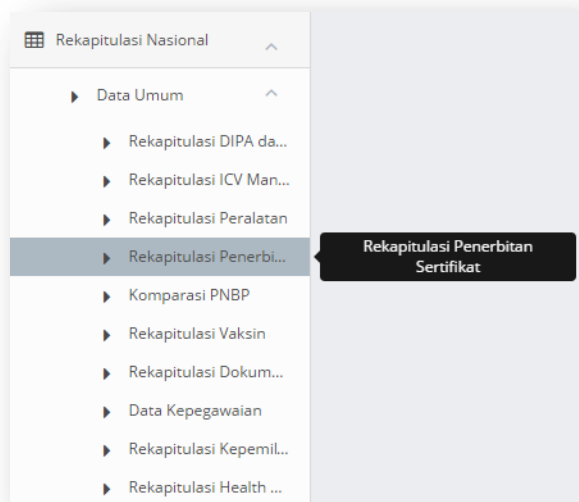
3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP dan set Tahun untuk mendapatkan rekap sesuai Tahun.

4. Klik tombol  Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat

Untuk mengakses Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Data Umum dan Pilih Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat.

Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat

Tahun: 2016 Bulan: Desember

KKP: (Semua KKP) Kelas: (Semua Kelas)

Jenis sertifikat: 12 selected

10 records per page [Download](#)

KKP	KKP Tempat	Pengujian Kesehatan	Sanitasi Jasa Boga	Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan	Sertifikat Laik Terbang	Izin Lalulintas Orang Sakit	Izin Lalulintas Jenazah	Sertifikat Pengawasan Kualitas Air	Sertifikat Kapal OME SSC
*Lainnya	Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Namlea	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Bandara Pattimura	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Banda Neira	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Wonorei	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Saumlaki	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Tulehu	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Dobo	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Piru	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		0	0	0	0	0	0	0	0

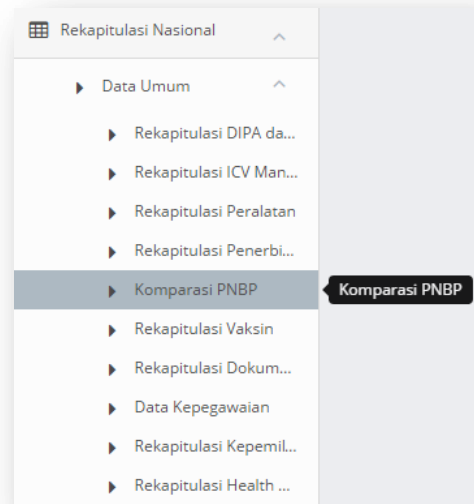
3. Set KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set Tahun dan bulan untuk mendapatkan rekap sesuai Tahun dan bulan, dan Set jenis sertifikat dengan melakukan ceklis untuk menampilkan beberapa sertifikat atau seluruhnya.

4. Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Komparasi PNBP

Untuk mengakses Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Data Umum dan Pilih Rekapitulasi Komparasi PNBP.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Komparasi PNBP.

Komparasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Tahun: 2016 Bulan: Desember
 KKP: (Semua KKP) Kelas: (Semua Kelas)
 Jenis PNBP: 12 selected

10 records per page [Download](#)

KKP	KKP Tempat	ICV	Buku Kesehatan Kapal	Izin Jenazah	Izin Sakit	PSK Kapal	Laik Higienis Jasa Boga	Pengawasan Kualitas Air	Sertifikat Karir
*Lainnya	Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Banda Neira	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Namlea	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Pinu	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Tulehu	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Bandara Pattimura	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Wonorei	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Tual	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambon	Pelabuhan Laut Dobo	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		0	0	0	0	0	0	0	0

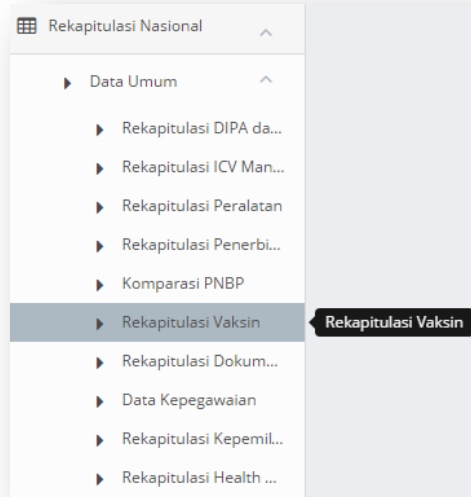
3. Set KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set Tahun dan bulan untuk mendapatkan rekap sesuai Tahun dan bulan, dan Set jenis PNBP dengan melakukan ceklis untuk menampilkan beberapa sertifikat atau seluruhnya.

4. Klik tombol  **Download** untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Vaksin

Untuk mengakses Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Data Umum dan Pilih Rekapitulasi Vaksin.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Vaksin.

Rekapitulasi Vaksin

KXP: (Semua) | Kelas: (Semua Kelas) | Jenis Vaksin: Meningitis Meningokokus

10 records per page 

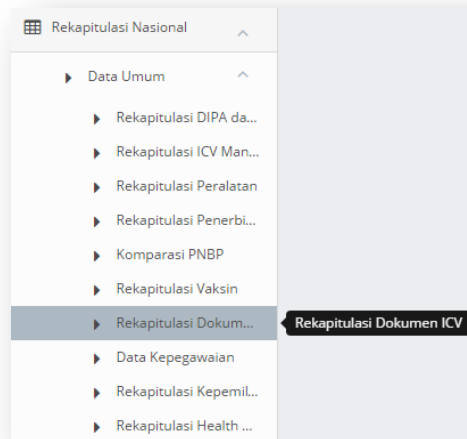
Induk/Wilayah Kerja	Alokasi	Diterbitkan	Realokasi	Rusak	Hilang	Stok
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	124	9	0	0	0	115
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	1810	2	0	0	0	1808
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	403	358	0	0	0	45
Bandara Adi Sumarmo	2079	1227	0	0	0	852
Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	20000	2598	0	0	0	17402
Bandara Hasanuddin	1000	5	0	0	0	995
Bandara International Lombok/Induk	2004	3	0	0	0	2001
Bandara Sultan Mahmud Badaruddin I	2591	2	0	0	0	2589
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	2013	5	200	0	0	1808
Batam (Pelabuhan Laut Batu Ampar)	1261	24	0	0	0	1237

3. Set KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set kelas untuk mendapatkan rekap sesuai kelas KKP, dan Set jenis vaksin dengan beberapa pilihan vaksin untuk menampilkan jenis vaksin.
4. Klik tombol  **Download** untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Dokumen ICV

Untuk mengakses Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Data Umum dan Pilih Rekapitulasi Dokumen ICV.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Dokumen ICV.

Rekapitulasi Dokumen ICV

KKP: (Semua) | Kelas: (Semua Kelas) | Jenis Dokumen: ICV

10 records per page 

Induk/Wilayah Kerja	Alokasi	Diterbitkan	Realokasi	Rusak	Hilang	Stok
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	100	0	0	0	0	100
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	555	1	0	0	0	554
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	709	339	0	0	0	370
Bandara Adi Sumarmo	2124	0	0	0	0	2124
Bandara El Tari	25	3	0	0	0	22
Bandara Halim Perdanakusuma Jakarta Timur	20000	6	0	0	0	19994
Bandara Hasanuddin	1300	0	0	0	0	1300
Bandara International Lombok/Induk	10	1	0	0	0	9
Bandara Sultan Mahmud Badaruddin I	123	2	0	0	0	121
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	1000	9	0	0	0	991

3. Set KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set kelas untuk mendapatkan rekap sesuai kelas KKP, dan Set jenis dokumen dengan beberapa pilihan dokumen untuk menampilkan jenis dokumen.
4. Klik tombol  Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Data Kepegawaian

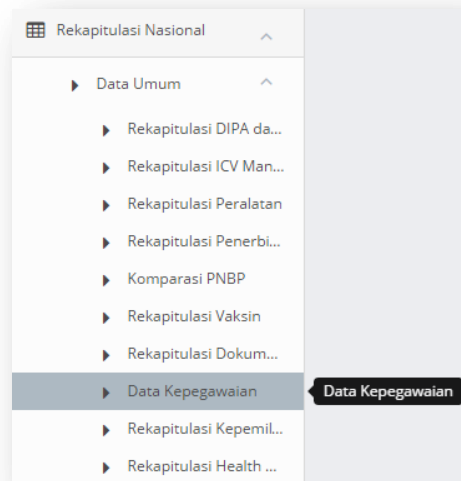
Rekapitulasi Data Kepegawaian terbagi menjadi 5 rekap, yaitu:

1. Status Kepegawaian
2. Diklat Teknis
3. Profesi
4. Golongan
5. Rekap Individu

Status Kepegawaian

Untuk mengakses Status Kepegawaian, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian tekan submenu Data Kepegawaian.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Status Kepegawaian.

Status Kepegawaian Diklat Teknis Profesi Golongan Rekap Individu

KKP: (Semua KKP) KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker

10 records per page [Download](#)

KKP	Staff	PNS	PTT	Honorer	Sukarela	Lainnya
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	0	48	0	0	0	0
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	0	4	0	0	0	0
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	0	8	0	0	0	0
Bandara Achmad Yani	0	2	0	0	0	0
Bandara Adi Sumarmo	0	1	0	0	0	0
Bandara Depati Amir	0	4	0	0	0	0
Bandara Djalaluddin	0	2	0	0	0	0
Bandara El Tari	0	31	0	0	0	0
Bandara H. Hasan	0	2	0	0	0	1
Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	0	14	0	3	1	0
Total	0	2.013	6	70	1	41

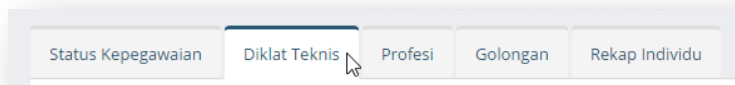
Showing 1 to 10 of 275 entries [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

- Set nama KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP dan set KKP tempat untuk mendapatkan rekap sesuai KKP tempat.
- Tekan tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Diklat Teknis

Berikut dibawah ini adalah langkah untuk melakukan akses rekap data diklat teknis:

- Pada menu rekapitulasi data kepegawaian pilih tabmenu diklat teknis.



- Aplikasi menampilkan halaman data seperti gambar dibawah ini:

Rekapitulasi Data Kepegawaian

Status Kepegawaian **Diklat Teknis** Profesi Golongan Rekap Individu

KKP (Semua KKP)

KKP Induk/Wilker Semua KKP Induk/Wilker

10 records per page [Download](#)

KKP	Fungsional Epid	Haji	Jiwa Korsa	Karantina	PAEL	Penyehatan alat angkut	Lainnya	Entomologi
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	0	0	0	9	0	1	25	1
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	0	0	0	0	0	1	0	1
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	0	0	2	1	0	0	5	0
Bandara Achmad Yani	1	0	0	0	0	0	0	0
Bandara Adi Sumarmo	0	1	0	0	0	0	0	0
Bandara Djalaluddin	0	2	0	0	0	1	2	0
Bandara El Tari	3	0	3	3	0	0	6	3
Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	2	0	0	0	1	1	2	0
Bandara Hasanuddin	4	6	2	1	1	1	61	1
Bandara International Hang Nadim	0	0	0	0	0	0	1	1
Total	161	90	197	211	24	50	644	89

Showing 1 to 10 of 226 entries

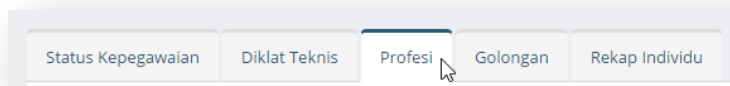
< 1 2 3 4 5 >

- Set nama KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP dan set KKP tempat untuk mendapatkan rekap sesuai KKP tempat.
- Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Profesi

Berikut dibawah ini adalah langkah untuk melakukan akses rekap data profesi:

- Pada menu rekapitulasi data kepegawaian pilih tabmenu profesi.



- Aplikasi menampilkan halaman data seperti gambar dibawah ini:

Rekapitulasi Data Kepegawaian

Status Kepegawaian Diklat Teknis **Profesi** Golongan Rekap Individu

KKP: (Semua KKP)
 KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker

10 records per page Download

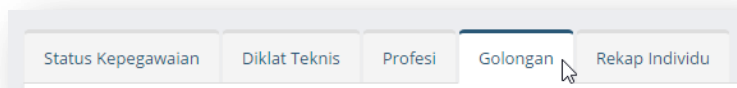
KKP	Dokter	Dokter Gigi	Dokter Spesialis	Entomologi	Epidemiologi	Epidemiologi Lapangan	Informatika	Kesehatan Masyarakat	Perawat	Sanitarian	Sekuriti	Administratur Kesehatan	Lainnya
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	1	0	0	2	7	0	0	0	8	5	0	0	21
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	1	0	0	0	1	0	0	0	3	2	0	0	0
Bandara Achmad Yani	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Bandara Adi Sumarmo	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Bandara Depati Amir	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0
Bandara Djalaudin	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Bandara El Tari	1	0	0	1	5	0	0	0	9	5	0	0	6
Bandara H. Hasan	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	2	0	0	1	4	0	0	0	0	1	0	0	5
Total	197	0	0	91	300	0	20	0	374	419	1	0	377

- Set tanggal mendarat untuk mendapatkan rekap sesuai range tanggal dan nama KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP.
- Klik tombol Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Golongan

Berikut dibawah ini adalah langkah untuk melakukan akses rekap data golongan:

- Pada menu rekapitulasi data kepegawaian pilih tabmenu golongan.



- Aplikasi menampilkan halaman data seperti gambar dibawah ini:

Rekapitulasi Data Kepegawaian

Status Kepegawaian Diklat Teknis Profesi **Golongan** Rekap Individu

KKP: (Semua KKP)

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker

10 records per page Download

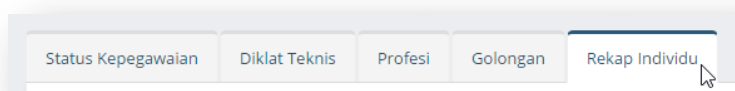
KKP	I	II	III	IV
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	0	18	28	2
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	0	0	4	0
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	0	5	3	0
Bandara Achmad Yani	0	0	2	0
Bandara Adi Sumarmo	0	0	1	0
Bandara Depati Amir	0	2	2	0
Bandara Djalaluddin	0	1	1	0
Bandara El Tari	1	9	20	1
Bandara H. Hasan	0	2	1	0
Bandara Halim Perdanakusuma Jakarta Timur	0	1	12	1
Total	8	716	1.225	74

- Set tanggal mendarat untuk mendapatkan rekap sesuai range tanggal dan nama KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP.
- Klik tombol Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekap Individu

Berikut dibawah ini adalah langkah untuk melakukan akses rekap data rekap individu:

- Pada menu rekapitulasi data kepegawaian pilih tabmenu rekap individu.



- Aplikasi menampilkan halaman data seperti gambar dibawah ini:

Rekapitulasi Data Kepegawaian

Status Kepegawaian: Diklat Teknis Profesi Golongan Rekap Individu

KKP: (Semua KKP)
 KKP Induk/Wilker: Semua KKP Tempat
 Golongan: (Semua Golongan)
 Ruang: (Semua Ruang Golongan)
 Unit Kerja: (Semua Unit Kerja)
 Status Kepegawaian: (Semua Status Kepegawaian)

10 records per page Download

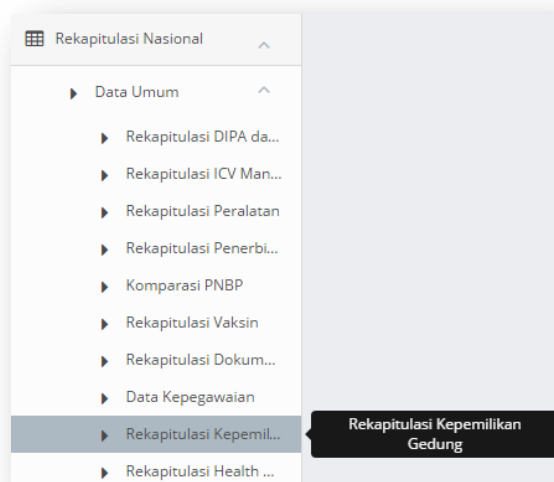
Nama	NIP	No. Handphone	Alamat	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan	Golongan	Profesi	Jabatan
aaa (dummy)					16/04/2015				
abc (dummy)					16/04/2015				
Abd. Gani Bustan, SKM	197906142005011005	081355375588	Perumahan griya asinda pratama blok ul3 kab. Gowa	Air kasar	14/06/1979	S1	III C	Epidemiologi	Staff Teknis
Abd. Gani Bustan, SKM	197906142005011005			Serem	14/06/1979	S1	III D	Epidemiologi	Staff Teknis
Abd. Rachman, SH	196603221988021001	-	PUWATU	KENDARI	22/03/1966	S1	III D	Lainnya	Staff Admin
Abd. Rahman S	198503272008121005	081355726959	Solihana Residence C/107	Takalar	27/03/1985	D3	II	Sanitarian	Staff Teknis
Abd. Rauf, AMK	198110102005021006	085259227934		Palopo	10/10/1981	D3	III D	Epidemiologi	Staff Teknis
Abd. Rauf, AMK	198110102005021006	-		Palopo	10/10/1981	S1	III D	Epidemiologi	Staff Teknis
Abdi Candira	1972072000031002	08127677173	Jl. Arwana Dumai	Bukit Tinggi	27/07/1972	S1	III D	Lainnya	Kasi
Abdi Hakim	197602261997031001	107865091076	Seganteng, Gerung, Lobar	Gerung	26/02/1976	D3	III A	Perawat	Staff Teknis

- Set nama KKP dan set KKP tempat untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set golongan untuk mendapatkan rekap sesuai golongan pegawai, set ruang untuk mendapatkan rekap sesuai ruang, set unit kerja untuk mendapatkan rekap sesuai unit kerja dan set kepegawaian untuk mendapatkan rekap sesuai status kepegawaian.
- Klik tombol Download untuk mendownload laporan dalam bentuk excel.

Rekapitulasi Kepemilikan Gedung

Untuk mengakses Rekapitulasi Kepemilikan Gedung, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Data Umum dan Pilih Rekapitulasi Kepemilikan Gedung.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Kepemilikan Gedung.

Kepemilikan Bangunan dan Gedung

KKP: (Semua KKP) | KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker

10 records per page [Download](#)

Nama KKP Induk/Wilker	Alamat	No. Telepon	No. Fax	Status Bangunan	Status Tanah	Luas Tanah	Luas Bangunan	Pinjam Pakai	Kondisi
Bandara El Tari	Jl. Adi Sucipto, Penfui - Kupang	0380-881021	0380-881021	Milik Sendiri	Milik Sendiri	1255	280		Laik Pakai
Bandara Hasanuddin	Desa Barru Kel. Barru Kec. Awerange, Kab. Barru	0411-3617482		Pinjam Pakai	Milik Sendiri	800	0	Adpel	Laik Pakai
Bandara Hasanuddin	DESA PONJALAE KEC. WARA TIMUR KOTA PALOPO	0411-3617482		Pinjam Pakai	Milik Sendiri	2531	0	Adpel	Laik Pakai
Bandara Hasanuddin	Jl. Bandara Baru Kab. Maros	0411-3617482		Milik Sendiri	Milik Sendiri	4000	1718		Laik Pakai
Bandara Hasanuddin	Desa Bajoe Kec. Tanete Riattang Timur Bajoe Wasangpone	0411-3617482		Pinjam Pakai	Milik Sendiri	1360	0	Adpel	Laik Pakai
Bandara Hasanuddin	Jl. Hatta No. 3	(0411) 3617482		Milik Sendiri	Pinjam Pakai	448	332		Laik Pakai
Bandara Hasanuddin	KOTA PARE-PARE	0411-3617482		Milik Sendiri	Milik Sendiri	1230	850		Laik Pakai
Bandara Juanda	dqqeq13121	3		Milik Sendiri	Milik Sendiri	131	1231		Laik Pakai
Benjarmasin (Pelabuhan Laut Benjarmasin)	Jl. Pelabuhan Samudera Batulicin	-	-	Milik Sendiri	Pinjam Pakai	400	150	Pemda Kab/Kota	Perlu Rehab
Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	AREA BANDARA HALIM PERDANAKUSUMA	021 8000166	021 8000166	Pinjam Pakai	Pinjam Pakai	180	180	Adpel	Laik Pakai

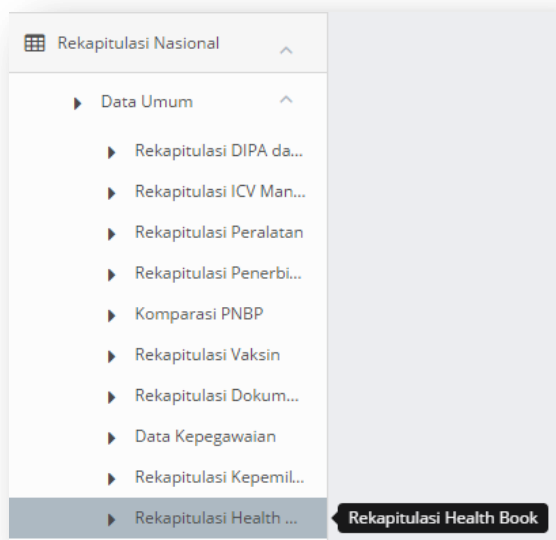
3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP.

4. Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Health Book

Untuk mengakses Rekapitulasi Health Book, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Data Umum dan Pilih Rekapitulasi Health Book.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Health Book.

KKP Tempat	Jumlah Kapal Terregistrasi	Jumlah Pelayaran Domestik	Jumlah Pelayaran Internasional	Jumlah kapal diatas 100 GT	Jumlah kapal dibawah 100 GT
Bandara B Tani	2	1	1	0	2
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	8	6	2	7	1
Banjarماسin (Pelabuhan Laut Banjarmasin)	1	1	0	1	0
Batam (Pelabuhan Laut Batu Ampar)	1	0	1	0	1
Bengkulu (Pelabuhan Laut Bel)	1	1	0	0	1
Cilecap (Pelabuhan Laut Tanjung Intan)	2	0	2	0	2
Jambi (Bandara Sultan Thaha)	1	1	0	1	0
Jayapura (Pelabuhan Laut Jayapura)	1	1	0	1	0
Kendari (Pelabuhan Laut Kendari)	1	0	1	1	0
Makassar (Pelabuhan Laut Makassar)	1	1	0	1	0
Manokwari (Pelabuhan Laut Manokwari)	1	1	0	1	0
Merauke (Pelabuhan Laut Merauke)	6	5	1	3	3
Palu (Pelabuhan Laut Pantoloan)	1	1	0	1	0
Pangkal Pinang (Pelabuhan Laut Pangkal Belam)	1	1	0	1	0
Pelabuhan Laut Ba'a	1	1	0	1	0
Pelabuhan Laut Balongan	1	0	1	1	0
Pelabuhan Laut Belang Belang Mamuju	4	4	0	3	1
Pelabuhan Laut Blak	6	5	1	4	2
Pelabuhan Laut Bima	1	1	0	1	0
Pelabuhan Laut Cirebon	3	1	2	3	0

3. Set KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set bulan dan tahun untuk mendapatkan rekap bulan dan tahunnya.

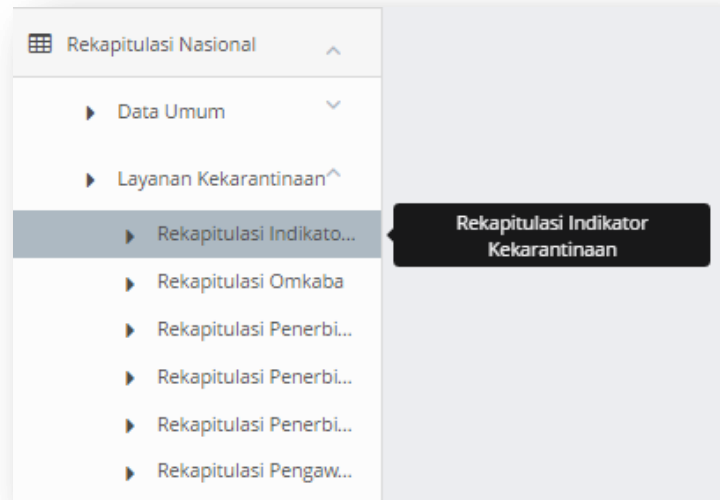
4. Klik tombol  Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Layanan Kekarantinaan

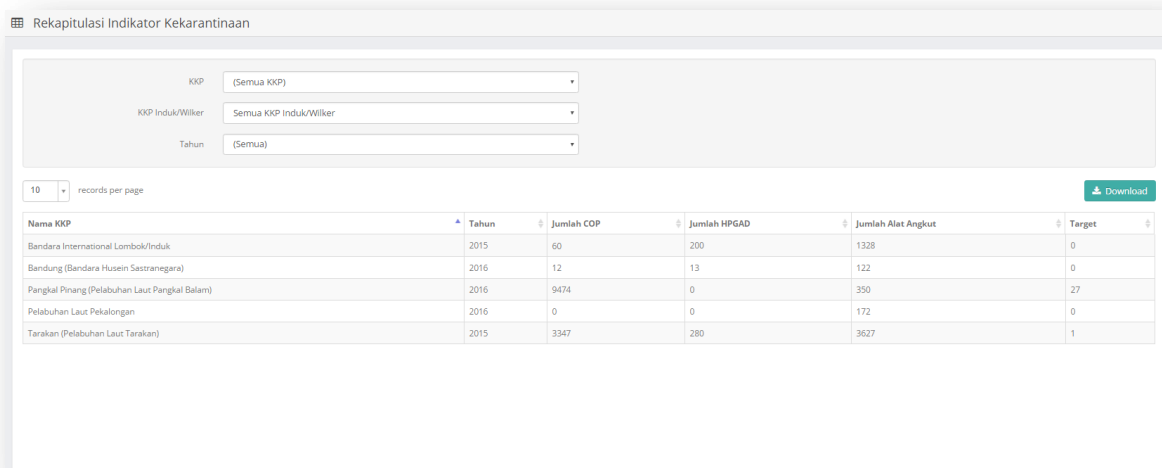
Rekapitulasi Indikator Kekarantinaan

Untuk mengakses Rekapitulasi Indikator Kekarantinaan, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Layanan kekarantinaan dan Pilih Rekapitulasi Indikator Kekarantinaan.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Indikator Kekarantinaan.

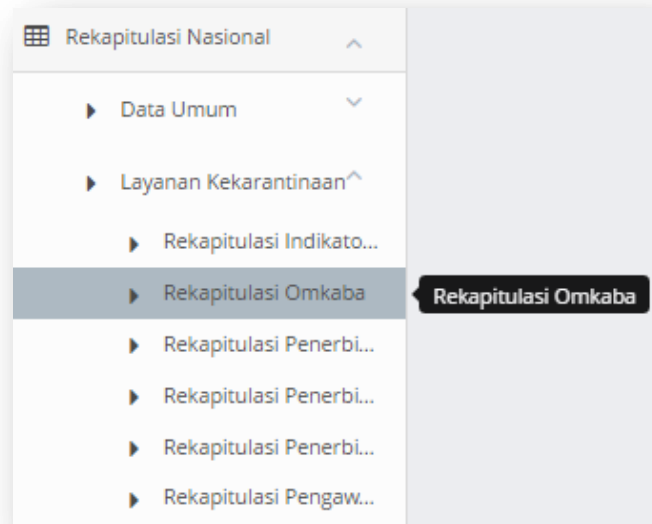


3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
4. Klik tombol  **Download** untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi OMKABA

Untuk mengakses Rekapitulasi OMKABA, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Layanan kekarantinaan dan Pilih Rekapitulasi OMKABA.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi OMKABA.

Rekapitulasi Lalu Lintas Omkaba

KKP: (Semua KKP) | KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker | Tahun: (Semua)

10 records per page [Download]

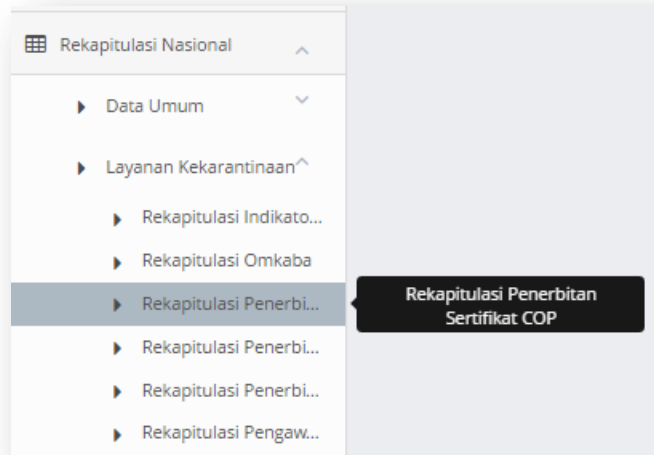
Nama KKP	No. Dokumen	Nama Eksportir/Importir	Alamat Eksportir/Importir	Nama Buyer	Alamat Buyer	Jenis Komoditi	Jenis Barang/Produk	Tanggal Diterbitkan
/	asdasd	asdas	hg	hg	gi	hg	jh	2015-09-21
Bandung / Pelabuhan Laut Cirebon	1222111	Sany	Bandung	Frans	Bandung	Gandum	Roti	2015-02-20
Jayapura / Jayapura (Pelabuhan Laut Jayapura)	PM.04.05/VII.14/002/2015(dummy)	Tn. Nayek	DDD	FH(HQ)	SFDGG	KOSMETIK	-	2015-06-09
Jayapura / Jayapura (Pelabuhan Laut Jayapura)	PM.04.05.7.14/VII.14/2015 (dummy)	Exportir	Ji. Yotefa	-	Jayapura	Kosmetik	Kosmetik	2015-06-08
Jayapura / Jayapura (Pelabuhan Laut Jayapura)	PM.04.05/VII.14/001/2015(dummy)	-	Export	-	Jayapura	Kosmetik	Kosmetik	2015-06-06
Jayapura / Jayapura (Pelabuhan Laut Jayapura)	PM.04.05/VII.14/001/2015(dummy)	Ji-ij	Ji-ij	-	-	makana	-	2015-06-09
Jayapura / Jayapura (Pelabuhan Laut Jayapura)	PM.04.05/VII.14/001/2015(dummy)	XXX	Ji. kjphdsj	-	-	Obat	makanan	2015-06-08
Jayapura / Pelabuhan Laut Samri	PM.04.05/VII.14/001/2015 (dummy)	Exportir	Ji. Kuma Samri (dummy)	-	-	Makanan	Ikan tuna	2015-06-09
Kupang / Bandara El Tari	TU.00.01/IV.36.4/06/2015	Ali Muqorobin	Betun - Malaka Tengah	Carlos Lay	Suai - Timor Leste	Food Stuff	-	2015-04-28
Kupang / Pos Lintas Batas Motaain	-	Bpk. Suhardi	Ji. Pramuka, Beirafu - Atambua	Loja Zhhyfa	Mallana- Timor Leste	Foodstuff	Makanan & Minuman	2016-04-05

3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
4. Klik tombol  Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat COP

Untuk mengakses Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat COP, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Layanan kekarantinaan dan Pilih Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat COP.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat COP.

Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat COP

KKP: (Semua KKP)

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker

Tahun: (Semua)

10 records per page

Download

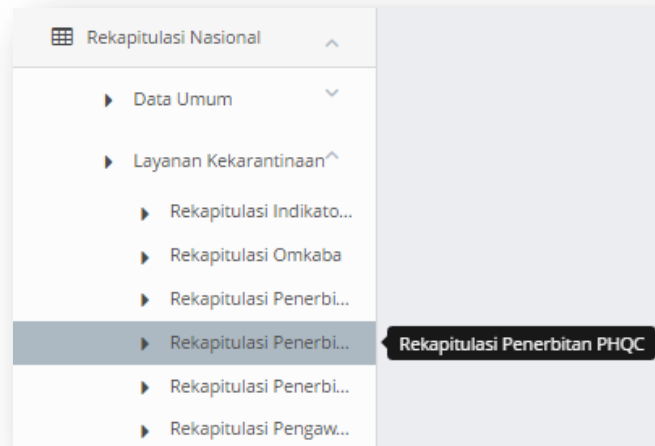
Nama KKP Induk/Wilker	No. Registrasi	Nama Kapal	Jenis Kapal	Bendera	Berat	Tempat Terbit	Tanggal Terbit	Jam Terbit	Published
Ambon / Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	979324	MT. SAMBU (DUMMY)		Singapore	5566	AMBON	2015-05-18	10: 00	2015-05-28 18:26:09
Ambon / Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	-	MT. SANTRINA (dummy)	Non-Ferry	Singapore	20145	Kota Ambon	2015-11-20	08: 28	2015-11-18 11:31:12
Ambon / Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)		KM. GUNUNG DEMPO		Indonesia	14665				
Ambon / Pelabuhan Laut Namlea	987612345	KM. KAPSEN (dummy)	Non-Ferry	Indonesia	34	Kota Ambon	2015-11-18	09: 30	2015-11-18 11:34:58
Balikpapan / Balikpapan (Pelabuhan Laut Balikpapan)	9479319	MV. Nord Venus		Panama	42711	Balikpapan	2001-01-01	12: 15	2015-04-09 14:53:01
Balikpapan / Balikpapan (Pelabuhan Laut Balikpapan)	9290971	MV. Southern Cross		Japan	48.042	Balikpapan	2015-03-01	11: 20	2015-04-10 08:50:25
Balikpapan / Balikpapan (Pelabuhan Laut Balikpapan)	007	hadiprime		Indonesia	89999	kampung baru	2015-04-21	12: 00	2015-04-21 13:46:09
Balikpapan / Balikpapan (Pelabuhan Laut Balikpapan)	955678	mv. gaul		Egypt	24442	samarinde	2015-04-09	19: 50	2015-04-21 13:49:50
Balikpapan / Balikpapan (Pelabuhan Laut Balikpapan)	1234567876	MV. Nusantara (dummy)	Ferry	Indonesia	678	Balikpapan	2015-11-18	09: 45	2015-11-18 11:33:27
Balikpapan / Kantor Induk KKP Balikpapan	12345	MT HArjono	Non-Ferry	Bangladesh	7500	balikpapan	2016-04-18	12: 00	2016-04-18 13:17:16

3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
4. Klik tombol  Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Penerbitan PHQC

Untuk mengakses Rekapitulasi Penerbitan PHQC, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Layanan kekarantinaan dan Pilih Rekapitulasi Penerbitan PHQC.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Penerbitan PHQC.

Rekapitulasi Penerbitan PHQC

KKP: (Semua KKP)
 KKP Induk/wilker: (Semua KKP Induk/wilker)
 Tahun: (Semua)

10 records per page [Download](#)

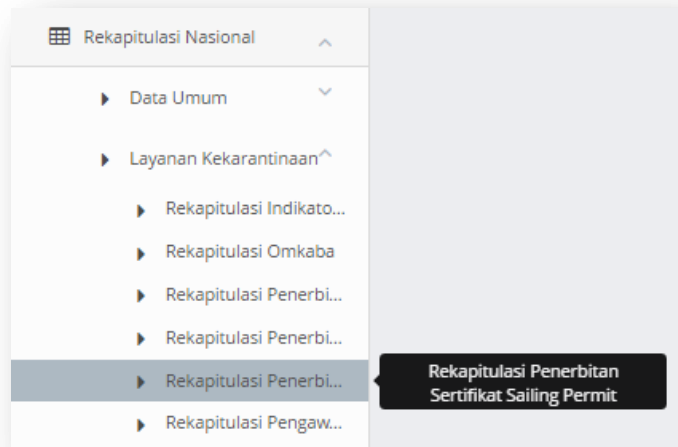
Nama KKP	No. Registrasi	Nama Kapal	Jenis Kapal	Bendera	Berat	Tempat Terbit	Tanggal Terbit	Published
Ambon	9780056	KM. GUNUNG DEMPO (dummy)	Ferry	Indonesia	14655	ambon	2015-11-23	
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	0	KM. SARANA (DUMMY)	Non-Ferry	Indonesia	7	AMBON	2016-04-30	2016-04-30 14:03:54
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	134265	KM. TATAMALAU (DUMMY)	Non-Ferry	Indonesia	43678	AMBON	2016-04-27	2016-04-26 16:33:31
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	1234567	KM. TIDAR (DUMMY)	Non-Ferry	Indonesia	14301	AMBON	2016-04-26	2016-04-26 16:28:41
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	-	KM. LOS ANGELES (DUMMY)	Non-Ferry	Indonesia	125	AMBON	2015-11-17	2015-11-18 11:42:44
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	978005	KM. TIDAR (DUMMY)	Ferry	Indonesia	14655	AMBON	2015-11-23	2015-11-23 12:40:34
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	9876543	KM. TIDAR (DUMMY)	Non-Ferry	Indonesia	42128	AMBON	2015-11-24	2015-11-24 09:25:04
Balikpapan (Pelabuhan Laut Balikpapan)	96789	KM. Dharma Ferry 2 dummy		Indonesia	245	Balikpapan	2015-04-21	2015-04-21 11:07:39
Balikpapan (Pelabuhan Laut Balikpapan)	0586098	MT. Semayang		Indonesia	787878	Kampung Baru	2015-04-21	2015-04-21 14:02:41
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	123456	coba coba	Ferry	Australia	5678	malahayati	2016-02-26	2016-02-26 09:37:00

3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
4. Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat Sailing Permit

Untuk mengakses Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat Sailing Permit, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Layanan kekarantinaan dan Pilih Rekapitulasi Sertifikat Sailing Permit.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat Sailing Permit.

Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat Sailing Permit

KKP:

KKP Induk/Wilker:

Tahun:

10 records per page [Download](#)

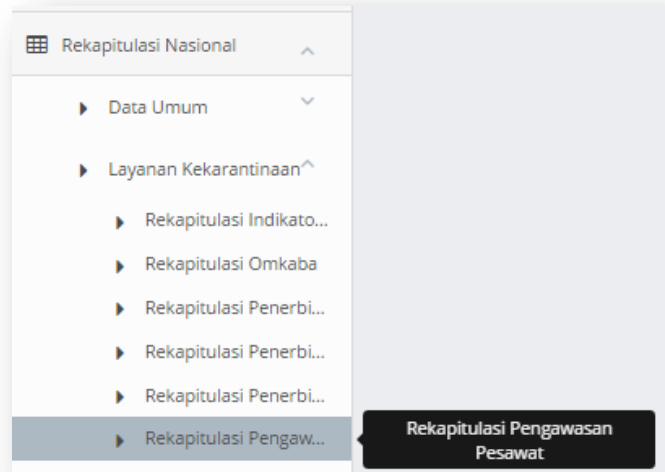
Nama KKP	Nama Kapal	Bendera	Berat (GT)	Pemilik	No SSCBC	Published
Bandara Hasanudin	ddddd	Albania	132221	sss	sss	2016-04-26 18:37:05
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	ASBES	Indonesia	458	Sandi		
Bangermasin (Pelabuhan Laut Bangermasin)	TB. JHONI	Indonesia	256	PT. JHONLIN	D11-0989089-PGH	2015-06-16 16:06:03
Bangermasin (Pelabuhan Laut Bangermasin)	KM. Erven(dummy)	Bahrain	78356	PT. ERWAN CAKEP	78639	2016-04-26 16:38:49
Cilecap (Pelabuhan Laut Tanjung Intan)	KM.PRAJ (dummy)	Botswana	1200	cccp	13131414	2015-04-15 13:48:19
Cilegon (Pelabuhan Laut Meral)	MV. BRO COMBO	Panama	123	PTK	D03-000344	2015-02-08 20:44:14
Manokwan (Pelabuhan Laut Manokwan)	KM Lama	Indonesia	231	Pt	1234	2015-09-23 10:03:33
Manokwan (Pelabuhan Laut Manokwan)	ciremai	Indonesia	14400	rsbmah	123	2015-09-23 10:04:01
Manokwan (Pelabuhan Laut Manokwan)	denta	Indonesia	777	nn	88	
Manokwan (Pelabuhan Laut Manokwan)	KM LABOBAR	Indonesia	15	PT PELNI	8189901	2015-09-23 10:05:07

3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
4. Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Pengawasan Pesawat

Untuk mengakses Rekapitulasi Pengawasan Pesawat, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Layanan kekarantinaan dan Pilih Rekapitulasi pengawasan pesawat.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Pengawasan Pesawat.

The screenshot shows the 'Rekapitulasi Pengawasan Pencemaran Udara' page. It includes filters for 'KKP' (Semua KKP), 'KKP Induk Wilker' (Semua KKP Induk/Wilker), and 'Tahun' (Semua). Below the filters is a table with columns: Nama KKP, Airline, Flight Number, Date of Arrival, Seat Number, Family Name, and Given Name(s). A 'Download' button is visible in the top right corner of the table area.

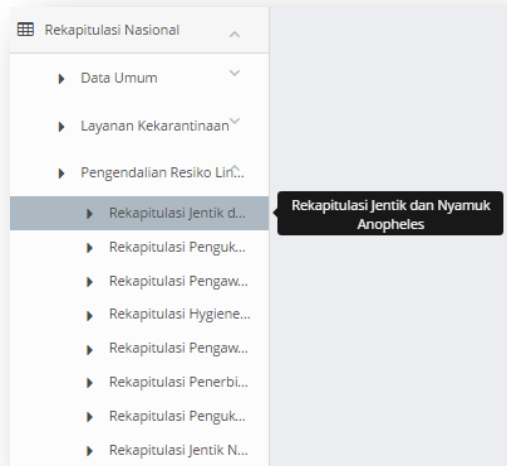
Nama KKP	Airline	Flight Number	Date of Arrival	Seat Number	Family Name	Given Name(s)
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	GA	GA543	2016-04-30	0	WAHYUDI (DUMMY)	DEDY
Bandara Kuala Namu	LION AIR	JT 303	2015-04-24	26	SIMANJUNTAK	MARHOTO(DUMMY)
Bandara Kuala Namu	GARUDA	GA123	2015-04-30	12	RULLY(DUMMY)	HARLID(DUMMY)
Bandara Kuala Namu	malaysia a	mh860	2015-04-30	46	ravichen dummy	peravin
Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	GA	FFDFDGF	2015-04-10	5566	SFSDFFDFA	SDFFSDFO
Tanjung Priok (Pelabuhan Laut Tg Priok)	2	2	2014-12-01		dsf	dsf

3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
4. Klik tombol  **Download** untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

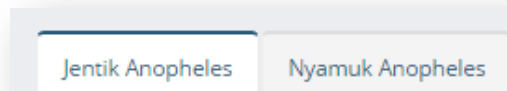
Pengendalian Resiko Lingkungan

Rekapitulasi Jentik Nyamuk & Nyamuk Anopheles

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu pengendalian resiko lingkungan dan Pilih Rekapitulasi Jentik Nyamuk & Nyamuk Anopheles.



2. Pada Rekapitulasi ini memiliki 2 rekap yaitu Jentik Anopheles & Nyamuk Anopheles



3. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Jentik Anopheles.

Rekapitulasi Pengendalian Jentik dan Nyamuk Anopheles

Jentik Anopheles Nyamuk Anopheles

KKP: (Semua KKP) ▼

KKP Tempat: Semua KKP Tempat ▼

Tahun: (Semua) ▼

10 records per page [Download](#)

Nama KKP	Daerah	Tanggal Pemeriksaan	Petugas Pemeriksa 1	Petugas Pemeriksa 2	Petugas Pemeriksa 3	Tipe	Klasifikasi
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	Pelabuhan Laut Malahayati	2015-05-20	asd	fgh	qwe	Lagon	Permanen
Bandara Adi Sumarmo	Bandara adisumarmo solo	2016-01-26	Suharto	Riyadi	Lilik krisyadi	Genangan Air	Permanen
Bandara El Tari	Kupang	2016-03-18	mman (dummy)	Jusly	dian	Lagon	Permanen
Batam (Pelabuhan Laut Batu Ampar)	Pelabuhan Batu Ampar	2015-11-24	Chandra Putra,SKM	Haryadi,SKM	Flora Sitorus	Lagon	Permanen
Batam (Pelabuhan Laut Batu Ampar)	ferimeter {dummy}	2015-11-20	erviyulla		faisal	Genangan Air	Lubang Pohon
Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	eqwe	2015-02-05	eqw	eq	ewqeq	Saluran Irigasi	Permanen
Cilacap (Pelabuhan Laut Tanjung Intan)	Tambakreja	2015-04-20	Tina	Joni	Anggit	Solokan	Permanen
Cilegon (Pelabuhan Laut Merak)	merak	2015-02-05	mahendi	firli	indra	Sawah	Permanen
Kendari (Pelabuhan Laut Kendari)	Pelabuhan Laut Kendari	2015-01-09	La Ode M Tamrin	Solily	St.Syahrini dkk	Genangan Air	Permanen
Kendari (Pelabuhan Laut Kendari)	kampung salo	2015-05-29	LD M Tamrin	Ester	nurdiansah	Solokan	Permanen

- Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
- Aplikasi akan menampilkan Rekapitulasi Nyamuk Anopheles

Rekapitulasi Pengendalian Jentik dan Nyamuk Anopheles

Jentik Anopheles Nyamuk Anopheles

KKP: (Semua KKP) ▼

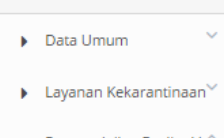
KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker ▼

Tahun: (Semua) ▼

10 records per page [Download](#)

Nama KKP	Daerah	Tanggal Pemeriksaan	Petugas Pemeriksa 1	Petugas Pemeriksa 2	Petugas Pemeriksa 3	Spesies Nyamuk
Bandara Adi Sumarmo	Bandara Adisumarmo Solo	2016-01-26	Suharto,SKM	Riyadi	Lilik Krisyadi	culex sp
Bandara El Tari	el tari dummy	2016-03-18	yani	marthen	-	anopheles
Bandara Sultan Mahmud Badaruddin I	Perimeter (Dummy)	2015-11-21	A	B	C	Anopheles (Dummy)
Kendari (Pelabuhan Laut Kendari)	Pelabuhan Laut Kendari	2015-04-27	La Ode M Tamrin	Ester	St.Syahrini	Anopheles
Kendari (Pelabuhan Laut Kendari)	Pelabuhan Laut Kendari	2015-05-28	La Ode M Tamrin	Ester	St.Syahrini	Aedes Aegypti
Kendari (Pelabuhan Laut Kendari)	Pelabuhan Laut Kendari	2015-01-26	La Ode M Tamrin	Solily	St. Ara	Aedes Aegypti
Kendari (Pelabuhan Laut Kendari)	Pelabuhan Laut Kendari	2015-04-28	La Ode M Tamrin	Ester	St.Syahrini	Aedes Aegypti
Kendari (Pelabuhan Laut Kendari)	Pelabuhan Laut Kendari	2015-01-27	La Ode M Tamrin	Solily	St. Ara	Aedes Aegypti
Manokwari (Pelabuhan Laut Manokwari)	Komp. Hotel Arfak Manokwari	2016-02-25	Muh. Rizaldy	Prayetno	-	Anopheles
Manokwari (Pelabuhan Laut Manokwari)	Kantor KKP Manokwari	2016-02-25	Ade Chanra	Dwiyanto	-	Anopheles

- Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

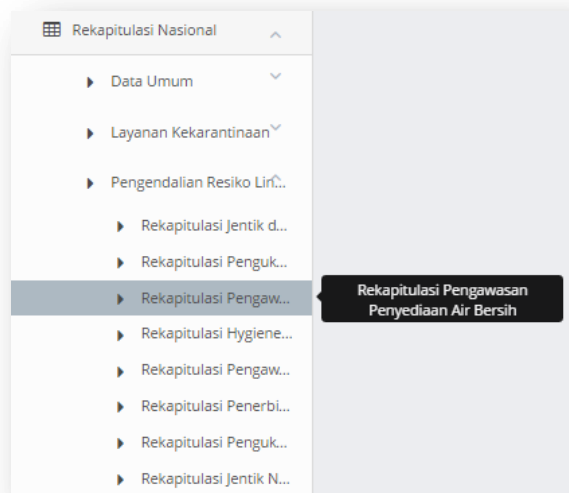
- 
- Rekapitulasi Nasional
- ▶ Data Umum
 - ▶ Layanan Kekarantinaa
 - ▶ Pengendalian Resiko Linf...
 - ▶ Rekapitulasi Jentik d...
 - ▶ Rekapitulasi Pengukur... (highlighted)
 - ▶ Rekapitulasi Pengaw...
 - ▶ Rekapitulasi Hygiene...
 - ▶ Rekapitulasi Pengaw...
 - ▶ Rekapitulasi Penerbi...
 - ▶ Rekapitulasi Penguk...
 - ▶ Rekapitulasi Jentik N...
- Rekapitulasi Pengukuran Instrument Lalat

- [illegible]

3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
4. Klik tombol  Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Pengawasan Penyediaan Air Bersih

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu pengendalian resiko lingkungan dan Pilih Rekapitulasi Pengawasan penyediaan air bersih.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Pengawasan penyediaan air bersih.

Rekapitulasi Pengawasan Penyediaan Air Bersih

KKP: (Semua KKP) ▼

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker ▼

Tahun: (Semua) ▼

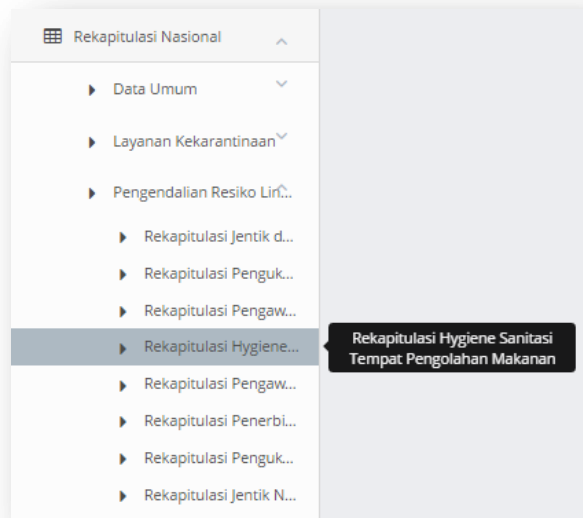
10 records per page [Download](#)

Nama KKP	No. Tongkang/Perahu Air	Nama Perusahaan	Kode Sarana	Tanggal Inspeksi	Asal Sumber Air Bersih	Frekuensi Pengurasan	Kapasitas Tongkang	Air Keruh	Air Berwarna
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	01	PT. PELIDO AMBON	01	2015-11-23		5	45000	TIDAK	TIDAK
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	KM. SARANA (DUMMY)	PT. ABU SEKARAT	03	2016-04-30	SG	6	10000	TIDAK	TIDAK
Bandara Kuala Namu	135(DUMMY)	GARUDA INDONESIA(DUMMY)	123	2015-04-30		2	1000	YA	YA
Bandara Kuala Namu	456	PT AYAM(dummy)	56	2015-04-30		0	1000	TIDAK	TIDAK
Bandara Kuala Namu	98	PT. angkasa pura 3 (dummy)	67	2015-04-30		0	900	TIDAK	TIDAK
Bandara Kuala Namu	52	PT.LION AIR	A	2015-03-30		1	2000	TIDAK	TIDAK
Bandara Kuala Namu	rv13	angkasa pura 2 dummy	67	2015-04-30		1	1000	TIDAK	YA
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Tes	Tes	12121	2016-04-20	PAH, Drum	212121	123313	TIDAK	TIDAK
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	Lion Air	Lion Air	AB 2	2016-05-02		1	3	TIDAK	TIDAK

- Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
- Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan

- Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu pengendalian resiko lingkungan dan Pilih Rekapitulasi Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan.

Rekapitulasi Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan

KKP: (Semua KKP) ▼

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker ▼

Tahun: (Semua) ▼

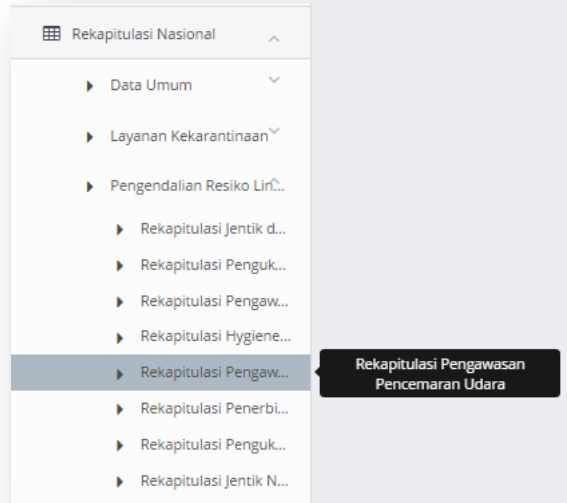
10 records per page [Download](#)

Nama KKP	Nama Rumah Makan	Alamat	Nama Pengusaha/Pemilik	Petugas Pelaksana	Kesimpulan	Tanggal Laik Hygiene Sanitasi (KKP)
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	RM. TERLENA (DUMMY)	PELABUHAN SLAMET RIYADI	AMINAH	ZACARIAS TAMTELAHITU	Laik Hygiene Sanitasi	1970-01-01
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	International Cafe (Dummy)	Blang Bintang	Zakaria	Admin KKP Banda Aceh	Laik Hygiene Sanitasi	1970-01-01
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	RM. Dummy	Dummy	Mr. Dummy	Admin KKP Banda Aceh	Tidak Laik Hygiene Sanitasi	1970-01-01
Bandara Adi Sumarmo	CV Mandai prima	Jl Panasan baru ngesrep Ngemplak Boyolali	M. Rusli	Ismail Marzuki, SKM	Laik Hygiene Sanitasi	1970-01-01
Bandara Adi Sumarmo	Solo resto	Bandara Adisumarmo Solo	Rianty	Sri suprapni	Laik Hygiene Sanitasi	1970-01-01
Bandara Adi Sumarmo	PT Aeroprime Food Service	Jl Panasan baru Ngesrep Ngemplak Boyolali	M. Rusli	Ismail Marzuki, SKM	Laik Hygiene Sanitasi	1970-01-01
Bandara Adi Sumarmo	Lana coffe	Bandara Adisumarmo Solo	Sumartiniingsih	Ismail Marzuki, SKM	Laik Hygiene Sanitasi	1970-01-01
Bandara International	Dami	pusdiklat hang jebat	jamboret	Admin KKP	Laik Hygiene	1970-01-01

3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
4. Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Pengawasan Pencemaran Udara

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu pengendalian resiko lingkungan dan Pilih Rekapitulasi Pengawasan Pencemaran Udara.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Pengawasan Pencemaran Udara.

Rekapitulasi Pengawasan Pencemaran Udara

KKP: (Semua KKP)
 KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker
 Tahun: (Semua)

10 records per page [Download](#)

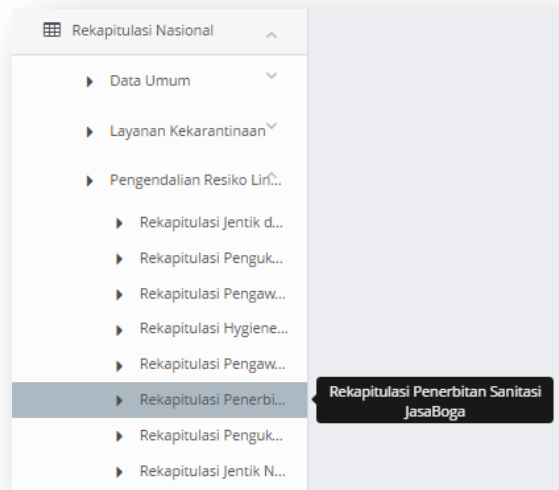
Nama KKP	Tanggal Laporan	Kesimpulan	Saran/Rekomendasi
Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	2016-05-05	Berdasarkan parameter yang diperiksa secara umum sudah baik,	Agar Kebisingan dapat dikendalikan
Manokwari (Pelabuhan Laut Manokwari)	2016-04-07	1. Rata - rata kadar debu pada wilayah Perimeter (Pelabuhan Laut Manokwari) masih di bawah standar Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1999 2. Rata - rata tingkat kebisingan di wilayah Perimeter (Pelabuhan Laut Manokwari) sudah melebihi standar yang ditentukan oleh KEPMENTH Nomor 48 Tahun 1996 3. Rata - rata kelembaban masih di bawah standar yang telah ditentukan	1. Disarankan pada pihak perusahaan untuk menyediakan ear plug bagi para pekerja Pelabuhan, terutama bagi pekerja yang memiliki jam kerja lebih dari 8 jam dalam 1 hari dan 40 jam dalam 1 minggu 2. Disarankan pada pengelola Pelabuhan agar tidak menghilangkan zona hijau ketika melakukan pembangunan pada Pelabuhan karena selain untuk memperindah pemandangan zona hijau juga berfungsi untuk meredam suara kebisingan yang timbul akibat aktifitas pada Pelabuhan.
Manokwari (Pelabuhan Laut Manokwari)	2016-04-08	1. Rata - rata kadar debu pada wilayah Buffer Pelabuhan Laut Manokwari masih di bawah standar Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1999	Disarankan pada masyarakat yang akan melakukan aktifitas diluar rumah dengan jangka waktu yang cukup lama agar menggunakan masker

Showing 1 to 8 of 8 entries

3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
4. Klik tombol  Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Penerbitan Sanitasi JasaBoga

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu pengendalian resiko lingkungan dan Pilih Rekapitulasi Penerbitan Sanitasi Jasaboga.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Penerbitan Sanitasi Jasaboga.

Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat Sanitasi Jasa Boga

KKP: (Semua KKP) ▼

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker ▼

Tahun: (Semua) ▼

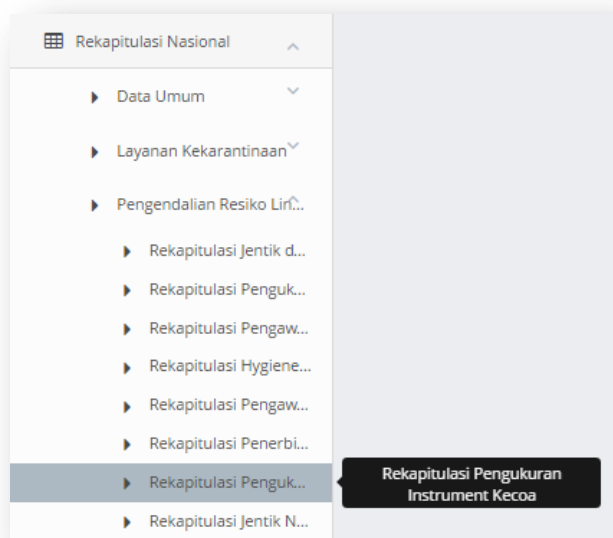
10 records per page [Download](#)

Nama KKP Tempat	Nama Perusahaan	Nama Pengusaha	Alamat Perusahaan	Golongan	Published
AMBON	PT. PUTRA MALUKU	AHMAD	PELABUHAN YOS SUDARSO	B	2015-05-28 18:32:10
Bandung / Bandung (Bandara Husein Sastranegara)	PT. ACS (DUMMY)	Duddy	Jl. Pajajaran No. 156 Bandara Husein Sastranegara Bandung	A1	2016-04-30 14:19:24
Banjarmasin / Banjarmasin (Pelabuhan Laut Banjarmasin)	a	ab	abc	A1	2016-04-17 22:26:03
Batam / Batam (Pelabuhan Laut Batu Ampar)	CV. Bina Cakra	Rafi	Batam	B	2015-11-24 13:39:13
Cilacap / Cilacap (Pelabuhan Laut Tanjung Intan)	Mekdi (dummy)	pak-E	Jln. Apel	A1	2015-04-15 14:21:00
Manokwari / Bandara Rendani	aston	new	sogun	A1	2015-09-23 10:23:53
Manokwari / Manokwari (Pelabuhan Laut Manokwari)	cv	mm	mm	A1	2015-09-23 10:22:49
Medan / Bandara Kuala Namu	ROTI DUMPLING	BOY(DUMMY)	JL. TERIGU NO. 1	C	2015-04-30 13:40:15

- Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
- Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Pengukuran Instrument Kecoa

- Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu pengendalian resiko lingkungan dan Pilih Rekapitulasi Pengukuran Instrument Kecoa.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Pengukuran Instrument Kecoa.

Rekapitulasi Pengukuran Instrument Kecoa

KKP: (Semua KKP)
 KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker
 Tahun: (Semua)

10 records per page Download

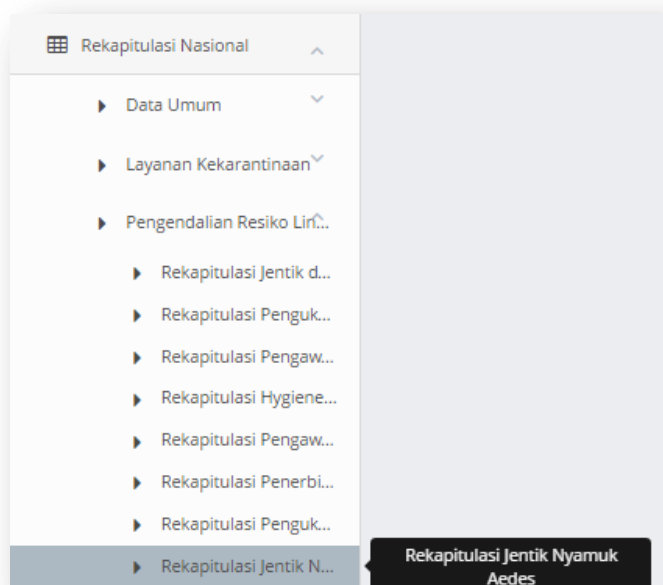
Nama KKP	Nama Tempat Bangunan	Lokasi Pengukuran	Luas Lokasi	Waktu Pengukuran	Tanggal Pengukuran	Pelaksana	Lokasi Nama TTU
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	Bangunan terminal pelabuhan ulee l'heu	Perimeter	200	Siang	2015-05-30	Admin KKP Banda Aceh	Banda Aceh (Kota Banda Aceh)
Bandara El Tari	Bandara El Tari	Perimeter	500	Pagi	2016-03-16	Emanuel Namagega	Bandara El Tari
Bandara El Tari	Bandara El Tari	Perimeter	500	Pagi	2016-03-16	Emanuel Namagega	Kantor SAR
Manokwari (Pelabuhan Laut Manokwari)	Pelabuhan Laut Manokwari	Perimeter	2530	Sore	2016-03-04	La Zahidin	Pos Karantina Tumbuhan
Manokwari (Pelabuhan Laut Manokwari)	Pelabuhan Laut Manokwari	Perimeter	2530	Sore	2016-03-04	La Zahidin	Terminal Penumpang
Manokwari (Pelabuhan Laut Manokwari)	Wilayah Sekitar Pelabuhan Laut Manokwari (Instansi Pemerintah/Swasta, Rumah/Warung Makan Serta ...)	Buffer	480	Sore	2016-03-05	La Zahidin	PT. Irian bakti

3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.

4. Klik tombol Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Jentik Nyamuk Aedes

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu pengendalian resiko lingkungan dan Pilih Rekapitulasi Jentik Nyamuk Aedes.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Jentik Nyamuk Aedes.

Rekapitulasi Pengendalian Jentik Nyamuk Aedes

KKP: (Semua KKP) ▼

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker ▼

Tahun: (Semua) ▼

10 records per page [Download](#)

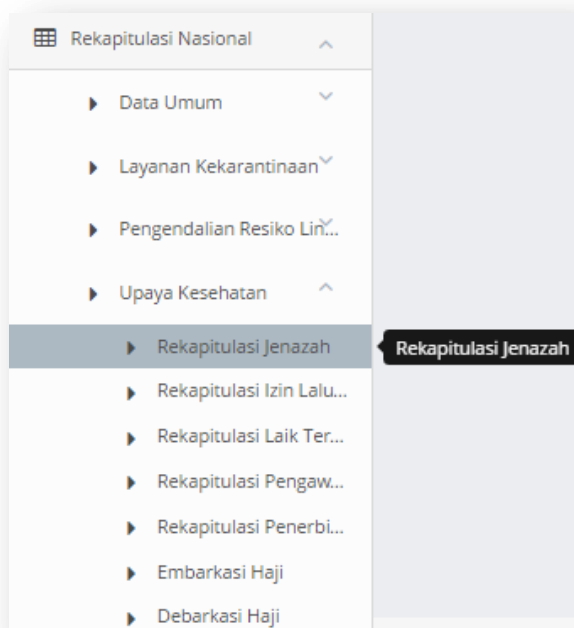
Nama KKP	Daerah	Tanggal Pemeriksaan	Petugas Pemeriksa 1	Petugas Pemeriksa 2	Petugas Pemeriksa 3	Tipe	Klasifikasi
Bandara Adi Sumarmo	perimeter area	2016-01-25	Suharto	Suharto	Terminalt.3	0	0
Bandara Adi Sumarmo	perimeter area	2016-01-25	Suharto	Suharto	AMC	0	0
Bandara Adi Sumarmo	perimeter area	2016-01-25	Suharto	Suharto	Bangunan Wika	0	0
Bandara Adi Sumarmo	perimeter area	2016-01-25	Suharto	Suharto	MUshola loby kedatangan	0	0
Bandara Adi Sumarmo	perimeter area	2016-01-25	Suharto	Suharto	Sekretarit AP-I	0	0
Bandara Adi Sumarmo	perimeter area	2016-01-25	Suharto	Suharto	Cargo 1,2,3,4	0	0
Bandara Adi Sumarmo	perimeter area	2016-01-25	Suharto	Suharto	Loby internasional	0	0
Bandara Adi	perimeter	2016-01-25	Suharto	Suharto	Cargo lini 1	0	0

- Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
- Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Upaya Kesehatan

Rekapitulasi Jenazah

- Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Upaya Kesehatan dan Pilih Rekapitulasi Jenazah.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Jenazah.

Rekapitulasi Izin Jenazah

KKP: (Semua KKP) ▼

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker ▼

Tahun: (Semua) ▼

10 records per page [Download](#)

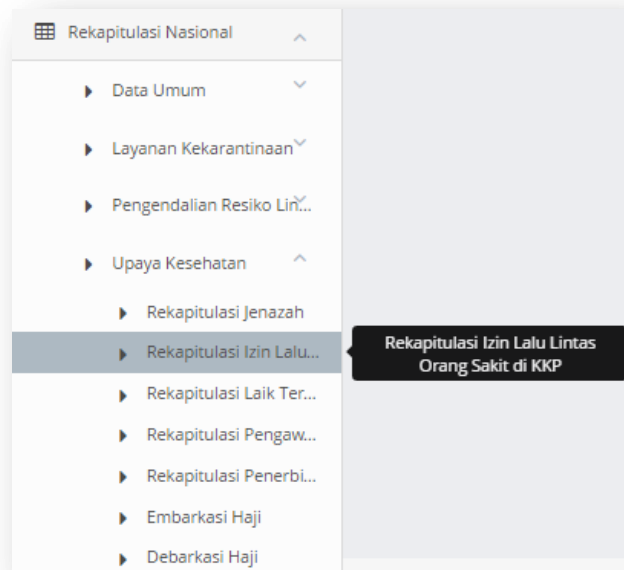
Nama KKP	No. Surat	Izin Angkut	Nama	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Alamat	Tanggal Diterbitkan	Diterbitkan di	Pemeriksa
Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	PM.04.01/VII.8.2/205/2005	Jenazah	UMAR AHMAD	2015-05-12	Indonesia	BATU MERAH AMBON	2015-05-28	Kota Ambon	RUDDY LA UNGA
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	123	Jenazah	asd	2010-02-16	Congo (Brazzaville)	ss	2015-05-01	hh	Admin KKP Banda Aceh
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	-	Jenazah	syamsu dummy	2014-11-18	Ghana	Jl Percetakan	2015-03-23	Kabupaten Aceh Besar	Admin KKP Banda Aceh
Banda Aceh (Kota Banda Aceh)	-	Jenazah	syamsu dummy2	2015-03-10	Eritrea	percetakan	2015-03-23	Kabupaten Aceh Besar	Lindawati
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	01-2015	Jenazah	DUMY	1970-01-01	Indonesia	MALANG	2015-09-30	MALANG	Irwan Sugiharso

3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.

4. Klik tombol  Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Izin Lalu Lintas Orang Sakit di KKP

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Upaya Kesehatan dan Pilih Rekapitulasi Izin Lalu Lintas orang sakit di KKP.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Izin Lalu Lintas orang sakit di KKP.

Rekapitulasi Izin Jenazah

KKP: (Semua KKP) ▾

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker ▾

Tahun: (Semua) ▾

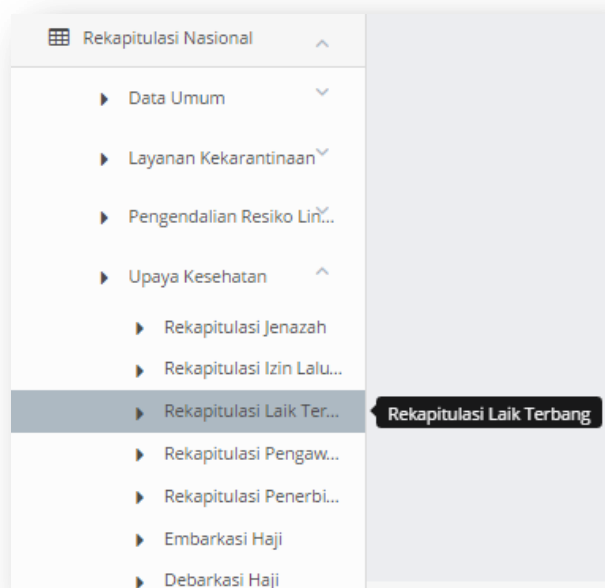
10 ▾ records per page [Download](#)

Nama KKP Tempat	No. Surat	KKP Tempat Tujuan	Nama	Umur	Telepon	Alamat	Rencana Perjalanan	Maskapai	No. Penerbangan
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	POLI/VII.23/188/2016	Cengkareng (Bandara Soekarno Hatta)	DJUMIATI	67	081807023717	JL CILIWUNG 40, KOTA MALANG	Maskapai	BATIK AIR	ID 7580
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	POLI/VII.23/1823/2016	Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	Said Al Katiri	64	0811823100	Jl. Argopuro no 3 Kota Malang	Maskapai	BATIK AIR	ID 7582
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	POLI/VII.23/178/2016	Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	ERNI WATI	38	0	APARTEMEN GADING ICON LANTAI 3, JAKARTA	Maskapai	BATIK AIR	ID 7582
Bandara Abd Rachman Saleh	POLI/VII.23/182/2016	Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur	Christian Oktojudo	39	08161129116	Jl. H Naim III no 33 Cipete Utara Kebayoran Baru Jakarta Selatan	Maskapai	Citilink	QG 145

- Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
- Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Laik Terbang

- Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Upaya Kesehatan dan Pilih Rekapitulasi Laik Terbang.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Laik Terbang.

Rekapitulasi Laik Terbang

KKP: (Semua KKP) ▼

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker ▼

Tahun: (Semua) ▼

10 records per page [Download](#)

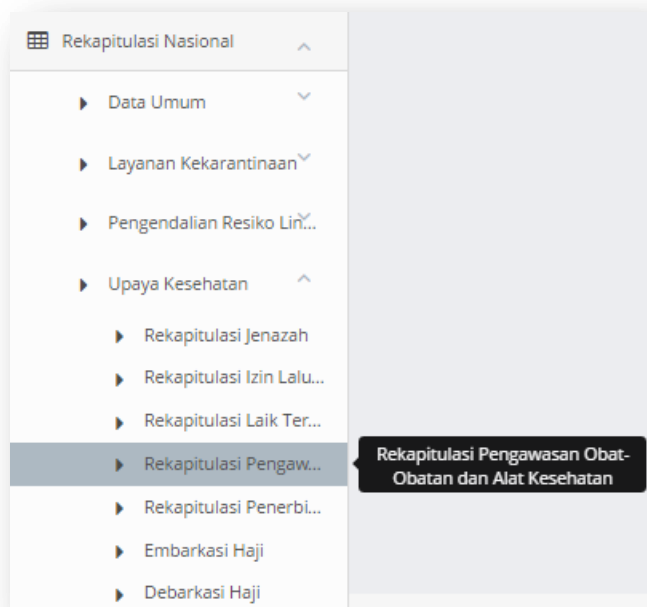
KKP	No. Registrasi	Nama Calon Penumpang	Umur	Jenis Kelamin	Alamat	Tempat Terbit	Tanggal Terbit
Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	1	Ny. Rita	27	Wanita	MT Haryono	Balikpapan	2015-04-12
Balikpapan(Pelabuhan Laut Balikpapan)	1	-	0	Pria	-	Balikpapan	2015-06-04
Bandar Udara Internasional Sultan Hasanuddin Makassar	PM.04.09/VII.3/UKLW-BDR/550 I/2016	MAISYE ULEG	53	Wanita	Jl. Cendrawasih, Makassar	Makassar	2016-03-10
Bandar Udara Internasional Sultan Hasanuddin Makassar	PM.04.09/VII.3/UKLW-BDR/753/2016	Perpetua Beatrix Suarliak	33	Wanita	Jl. Dorem Kay Merauke	Makassar	2016-04-04
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	POLI/VII.23/184/2016	Ria Ahsana Amalia	38	Wanita	Jl. Galur Sari Raya no 29 A Utan Kayu Selatan Jakarta Timur	malang	2016-05-23
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	POLI/VII.23/185/2016	NORA SUSIANA	30	Wanita	JL SIMP SULFAT SELATAN - KOTA MALANG	malang	2016-05-24
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	POLI/VII.23/197/2016	JEZIL AFRIDA	28	Wanita	JL HUSIN HAMZAH GG KRAKATAU II. PONTIANAK BARAT	wilker Abd.Saleh Malang	2016-05-31
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	POLI/VII.23/198/2016	vitria kusumayanti	26	Wanita	Jl. Madurasa NO 27 A	malang	2016-05-31
Bandara Abd Rachman Saleh Malang	POLI/VII.23/199/2016	YULIDA CITRA SARI	31	Wanita	JL MANGKUBUMI GG CEMPAKA, KANGKADUA, BANDAR LAMPUNG	wilker ALD F. S. L.	2016-05-31

3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.

4. Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Pengawasan Obat-Obatan dan Alat Kesehatan

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Upaya Kesehatan dan Pilih Rekapitulasi Pengawasan Obat-Obatan dan Alat Kesehatan.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Pengawasan Obat-Obatan dan Alat Kesehatan.

Rekap Penerbitan Sertifikat Pengawasan Obat-Obatan dan Alat Kesehatan

KKP: (Semua KKP) ▾

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker ▾

Tahun: (Semua) ▾

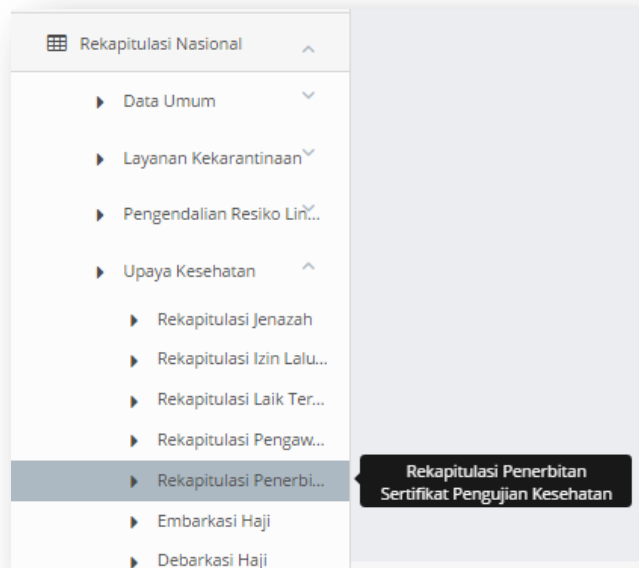
10 ▾ records per page [Download](#)

Nama KKP Tempat	No. Registrasi/IMO	Nama Kapal	Bendera Kapal	Berat	Diterbitkan Di	Tanggal Terbit	Berlaku Sampai Tanggal	Kepala KKP	NIP
Ambon / Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	-	KM. SAMUDERA INDAH	Indonesia	452	AMBON	2015-05-28	2015-11-12	NEHEMIA SALAMAHU, S.Sos., M.Kes	1979000011
Ambon / Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	-	KM. GUNUNG DEMPO (DUMMY)	Indonesia	453 GT	Ambon	2015-11-24	2016-01-27	NEHEMIA SALAMAHU, S.Sos., M.Kes	196111031982031001
Ambon / Ambon (Pelabuhan Laut Ambon)	2325436	KM. TIDAR (DUMMY)	Indonesia	42128	AMBON	2015-11-24	2016-05-23	NEHEMIA SALAMAHU, S.Sos., M.Kes	196111031982031001
Balikpapan / Balikpapan (Pelabuhan Laut Balikpapan)	12456	KM. Dharma Ferry 2 dummy	Indonesia	2356	Balikpapan	2015-04-22	2015-10-22	Andiek Ochman, SKM, M.Kes	197010291995011002
Balikpapan / Bandara Sepinggan	321434131	ASBES	Indonesia	458					
Balikpapan / Kantor Induk KKP Balikpapan	1234	KM. Dummy	Indonesia	123	Semayang	2016-04-18	2016-10-20	Andiek Ochman, SKM, M.Kes	1111

- Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
- Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat Pengujian Kesehatan

- Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Upaya Kesehatan dan Pilih Rekapitulasi Penerbitan sertifikat pengujian kesehatan.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Penerbitan sertifikat pengujian kesehatan.

Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat Pengujian Kesehatan

KKP: (Semua KKP) | KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker | Tahun: (Semua)

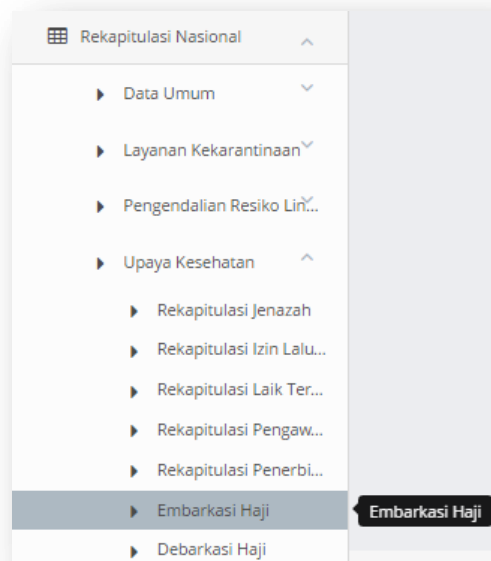
10 records per page [Download](#)

Nama KKP Tempat	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Kesimpulan	Tanggal Expired	Published
Bandara Hassanudin	Wahyudi Dami	Laki-laki/Male	Antang	Tidak ada keterbatasan untuk melakukan pekerjaan	2015-10-16	2015-04-16 22:35:10
Bandara Hassanudin	akbar dummy	Laki-laki/Male	Malino	Tidak ada keterbatasan untuk melakukan pekerjaan	2016-05-26	2015-11-27 13:11:05
Bandara Hassanudin	(DUMMY)	Perempuan/Female	MAKASSAR	Tidak ada keterbatasan untuk melakukan pekerjaan	2016-05-27	2015-11-27 13:29:41
Bandara Kuala Namu	zaki	Laki-laki/Male	jln germo no 5	Tidak ada keterbatasan untuk melakukan pekerjaan	2015-05-03	2015-04-30 12:20:50
Bandara Kuala Namu	stiffo (dummy)	Laki-laki/Male	Jl.batangkuis no.1	Tidak ada keterbatasan untuk melakukan pekerjaan	2015-07-30	2015-04-30 12:21:16
Bandara Kuala Namu	IPIN(DUMMY)	Laki-laki/Male	JL. KUALA NAMU NO. 90	Tidak ada keterbatasan untuk melakukan pekerjaan	2015-10-30	2015-04-30 12:21:55

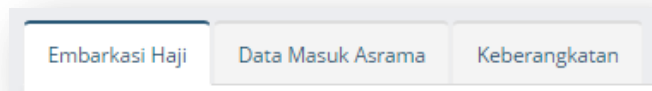
3. Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
4. Klik tombol  Download untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Embarkasi Haji

1. Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Upaya Kesehatan dan Pilih Rekapitulasi Embarkasi Haji.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman beberapa pilihan untuk Rekapitulasi Debarkasi Haji yang diantaranya Embarkasi haji, data masuk asrama, dan keberangkatan.



3. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Embarkasi haji.

Rekapitulasi Nasional

Embarkasi Haji | **Data Masuk Asrama** | Keberangkatan

Tahun Keberangkatan: 2016

Bulan Keberangkatan: (Semua Bulan)

KKP: (Semua KKP)

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker

10 records per page [Download](#)

KKP	Tanggal	Embarkasi	Kloter	Masuk Asrama	Jumlah Jamaah	Proses Embarkasi			Status Vaksinasi Pada Waktu Masuk Asrama Haji		Pemeriksaan Sanitasi	
						Jamaah Sehat Diatas 60 Tahun (Risti Dengan Gelang Hijau)	Jamaah Haji Diatas 60 Tahun Memiliki Penyakit (Risti Dengan Gelang Merah)	Jamaah haji Dibawah 60 Tahun Memiliki Penyakit (Risti Dengan Gelang Kuning)	Sudah Divaksinasi Di Daerah	Vaksinasi Di Asrama Haji Embarkasi	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
Balikipapan	10/08/2016 08:30	BPN	1	09/08/2016 10:30	353	17	26	109	353	0	✓	-
Balikipapan	14/08/2016 23:00	BPN	4	13/08/2016 20:00	360	23	48	112	360	0	✓	-
Balikipapan	16/08/2016 08:30	BPN	5	15/08/2016 10:00	360	22	59	94	360	0	✓	-
Balikipapan	18/08/2016 00:15	BPN	7	17/08/2016 17:00	360	32	79	98	360	0	✓	-

- Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun untuk mendapatkan rekap per tahunnya.
- Aplikasi menampilkan halaman Rekapitulasi data masuk asrama.

Rekapitulasi Nasional

Embarkasi Haji | **Data Masuk Asrama** | Keberangkatan

Tanggal Masuk Asrama: 01/12/2016 s/d 31/12/2016

KKP: (Semua KKP)

KKP Induk/Wilker: Semua KKP Induk/Wilker

10 records per page [Download](#)

KKP	Tanggal	Embarkasi	Kloter	Masuk Asrama	Jumlah Jamaah	Proses Embarkasi			Status Vaksinasi Pada Waktu Masuk Asrama Haji		Pemeriksaan Sanitasi		Per Bo
						Jamaah Sehat Diatas 60 Tahun (Risti Dengan Gelang Hijau)	Jamaah Haji Diatas 60 Tahun Memiliki Penyakit (Risti Dengan Gelang Merah)	Jamaah haji Dibawah 60 Tahun Memiliki Penyakit (Risti Dengan Gelang Kuning)	Sudah Divaksinasi Di Daerah	Vaksinasi Di Asrama Haji Embarkasi	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
No data available in table													

- Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tanggal masuk asrama untuk menampilkan filter data yang masuk asrama sesuai tanggal masuk.
- Aplikasi menampilkan halaman Rekapitulasi keberangkatan.

Rekapitulasi Nasional

Embarkasi Haji | Data Masuk Asrama | **Keberangkatan**

Tanggal Keberangkatan: 01/12/2016 s/d 31/12/2016

KKP: (Semua KKP)

KKP Induk/Wilker:

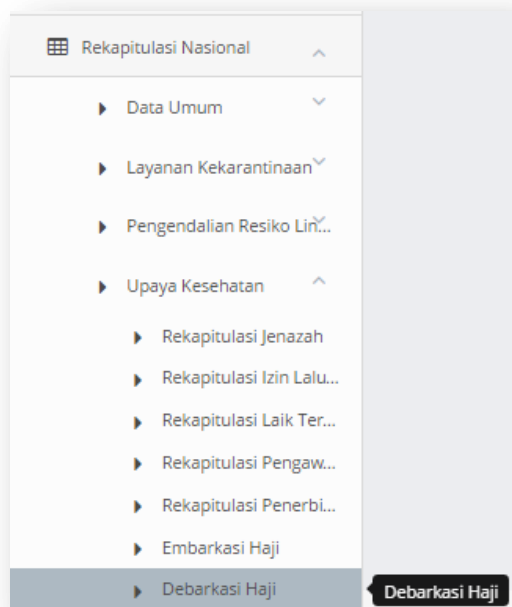
10 records per page [Download](#)

Nama KKP	Tanggal	Embarkasi	Kloter	Tanggal Keberangkatan	Jumlah Jamaah Pengganti	Jumlah Jamaah Berangkat	Jamaah Tunda Berangkat (Jumlah)					Keterangan
							Sakit/Dirawat	Hamil	Meninggal	Lain-Lain	Belum Divaksin	
No data available in table												

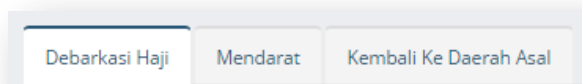
- Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tanggal keberangkatan untuk menampilkan filter data keberangkatan sesuai tanggal keberangkatan.
- Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.

Rekapitulasi Debarkasi Haji

- Tekan menu Rekapitulasi Nasional, kemudian pilih submenu Upaya Kesehatan dan Pilih Rekapitulasi Debarkasi Haji.



2. Aplikasi akan menampilkan halaman beberapa pilihan untuk Rekapitulasi Debarkasi Haji yang diantaranya Embarkasi haji, data masuk asrama, dan keberangkatan.



3. Aplikasi akan menampilkan halaman Rekapitulasi Debarkasi haji.

Debakasi Haji

Mendarat

Kembali Ke Daerah Asal

Tahun Kedatangan

2015

Bulan Kedatangan

(Semua Bulan)

KKP

(Semua KKP)

10

records per page

Download

KKP	Tanggal	Embarkasi	Kloter	Waktu Debarkasi		Jumlah Jamaah	Jumlah Jamaah Sakit Pada Saat Debarkasi				Jumlah J	
				Mendarat Di Bandara	Kembali Ke Daerah Asal		Disertai Demam		Tidak Disertai Demam			Di Arab Saudi
							Pulang/Rawat Jalan	Rujuk/Rawat Inap	Pulang/Rawat Jalan	Rujuk/Rawat Inap		
Balikpapan	30/09/2015 12:30	BPN	1	30/09/2015 03:40	30/09/2015 08:15	359	0	0	10	0	1	
Balikpapan	02/10/2015 09:00	BPN	2	01/10/2015 20:15	02/10/2015 09:00	356	1	0	9	1	0	
Balikpapan	03/10/2015 07:30	BPN	3	03/10/2015 04:40	04/10/2015 06:00	358	0	0	118	0	1	
Balikpapan	05/10/2015 08:30	BPN	4	04/10/2015 22:24	05/10/2015 08:30	354	2	0	12	0	0	
Balikpapan	07/10/2015 11:15	BPN	5	06/10/2015 06:41	07/10/2015 08:00	356	6	0	34	0	4	
Balikpapan	08/10/2015 11:45	BPN	6	07/10/2015 16:56	07/10/2015 20:00	351	0	0	6	0	2	
Balikpapan	09/10/2015 17:30	BPN	7	09/10/2015 04:30	09/10/2015 12:00	348	2	0	11	0	1	
Total						157.138	125	24	1.617	231	591	

- Set KKP dan KKP induk/wilker untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tahun dan bulan kedatangan untuk mendapatkan rekap per tahun dan per bulannya.
- Aplikasi menampilkan halaman Rekapitulasi Mendarat.

Debakasi Haji Mendarat Kembali Ke Daerah Asal

Tanggal Mendarat: 01/12/2016 s/d 31/12/2016

KKP: (Semua KKP)

10 records per page [Download](#)

KKP	Tanggal	Embarkasi	Kloter	Waktu Debakasi			Jumlah Jamaah Sakit Pada Saat Debakasi				Jumlah Jamaah	
				Mendarat Di Bandara	Kembali Ke Daerah Asal	Jumlah Jamaah	Disertai Demam		Tidak Disertai Demam		Di Arab Saudi	Pesawat
							Pulang/Rawat Jalan	Rujuk/Rawat Inap	Pulang/Rawat Jalan	Rujuk/Rawat Inap		
No data available in table												
Total							0	0	0	0	0	0

6. Set KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tanggal mendarat untuk menampilkan filter data yang masuk asrama sesuai tanggal pendaratan jamaah haji.
7. Aplikasi menampilkan halaman Rekapitulasi kembali ke daerah asal.

Debakasi Haji Mendarat **Kembali Ke Daerah Asal**

Tanggal Kembali Ke Daerah Asal: 01/12/2016 s/d 31/12/2016

KKP: (Semua KKP)

10 records per page [Download](#)

KKP	Tanggal	Embarkasi	Kloter	Waktu Debarkasi		Jumlah Jamaah	Jumlah Jamaah Sakit Pada Saat Debarkasi				Jumlah Jamaah I	
				Mendarat Di Bandara	Kembali Ke Daerah Asal		Disertai Demam		Tidak Disertai Demam		Di Arab Saudi	Pesaw
							Pulang/Rawat Jalan	Rujuk/Rawat Inap	Pulang/Rawat Jalan	Rujuk/Rawat Inap		
No data available in table												
Total						0	0	0	0	0	0	0

8. Set KKP untuk mendapatkan rekap sesuai KKP, set tanggal kembali ke daerah asal untuk menampilkan filter data kembalinya jamaah haji.
9. Klik tombol [Download](#) untuk *download* laporan dalam bentuk *excel*.